



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

N. 74 del 16/04/2018

Oggetto: Selezioni per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1 e di n. 1 "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1. Impegno spesa e assunzione personale.

☒ ORIGINALE
☐ COPIA

L'anno duemiladiciotto, il giorno sedici del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 129 del 05/01/2018 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione, Demanio e Paesaggio";

Vista la deliberazione n° 12 dell'08/02/2018, esecutiva, con la quale si dà atto dell'assenza di situazioni di soprannumero e viene riscontrata la situazione di non eccedenza del personale;

Dato atto che con la medesima deliberazione n. 12 dell'08.02.2018 è stata approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2018/2020, successivamente modificata con delibera di giunta comunale n° 27 adottata in data 22/02/2018 prevedendo l'assunzione di personale con profilo professionale "coordinatore dei servizi di porto turistico" e di "Istruttore Amministrativo – Assistente Amministrativo";

Richiamate:

- la deliberazione di G. C. n. 28 del 22/02/2018, esecutiva, ad oggetto: *Porto turistico S. Angelo d'Ischia- Indirizzi per la gestione- stagione turistica 2018* con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Servizio di avviare ed espletare la procedura per l'attivazione della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "coordinatore dei servizi di porto turistico";
- la determinazione n. 40 del 12/03/2018 con la quale è stata indetta apposita selezione pubblica, approvando, per la superiore finalità, lo schema del Bando e relativo fac-simile di domanda di partecipazione, allegati al provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere "A" - "A1", disponendo la pubblicazione degli atti di cui sopra sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.serrara-fontana.na.it, presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia e l'Albo Pretorio dei Comuni dell'Isola d'Ischia per un periodo non inferiore a giorni quindici;
- la successiva, propria Determinazione n. 73 del 13/04/2018 con la quale sono state approvate le graduatorie finali di merito delle selezioni pubbliche in argomento da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali;

Dato atto che con i medesimi deliberativi di cui sopra è stato dato indirizzo affinché si proceda come per gli anni decorsi all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato/stagionale con il profilo di "Coordinatore dei servizi di porto" a decorrere dalla conclusione della procedura concorsuale per numero 180 giorni e di n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato/stagionale con il profilo di "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo" a decorrere dalla conclusione della procedura concorsuale per numero 180 giorni;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'assunzione del primo classificato della graduatoria finale di merito relativa al "Coordinatore dei servizi di porto turistico" e del primo classificato della graduatoria finale di merito del "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo" precisando che, come da avviso pubblico, colui che senza giustificato motivo non accetterà l'incarico e/o assumerà servizio entro il

termine prestabilito, decadrà dalla nomina;

Dato atto che il Comune di Serrara Fontana:

- ha rispettato i vincoli per la finanza pubblica per l'anno 2017;
- non risulta essere in condizioni strutturalmente deficitarie;
- rispetta il limite del tetto della spesa di personale (art. 9, comma 28, dl n. 78/2010);

Visti

- il D.L. n. 78 del 31/05/2010, così come modificato e integrato dalla legge n. 112/2010;
- il Contratto collettivo nazionale vigente;

Rilevato che sussistono, pertanto, le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno determinato/stagionale per numero 180 giorni a decorrere presumibilmente dal 18 aprile p.v.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1. **Di provvedere** all'assunzione di numero 1 unità di personale a tempo pieno e determinato/stagionale con il profilo di "Coordinatore dei servizi di porto turistico" attingendo dalla graduatoria di merito approvata con determina n. 73 del 13/04/2018, a decorrere presumibilmente dal 18 aprile 2018 per numero 180 giorni (14/10/2018) e precisamente Mattera Vittorio nato a Ischia (NA) il 10/03/1991 e residente in Serrara Fontana (NA) alla via XXIV Maggio n. 14 – C.F. MTT VTR 91C10 E329K.
2. **Di provvedere** all'assunzione di numero 1 unità di personale a tempo pieno e determinato/stagionale con il profilo di "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo" attingendo dalla graduatoria di merito approvata con determina n. 73 del 13/04/2018, a decorrere presumibilmente dal 18 aprile 2018 per numero 180 giorni (14/10/2018) e precisamente: Testa Giuseppina nata a Norwalk CT (USA) il 19/02/1994 e residente in Serrara Fontana alla via Posteca n. 9 – C.F. TST GPP 94B59 Z404I.
3. **Di stipulare** il contratto individuale di lavoro previsto dal nuovo contratto dei dipendenti Enti Locali con il Sig. Mattera Vittorio nato a Ischia (NA) il 10/03/1991 e residente in Serrara Fontana (NA) alla via XXIV Maggio n. 14 – Coordinatore dei servizi di porto turistico - e la Sig. Testa Giuseppina nata a Norwalk CT (USA) il 19/02/1994 e residente in Serrara Fontana alla via Posteca n. 9 – C.F. TST GPP 94B59 Z404I – Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo.
4. **Di approvare** a tale proposito gli schemi di contratto che si allegano alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
5. **Di precisare** che, come da avviso pubblico, colui che senza giustificato motivo non accetterà l'incarico e/o assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina.
6. Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 la somma necessaria al cap. 1021 del Bilancio di previsione 2018 in corso di approvazione.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

(X) comportando impegno di spesa sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 2, comma 9, del D.Lgs. 25 febbraio 1995, n.77.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio – Dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 – Servizio Demanio.

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo elencato nel dispositivo della determinazione.

Nella Residenza Comunale lì 16/04/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Lucia Genatiempo

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Repertorio contratti n° /2018 Reg. Scritt. Priv.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
STAGIONALE, CAT."C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" PER
L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI "COORDINATORE DEI SERVIZI DI
PORTO TURISTICO".**

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____, del mese di _____, presso la
Residenza Comunale di Serrara Fontana (NA)

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale: _____, rappresentato dalla dott.ssa _____ nata a
_____ il _____, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto
Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di
Responsabile del servizio

E

il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente in
_____ alla via _____ – C.F.

_____ ed elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti, presso il Servizio
Demanio del Comune intestato.

PREMESSO:

— CHE nel testo del presente contratto:

- a) il Comune di Serrara Fontana è riportato con la sola espressione "Comune";
- b) il Sig. _____, è riportato con la espressione "Prestatore di lavoro";

— CHE il Responsabile del Servizio Demanio, in ossequio alla Delibera G.C. n.

_____ del _____ con propria determinazione n. _____ del _____ ha

disposto l'approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo determinato

da sottoscrivere;

Tanto premesso

SI CONVIENE E STIPULA

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2) Con il presente contratto il Comune conferisce al Sig.

_____ come sopra meglio generalizzato, il quale accetta

l'incarico per l'espletamento delle seguenti funzioni: **COORDINATORE DEI**

SERVIZI DI PORTO TURISTICO". I compiti saranno i seguenti:

organizzazione del Porto, del personale, del rapporto con gli utenti, con il

pubblico e con le autorità; svolgimento di tutte le attività di organizzazione,

di gestione, di coordinamento e controllo dell'ufficio e dei servizi di

"Marina di S. Angelo", ottimizzare l'accoglienza nel porto turistico sia delle

unità da diporto che delle persone, coordinando con competenza gli

operatori che svolgono i diversi servizi in banchina e in mare, nonché

ausilio all'Amministrazione Comunale nel coordinamento delle attività nel

porto turistico di S. Angelo.

3) Le condizioni saranno le seguenti:

Art. 1 – Il presente contratto decorre dalla data del _____ e fino alla

scadenza del _____, salvo revoca anticipata. Tale rapporto contrattuale non

può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2 – Il Prestatore di lavoro si obbliga ad essere presente presso la sede del porto

turistico di S. Angelo sita in via Nazario Sauro s.n. per complessive 36 (trentasei)

ore settimanali, nei giorni e orari che saranno indicati con appositi atti del

Responsabile.

Art. 3 – Il Prestatore di lavoro effettuerà un periodo di prova di 15 giorni. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal vigente C.C.N.L. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 4 – Il Prestatore di lavoro si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. Si obbliga, altresì, a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.

Dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità od inconferibilità previste dalla legge e dal Regolamento comunale.

Il Prestatore di lavoro, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate e ad osservare le disposizioni interne all'Ente ed il Codice di comportamento vigenti.

Dichiara, di aver preso integrale conoscenza della seguente documentazione:

1. Statuto del Comune di Serrara Fontana
2. Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serrara Fontana;
3. Contratto Nazionale di Lavoro.

Art. 5 – L'attività prestata in conseguenza del presente contratto sarà soggetta a verifica da parte del Responsabile del Servizio Demanio;

Art. 6 – Il Comune si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di sussistenza di gravi ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, corrispondendo al Prestatore di lavoro un indennizzo in ragione del periodo di incarico ancora da espletare, da corrispondere a tacitazione di ogni pretesa di quest’ultimo.

Art. 7 – Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di risoluzione anticipata dell’incarico nel caso in cui le verifiche effettuate danno luogo all’accertamento di gravi un non raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 8 – L’incarico sarà retribuito con il trattamento economico equiparabile, in ragione annua, alla Categoria “C”, posizione economica “C1” e, proporzionale alle ore lavorative prestate, per un totale di € _____ annui lordi, oltre indennità di vacanza contrattuale ed indennità di comparto, oltre oneri riflessi. Per una retribuzione mensile lorda di € _____.

Il trattamento economico sarà corrisposto dalla data di sottoscrizione del presente contratto, con corresponsione, se ed in quanto dovuto e spettante, dell’assegno per il nucleo familiare nella misura fissata dalla legge, nonché di eventuali indennità e premi di produttività, correlati all’espletamento dei servizi.

Art. 9 – Le ferie, ai sensi dell’art. 7, comma 10, del C.C.N.L. del 14.09.2000 maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

Art. 10 – Per quanto non previsto dal presente Contratto e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e quelle del Codice Civile.

Art. 11 – All’atto di cessazione del rapporto di lavoro verrà corrisposto al Prestatore il trattamento di fine rapporto secondo quanto previsto dalla legge.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell’art.

25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore di Lavoro

Il Rappresentante dell'Ente

COMUNE DI SERRARA FONTANA

PROVINCIA DI NAPOLI

Repertorio contratti n° /2018 Reg. Scritt. Priv.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
STAGIONALE, CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA "C1" PER
L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".**

L'anno duemiladiciotto, il giorno _____, del mese di _____, presso la
Residenza Comunale di Serrara Fontana (NA)

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

il Comune intestato, codice fiscale: _____, rappresentato dalla dott.ssa _____ nata a
_____ il _____, la quale agisce non in proprio, ma nell'esclusivo interesse del detto
Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di
Responsabile del servizio

E

La Sig.na. _____, nata a _____ il _____ e residente in
_____ alla via _____ – C.F. _____

_____ ed elettivamente domiciliata, a tutti gli effetti, presso il Servizio
Demanio del Comune intestato.

PREMESSO:

— **CHE** nel testo del presente contratto:

- a) il Comune di Serrara Fontana è riportato con la sola espressione "Comune";
- b) il signor, _____, è riportato con la espressione "Prestatore di lavoro";

— **CHE** il Responsabile del Servizio Demanio, in ossequio alla Delibera G.C. n. _____

	_____ del _____ con propria determinazione n. _____ del _____ ha	
	disposto l'approvazione dello schema di contratto di lavoro a tempo determinato	
	da sottoscrivere;	
	Tanto premesso	
	SI CONVIENE E STIPULA	
	1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;	
	2. Con il presente contratto il Comune conferisce alla Sig. na _____,	
	come sopra meglio generalizzata, la quale accetta, l'incarico per l'espletamento	
	delle _____ seguenti _____ funzioni: "ISTRUTTORE	
	AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO". I compiti	
	saranno i seguenti: coadiuvare e supportare il coordinatore nelle attività di	
	coordinamento, accoglienza e assegnazione posti barca nonché nelle	
	operazioni di contabilità, incassi e fatturazione e per far fronte	
	all'incremento dell'attività lavorativa determinata dal maggior afflusso di	
	turisti. Le prestazioni consistono in: Accoglienza, prenotazioni, segreteria	
	con compiti di fatturazione e rapporti con la clientela.	
	3. Le condizioni saranno le seguenti:	
	Art. 1 – Il presente contratto decorre dalla data del _____ e fino alla	
	scadenza del _____, prorogabile salvo revoca anticipata. Tale rapporto	
	contrattuale non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.	
	Art. 2 – Il Prestatore di lavoro si obbliga ad essere presente presso la sede del porto	
	turistico di S. Angelo sita in via Nazario Sauro n. 21 per complessive 36 (trentasei)	
	ore settimanali, nei giorni e orari che saranno indicati con appositi atti del	
	responsabile.	
	Art. 3 – Il Prestatore di lavoro effettuerà un periodo di prova di 7 giorni. Decorsa la	

metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal vigente C.C.N.L. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 4 – Il Prestatore di lavoro si obbliga a rispettare il segreto d'ufficio e dichiara di essere a conoscenza dell'esistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico. Si obbliga, altresì, a non svolgere, contemporaneamente, altre attività lavorative in conflitto con i doveri ed obblighi assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso.

Dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità od inconferibilità previste dalla legge e dal Regolamento comunale.

Il Prestatore di lavoro, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate e ad osservare le disposizioni interne all'Ente ed il Codice di comportamento vigenti.

Dichiara, di aver preso integrale conoscenza della seguente documentazione:

1. Statuto del Comune di Serrara Fontana
2. Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serrara Fontana;
3. Contratto Nazionale di Lavoro.

Art. 5 – L'attività prestata in conseguenza del presente contratto sarà soggetta a verifica da parte del responsabile del servizio demanio;

Art. 6 – Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di sussistenza di gravi ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali, corrispondendo al

Prestatore di lavoro un indennizzo in ragione del periodo di incarico ancora da espletare, da corrispondere a tacitazione di ogni pretesa di quest'ultimo.

Art. 7 – Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche effettuate danno luogo all'accertamento di gravi un non raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 8 – L'incarico sarà retribuito con il trattamento economico equiparabile, in ragione annua, alla Categoria "c", posizione economica "c1" e, proporzionale alle ore lavorative prestate, per un totale di € _____ annui lordi, oltre indennità di vacanza contrattuale ed indennità di comparto, oltre oneri riflessi. Per una retribuzione mensile lorda di € _____.

Il trattamento economico sarà corrisposto dalla data di sottoscrizione del presente contratto, con corresponsione, se ed in quanto dovuto e spettante, dell'assegno per il nucleo familiare nella misura fissata dalla legge, nonché di eventuali indennità e premi di produttività, correlati all'espletamento dei servizi.

Art. 9 – Le ferie, ai sensi dell'art. 7, comma 10, del C.C.N.L. del 14.09.2000 maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

Art. 10 – Per quanto non previsto dal presente Contratto e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni e quelle del Codice Civile.

Art. 11 – All'atto di cessazione del rapporto di lavoro verrà corrisposto al Prestatore il trattamento di fine rapporto secondo quanto previsto dalla legge.

Il presente contratto viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Prestatore di Lavoro

Il Rappresentante dell'Ente

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Segretario Comunale


Il Responsabile del Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile del Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

