



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 - tel. 081/9048823 - fax n. 081/99.96.26 Cod. Fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

<p>N. 117</p> <p>Data 14/05/2018</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ORIGINALE <input type="checkbox"/> COPIA</p>	<p>Oggetto: Selezioni per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1 e di n. 1 "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1. Impegno spesa e liquidazione compenso membri esterni delle Commissioni giudicatrici.</p>
--	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di maggio nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 129 del 05/01/2018 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione, Demanio e Paesaggio";

Richiamata la deliberazione n° 12 dell'08/02/2018, esecutiva, con la quale si dà atto dell'assenza di situazioni di soprannumero e viene riscontrata la situazione di non eccedenza del personale;

Dato atto che con la medesima deliberazione n. 12 dell'08.02.2018 è stata approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2018/2020, successivamente modificata con delibera di giunta comunale n° 27 adottata in data 22/02/2018 prevedendo l'assunzione di personale con profilo professionale "coordinatore dei servizi di porto turistico" e di "Istruttore Amministrativo – Assistente Amministrativo";

Vista la deliberazione di G. C. n. 28 del 22/02/2018, esecutiva, ad oggetto: **Porto turistico S. Angelo d'Ischia- Indirizzi per la gestione- stagione turistica 2018** con la quale è stato dato mandato al Responsabile del Servizio di avviare ed espletare la procedura per l'attivazione delle selezioni pubbliche per la formazione delle relative graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di n. 1 "Coordinatore dei servizi di porto turistico" e n. 1 "Istruttore Amministrativo – Assistente Amministrativo";

Richiamata la determinazione n. 40 del 12/03/2018 con la quale sono state indette apposite selezioni pubbliche, approvando, per la superiore finalità, lo schema dei Bandi e relativi fac-simile di domanda di partecipazione, allegati al provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto le lettere "A" - "A1" e "B" – "B1", disponendo la pubblicazione degli atti di cui sopra sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.serrara-fontana.na.it, presso l'Albo dell'Autorità Marittima di Napoli e Ischia e l'Albo Pretorio dei Comuni dell'Isola d'Ischia;

Rilevato che:

- con determinazioni del presente servizio n. 61 del 29/03/2018 come modificata dalla successiva n. 72 del 11/04/2018, è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle operazioni selettive relative al "Coordinatore";
- con determinazione del presente servizio n. 62 del 29/03/2018 è stata nominata la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle operazioni selettive relative al "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo";

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data 01.12.2009 con delibera di G.C. n. 124 con particolare riferimento alle modalità ivi previste per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per attività stagionali;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale a tempo determinato, approvato con deliberazione di G.C. n. 51 del 12.06.2014;

Preso atto che ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale prima citato al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa, che assumono la presidenza delle commissioni esaminatrici di concorso non possono essere attribuiti compensi, così come ai dipendenti dell'Ente componenti delle Commissioni o che svolgono attività di segreteria, come da ormai consolidato orientamento giurisprudenziale;

Costatato che la Commissione esaminatrice delle selezioni in interesse comprende, quale componente esperto, il Cap. Iacono Ivo e quale componente integrativo esperto in lingue straniere (inglese e tedesco) Prof.ssa Andreina Siniscalchi;

Dato atto che la materia è oggetto di specifica trattazione nel D.P.C.M. 23 marzo 1995 (G.U. 10 giugno 1995, n. 134) "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici ed al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche";

Considerato che:

- le Commissioni esaminatrici hanno regolarmente espletato i propri compiti secondo quanto previsto dal vigente Regolamento dei concorsi, redigendo appositi verbali per ciascuna sessione di lavori espletata, presenti agli atti dei fascicoli concorsuali;
- con Determinazione n. 73 del 13/04/2018 sono stati approvati gli atti e verbali delle operazioni selettive espletate, nonché le graduatorie finali di merito;
- occorre provvedere, pertanto, alla determinazione del compenso spettante ai componenti esterni delle commissioni giudicatrici ai sensi dell'art. 1 del già citato DPCM;

Rilevato che:

- ai sensi del più volte citato DPCM 23/03/1995 il compenso per la procedura in argomento da corrispondere risulta essere di € 206,58 (€ 400.000) cui vanno ad aggiungersi € 0,50 (€ 800 + 20%) per ciascun elaborato o candidato esaminato. Per il Presidente della Commissione i compensi di cui sopra (se dovuti) sono maggiorati del 20% e per il segretario ridotti della stessa percentuale;
- la misura base dei compensi determinati dal DPCM non è mai stata oggetto di revisione;

Ritenuto opportuno provvedere all'adeguamento ed all'aggiornamento del predetto compenso sulla base dell'aumento del costo della vita e dell'entrata in vigore dell'Euro, tendendo, altresì, in conto che nel caso di componente esterno il compenso lordo onnicomprensivo deve coprire anche le spese di trasferta;

Viste:

- le deliberazioni di G.C. n. 28 del 22/02/2018, esecutiva;
- le determinazioni n. 61 del 29/03/2018 come modificata dalla successiva n. 72 del 11/04/2018 e n. 62 del 29/03/2018;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte:

1. **Di determinare**, relativamente alla procedura di selezione per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di "Istruttore Amministrativo/Assistente Amministrativo" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1, il seguente compenso da corrispondere ai componenti esterni Cap. Iacono Ivo e Prof.ssa Andreina Siniscalchi:
 - ✓ € 206,58 + € 0,50 per ciascun elaborato o candidato esaminato aumentato del 20% (03 candidati) = € 1,80 = € 208,38 cadauno.
 - ✓ Aggiornare il citato compenso applicando la rivalutazione monetaria con relativo arrotondamento: € 208,38 + riv. € 106,07 = € 314,45.
2. **Di determinare**, relativamente alla procedura di selezione per titoli e prova teorico/pratica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali di "Coordinatore dei servizi di Porto Turistico" - cat. "C", posizione giuridica ed economica C1", il seguente compenso da corrispondere al solo componente esterno Cap. Iacono Ivo:
 - ✓ € 206,58 + € 0,50 per ciascun elaborato o candidato esaminato aumentato del 20% (02 candidati) = € 1,20 = € 207,78.
 - ✓ Aggiornare il citato compenso applicando la rivalutazione monetaria con relativo arrotondamento: € 207,78 + riv. € 105,76 = € 313,54.
2. **Dare atto** che i compensi di cui sopra verranno corrisposti ai soli componenti esterni mentre nulla è dovuto ai Presidente, Segretario Comunale e Segretario della Commissione.
3. **Di imputare** la spesa al Cap. 1059 Bilancio 2018.

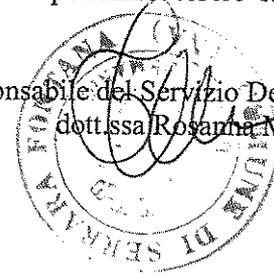
La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

(X) comportando impegno di spesa sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 2, comma 9, del D.lgs. 25 febbraio 1995, n.77.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio – Dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Demanio.

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo elencato nel dispositivo della determinazione.

Nella Residenza Comunale li 14/05/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Lucia Cenatiempo



Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera



N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della Pubblicazione

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile del Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera