



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ad Invernale
Via Roma – C.A.P. 80070 – tel. 0819048827 – fax n. 081/999626

Cod. fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

☒ **ORIGINALE**

☐ **COPIA CONFORME**

N. 125 Data 15 Maggio 2018	Oggetto: Rinnovo canone anno 2018 software STAYTOUR per la gestione dell'imposta di soggiorno
---	--

L'anno duemiladiciassette, il giorno trentuno del mese di **luglio** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che con determina n. 54/14 si è provveduto all'acquisto del software STAY TOUR per la gestione dell'imposta di soggiorno;

Considerato che si rende necessario il rinnovo del software STAY TOUR per la gestione dell'imposta di soggiorno per l'anno 2018;

Visto il regolamento disciplinante l'applicazione dell'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul territorio del Comune di Serrara Fontana ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011;

Visto l'art.1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 7, comma 2, del D.L. 52/2012, che prevede l'obbligo di acquisto, per le P.A. , compresi i Comuni, di beni e servizi sotto soglia comunitaria tramite MEPA, nonché l'art. 1, comma 7 , del DL95/2012, come modificato in sede di conversione, fermo restando quanto sopra;

Ritenuto che, bisogna utilizzare il MEPA gestito da CONSIP per poter procedere all'acquisto mediante Oda sia MEPA che in Convenzione;

Considerato che il Comune di Serrara Fontana è regolarmente inserito nell'elenco delle PA registrate al portale per gli acquisti in rete PA;

Ritenuto per quanto sopra detto, di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della ditta Hyksos srl, con sede alla Via Calmessa 32 – Mareno di Piave – (TV), convenzionata al mercato elettrico della pubblica amministrazione, per il seguente prodotto:

- Servizio STAY TOUR (cod. prodotto ST-SEFONA2018CA);

Visto il CIG ZA92392411 dell'AVCP;

Visto l'Oda n. 4307531 in data 15.05.2018, già inoltrata alla Ditta, individuata nel MEPA: Hyksos srl, con sede alla Via Calmessa 32 – Mareno di Piave – (TV),

Rilevato che l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lvo 50/2016 per forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Richiamato l'art. 5, lettera j) del Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera di C.C. n. 4 del 20.01.2010;

Visto il Decreto Sindacale prot. n. 127 del 05.01.2018 di nomina del responsabile del servizio;
Ritenuto, per motivi ampiamente sopra esposti, di dover procedere ad adottare formale atto essendo presenti tutti gli elementi e rientrando nella propria competenza ex art. 107 TUEL, D.Lgs. 267/00;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

- **di rinnovare** per l'anno 2018, tramite MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) il canone software STAY TOUR per la gestione dell'imposta di soggiorno, al costo di € 1.413,98 compreso IVA al 22% alla ditta Hyksos srl, con sede alla Via Calmessa 32 – Mareno di Piave – (TV),
- **di approvare**, l'Oda (Ordine di acquisto) n. 4307531 in data 15.05.2018;
- **di impegnare** al cap. 2078 del bilancio 2018 la somma di €. 1.413,98 Iva al 22% compresa;
- **di liquidare** la somma di €. 1.413,98 compreso IVA al 22%, alla ditta Hyksos srl, con sede alla Via Calmessa 32 – Mareno di Piave – (TV), a presentazione fattura, con visto del responsabile del servizio, senza adozione di ulteriore atto.

La presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa vi è la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Lucia Cenatiempo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 ed art. 183 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, lì 15 Maggio 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

☒ Sindaco

☐ Responsabile Servizio Finanziario

☒ Segretario Comunale



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

N. _____ DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO
PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal

Data _____

IL RESP.LE DELLA PUBBLICAZIONE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)

Serrara Fontana lì