



COMUNE DI SERRARA FONTANA
Città Metropolitana di Napoli
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823

Fax 081/99.96.26

C.F. 83001410634

c.a.p. 80070

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMANIO

N. 149 del 08.06.2018

Oggetto: Fornitura di elementi di arredo per l'ufficio porto turistico di S. Angelo – Ordine diretto tramite piattaforma MEPA dalla Ditta Mondoffice srl con sede in Castelletto Cervo(BI) alla Via per Gattinara n.17. CIG: ZC523EE56A. Impegno di spesa e affidamento.

- (x) ORIGINALE
() COPIA

L'anno Duemiladiciotto, il giorno otto del mese di giugno nel proprio ufficio.

Richiamato il Decreto Sindacale prot. n. 129 del 05/01/2018 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione, Demanio e Paesaggio";

Premesso che:

- il Comune di Serrara è titolare della concessione demaniale marittima rilasciata dal Dirigente del settore Demanio Marittimo- Navigazione- Porti- Aeroporti e Opere Marittime della Regione Campania in data 28.06.2006 recante il numero 81 registro Concessioni, e n. 498 Repertorio anno 2006, modificata ed integrata dalla n. 153108, relativa all'area demaniale marittima nel Porto di S. Angelo del Comune di Serrara Fontana;
- con l'avvicinarsi della stagione turistica, l'Amministrazione di Serrara Fontana, ritiene opportuno migliorare l'estetica dell'ufficio del Porto Turistico di S. Angelo, tramite la fornitura di nuovi elementi di arredo quali una scrivania, una poltrona, due sedie di attesa ed un mobile a giorno con ripiani orizzontali, a sostituzione di quelli esistenti, ormai vecchi e degradati;

Dato atto che:

- il DPR n. 207/2010, prevede che le stazioni appaltanti debbono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubbliche all'interno del mercato elettronico della MEPA o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati; -
- il Comune di Serrara Fontana è regolarmente inserito nell'elenco delle Pubbliche Amministrazioni registrate al portale per gli acquisti in rete;

Rilevato che:

- è stato acquisito il CIG ZC523EE56A sul sistema dell'AVCP;
- è stato generato, tramite piattaforma MEPA, un ordine di acquisto n. 4353580 datato 08.06.2018, inoltrato alla Ditta MONDOFFICE SRL con sede in Castelletto Cervo(BI) alla Via per Gattinara n.17, per la fornitura di una sedia per ufficio della Linea Allegra con imbottitura dal tessuto blu, di due sedie per l'attesa con imbottitura in tessuto acrilico blu, di una scrivania in legno della linea Open delle dimensioni di 160x80x72 cm e di un mobile giorno in legno a due ripiani con ante della dimensione di 80x35x128(h) cm, per un importo di € 402,95 oltre iva al 22% per complessivi € 491,60;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 per forniture/servizi di importo inferiore ai 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- la spesa complessiva trova copertura al cap. 1043/60 del bilancio comunale;

Visto:

- il Nuovo Codice degli Appalti, D.lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 e s.m.i per la parte vigente;
- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- l' art. 183 del D. lgs. 18.08.2000, n. 267;
- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 5 del Decreto Dirigenziale n. 12 del 06 marzo 2008;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante della presente determinazione.
2. Acquistare tramite la piattaforma MEPA una sedia per ufficio della Linea Allegra con imbottitura dal tessuto blu, due sedie per l'attesa con imbottitura in tessuto acrilico blu, una scrivania in legno della linea Open delle dimensioni di 160x80x72 cm e un mobile giorno in legno a due ripiani con ante della dimensione di 80x35x128(h) cm, dalla Ditta MONDOFFICE SRL con sede in Castelletto Cervo(BI) alla Via per Gattinara n.17, per un importo di € 402,95 oltre iva al 22% per complessivi € 491,60.
3. Darsi atto che si procederà al pagamento di quanto ordinato mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e verifica di regolarità contributiva.
4. Dare atto che la spesa trova copertura al cap. 1043/60 del bilancio comunale.

la presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all' art. 183, comma 9^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Demanio - dott.ssa Rosanna MATTERA - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 - Servizio Demanio.

Il Responsabile del Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo elencato nel dispositivo della determinazione.

Nella Residenza Comunale li 08.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Lucia Conafiumpo

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Segretario Comunale

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera



N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data 08/06/2018

Il Responsabile del Servizio Demanio
dott.ssa Rosanna Mattera

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Serrara Fontana, li _____

Il Responsabile del Servizio Demanio
Dott.ssa Rosanna Mattera