



COMUNE DI SERRARA FONTANA
Provincia di Napoli
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 - tel. 081/9048827
fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

☒ **ORIGINALE**
☐ **COPIA**

N. 151 Data 12 giugno 2018	Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area vigilanza categoria giuridica D1 – posizione primo inquadramento D1 a tempo indeterminato e parziale. Approvazione bando di selezione e schema di domanda.
---	--

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **DODICI** del mese di **GIUGNO** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08.02.2018 ad oggetto "Approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018/2020. Conferma dotazione organica. Verifica situazione di esubero od eccedenza di personale", con la quale viene approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2018/2020 e trasformato il posto vacante categoria giuridica D1 in dotazione organica area VVUU da full time in part time (24h);

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 25.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2018/2020;

Dato atto che nella Regione Campania sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali essendo stato completato il ricollocamento del personale;

Considerato :

che alla luce delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, le pubbliche amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;

che con determinazione del settore servizi amministrativi. N. 37 del 9/03/2018 è stato approvato il bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (24 h settimanali) di istruttore direttivo area vigilanza mediante mobilità volontaria ;

che non sono pervenute istanze per la partecipazione alla selezione e pertanto la procedura non ha avuto esito positivo;

che ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con lettera prot. n. 1309 del 16.02.2018, è stata trasmessa comunicazione preventiva per copertura del posto vacante mediante procedura concorsuale, alla Regione Campania e al Dipartimento della Funzione Pubblica;

che in data 10.04.2018 con nota prot. 0230999, la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanile, trasmessa a mezzo pec in data 11 successiva, ha riscontrato la comunicazione su citata, *rappresentando che tra le segnalazioni già pervenute, relative al personale collocato in disponibilità, a tutt'oggi non risultano presenti figure professionali con il predetto profilo;*

Vista la delibera di G. C. n. 66 del 14.05.2018 con la quale viene espresso indirizzo al responsabile dell'area personale affinché indichi concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (24 h settimanali) di istruttore direttivo area vigilanza, categoria giuridica D1 – posizione primo inquadramento D1;

Ritenuto:

-pertanto di dare, con urgenza, esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione, onde poter garantire la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area vigilanza categoria giuridica D1 – posizione primo inquadramento D1 a tempo indeterminato e parziale (24 h/settimana);

- di dover approvare il bando e di pubblicare lo stesso, in forma integrale, all'Albo Pretorio dei comuni vicini e sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi";

Verificato, altresì, che l'estratto del Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) serie speciale concorsi ed esami n. 46 del 12.06.2018 ;

Dato atto che, le istanze da parte dei candidati dovranno essere spedite entro il 30° giorno dopo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi del DPR 484/97;

VISTO:

il DPR 487/97 e s.m.i.;

il D. Lgs. 165/01 e s.m.i. ed applicati, in particolare, gli art. 30 e 34 bis;

il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999;

la Legge 10 aprile 1991 n. 125 e il D. Lgs. 23/05/2000 n. 196 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

il D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codici delle pari opportunità tra uomo e donna" nel rispetto del quale tutti i riferimenti alle prestazioni richieste sono da intendersi rivolti a soggetti dell'uno o dell'altro sesso;

la Legge n. 127 del 15.05.97 e ss.mm. e ii.;

il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. e ii.;

la Legge 122/10 e ribadito il rispetto delle norme in essa contenute attinenti alle assunzioni ed alla spesa riferita al personale dipendente;

lo Statuto Comunale;

la deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 23.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto:

"APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 ED ALLEGATI";

il Decreto Sindacale n. 123 del 05.01.2018 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

- **Di indire**, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, selezione pubblica concorsuale per esami scritti ed orali per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area vigilanza categoria giuridica D1 – posizione primo inquadramento D1 a tempo indeterminato e parziale (24 h settimanali).
- **Di approvare**, a tal fine, lo schema di Avviso Pubblico di Selezione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, riguardante la copertura della figura professionale sopra indicata.
- **Di approvare**, altresì, lo schema di domanda, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Prot. n.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA- CATEGORIA GIURIDICA D1 – POSIZIONE PRIMO INQUADRAMENTO D1 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione delle deliberazioni della giunta comunale n° 12 dell'08.02.2018 e n° 27 del 22.02.2018 relative all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale che ha previsto la copertura di un posto di istruttore direttivo polizia locale, Categoria D1, a tempo parziale ed indeterminato, mediante concorso pubblico per titoli ed esami

Considerato che

- con determinazione del settore servizi amministrativi n. 37 del 09.03.2018 è stato approvato il bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (24 h settimanali) di istruttore direttivo area vigilanza mediante mobilità volontaria;
- non sono pervenute istanze per la partecipazione alla selezione e pertanto la procedura non ha avuto esito positivo;
- ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con lettera prot. n. 1309 del 16.02.2018, è stata trasmessa comunicazione preventiva per copertura del posto vacante mediante procedura concorsuale, alla Regione Campania e al Dipartimento di Funzione Pubblica;
- in data 10.04.2018 con nota prot. 0230999, la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanile, trasmessa a mezzo pec in data 11 successiva, ha riscontrato la comunicazione su citata, *rappresentando che tra le segnalazioni già pervenute, relative al personale collocato in disponibilità, a tutt'oggi non risultano presenti figure professionali con il predetto profilo;*

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 124 del 01.12.2009 della Giunta comunale;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica concorsuale per esami scritti ed orali per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA VIGILANZA" - categoria DI -posizione economica DI, a tempo indeterminato e parziale (24 H/SETTIMANALI) alle condizioni di cui al vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura; pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all'assunzione.

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla L. 12 marzo 1999 n. 68 e dal successivo Regolamento di esecuzione.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Al posto di cui trattasi è annesso il seguente trattamento economico:

- a) Stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D1 dal C.C.N.L. Enti Locali;
- b) Indennità integrativa speciale nella misura prevista dal CCNL;
- c) Tredicesima mensilità;
- d) Assegno nucleo familiare (se dovuto);
- e) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

L'assunzione del candidato vincitore è condizionata:

- alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, del Dipartimento della Funzione Pubblica– Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;
- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Serrara Fontana.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità del Concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelli fissati dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (art. 1 Legge n. 120/1991);
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Requisiti specifici:

- possesso dei seguenti titoli di studio

Laurea in Giurisprudenza o in economia e commercio o Laurea equipollente in base alle vigenti disposizioni conseguite secondo il vecchio ordinamento secondo il vecchio ordinamento universitario;

Oppure : laurea specialistica /magistrale in giurisprudenza appartenente alla classe di laurea specialistica/ magistrale in giurisprudenza di cui al DM 28.11.2000 e al DM 25.11.2005 o Scienze Economiche o equipollenti.

Per l'equiparazione ex tabella approvata con decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U.R.I. 7 ottobre 2009, n. 233) sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi;

N.B.: per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- possesso della patente di guida di categoria B;
- conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
- conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- a) le proprie generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, recapito telefonico e ove possibile indirizzo di posta elettronica certificata);
- b) il concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica iscritti all'Aire);
- d) il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza);
- e) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza
- f) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo del titolo di studio, dell'Università presso cui è stato conseguito, con l'indicazione della sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo richiesto per l'ammissione, rilasciato dall'Autorità competente);
- g) la conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
- h) l'indicazione della conoscenza della lingua inglese (la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale);
- i) il possesso della patente di guida di categoria B;
- j) l'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- k) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- l) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
- m) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;
- n) l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente bando, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- o) il recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia e comunicazione relativa al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- p) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero, in caso contrario, specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti;
- q) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- r) l'indicazione, da parte dei soggetti portatori di handicap, degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dalla L. 104/92 art. 20;
- s) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs n. 196/03).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

La firma, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di identità.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto a mezzo pec all'indirizzo protocollo.serrarafontana@asmepec.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda ed i documenti allegati devono pervenire al Comune di Serrara Fontana con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Serrara Fontana –

Via Roma;

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo presso la Casa Comunale negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.- lunedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30);
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: protocollo.serrarafontana@asmepec.it).

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale “Concorsi ed esami” n. 46 del 12.06.2018.

Fa fede la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione dovrà essere chiaramente indicata l'indicazione del mittente e la dicitura: ***“Contiene domanda di ammissione ad concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area vigilanza– categoria giuridica d1 – posizione primo inquadramento d1 – a tempo indeterminato e parziale”***.

Nel caso che il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso si intende prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, tutti in carta semplice:

1. La ricevuta di versamento sul c/c corrente postale n. 25783804 intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Serrara Fontana della tassa di concorso di Euro 10,33, oppure bonifico bancario iban IT 25W0103039740000000790846 .
2. Il Curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare.
3. Copia fotostatica fronte-retro della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in corso di validità.
4. Elenco descrittivo dei documenti allegati redatto in carta semplice.
5. Prospetto riepilogativo dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili.
6. Fotocopia della documentazione attestante i “titoli vari” al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio. I titoli vari (pubblicazioni, specializzazioni conseguite, partecipazioni a convegni ecc.), qualora non espressamente dichiarati e documentati (mediante allegazione di copia dell'attestazione di partecipazione, della pubblicazione da valutare o parte di essa ecc.) non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio. (Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili.
7. Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione.
8. Eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa o del curriculum;
- 3) la mancanza della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- 4) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande regolarmente pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione Esaminatrice, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La verifica consiste anche nell'esame della regolarità formale delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, il Responsabile del Servizio Personale invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 5 giorni dalla richiesta.

Esaurite le operazioni istruttorie, la Commissione dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini. L'ammissione o l'esclusione dal concorso sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

VALUTAZIONE DEI TITOLI: CRITERI GENERALI

Ai fini della valutazione, si applica il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 124 del 01.12.2009.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
IV^ Categoria	Curriculum formativo e prof.le	punti	0,5
Totale punti			10

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come nel prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		valutazione
Da	a	Da	a		Da	a	punti
6,00(60)	6,99(69)	36	41	Sufficiente	66	76	1
7,00(70)	7,99(79)	42	47	Buono	77	87	2
8,00(80)	8,99(89)	48	53	Distinto	88	98	3
9,00(90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	99	110 e lode	4

Valutazione dei titoli di servizio max 4

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 come di seguito:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni corrispondenti, similari o equiparabili al profilo professionale posto a concorso in riferimento alla medesima posizione giuridica o superiore, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,09;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni diverse dal profilo professionale posto a concorso ma relative alla medesima posizione giuridica o superiore per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di mansioni in posizioni giuridiche inferiori rispetto al profilo professionale posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Il servizio militare o il servizio civile sostitutivo vengono conteggiati secondo il

punteggio di cui alla precedente lettera c del comma 1 del presente articolo.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio che in ogni caso non potrà essere superiore a 4 punti.

Con riferimento al servizio prestato la relativa dichiarazione deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica;
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali
- interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Valutazione dei titoli vari max 1,5

- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello B1 punti 0,50
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello B2 punti 0,75
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello C1 punti 1,00
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello C2 punti 1,50
- ✓ Altri titoli vari max punti 0,50

Valutazione del curriculum formativo e professionale max 0,50

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria IV- *curriculum* formativo e professionale- viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Il suddetto curriculum debitamente sottoscritto, dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili. Non si terrà conto delle dichiarazioni generiche dalle quali non si evince con precisione la tipologia delle attività professionale e formative svolte, l'Ente o l'Impresa presso la quale sono state effettuate, il preciso ruolo rivestito dal candidato.

La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui ai precedenti comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Ordinamento delle Autonomie Locali con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della polizia locale e alle disposizioni in materia di sicurezza

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7/3/1986 n. 65 e normativa regionale (Legge Regione Campania n. 12 del 13/06/2003 e Regolamento Regionale n. 1 del 13/02/2015) sull'organizzazione e sull'attività di istituto della Polizia Locale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- Nozioni inerenti al Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- Leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari – infortunistica stradale – regolamenti comunali e ordinanze;
- Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica – disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- Principi generali ed elementi della legge 24/11/1981 n. 689 “modifiche al sistema penale”;
- Nuove norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, il procedimento amministrativo, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa;
- Verifica pratica applicativa della conoscenza e dell'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni più diffuse (pacchetto Office per Windows XP, programma Internet Explorer, programma Outlook Express per la spedizione elettronica);
- Verifica della conoscenza della lingua inglese.

PROVA PRESELETTIVA

L'esame verterà in due prove scritte ed in una prova orale.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse superiore a 30 si procederà ad esperire una prova preselettiva consistente in 30 quiz a risposta multipla atti a verificare conoscenze di tipo psicoattitudinale e di cultura generale.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 precisando che per ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto e per ogni risposta omessa o errata 0 punti.

Per la realizzazione della prova preselettiva la Commissione esaminatrice del concorso sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test potrà avvalersi di sistemi informatizzati e potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzati nell'organizzazione di tali tipi di selezione

PROVE SCRITTE

Prima prova scritta: elaborato scritto o quiz a risposta multipla sulle materie di cui al programma d'esame. Nel caso di svolgimento di elaborato scritto è consentito utilizzare i codici, i dizionari e i testi di legge non commentati.

Per la valutazione della prima prova scritta la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 precisando che, qualora consista in quiz, per ogni risposta esatta sarà assegnato 1 punto e per ogni risposta omessa o errata 0 punti.

Per la realizzazione della prima prova scritta, qualora consista in quiz, la Commissione esaminatrice del concorso sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test potrà avvalersi di sistemi informatizzati e potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzati nell'organizzazione di tali tipi di selezione

Alla seconda prova scritta verranno ammessi i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 21/30 alla prima prova scritta.

Seconda prova scritta: elaborato tecnico-pratico sulle materie di cui al programma d'esame (potrà consistere in un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento amministrativo su argomenti

di competenza del profilo professionale ovvero vertere sulle materie previste per la prima prova scritta, con eventuale commento sui presupposti normativi).

La commissione dispone per la valutazione della prova scritta di 30 punti che saranno assegnati ad insindacabile giudizio della commissione stessa che valuterà tra l'altro le capacità di sintesi, la conoscenza della materia, la fluidità della scrittura, l'approfondimento degli argomenti, la logicità e coerenza della esposizione. La seconda prova scritta si intende superata qualora il candidato consegua una votazione non inferiore a 21/30

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 21/30 ad entrambe le prove scritte.

PROVA ORALE: la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di cui al programma di esame.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertato, tramite colloquio, la conoscenza della lingua inglese e la dimestichezza all'uso del Personal Computer e delle applicazioni più diffuse. (pacchetto Office per Windows XP, programma Internet Explorer, programma Outlook Express per la spedizione elettronica)

Per superare la prova orale il candidato deve riportare una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio sarà assegnato ad insindacabile giudizio della Commissione

CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso. In particolare, saranno pubblicati:

- L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione
- La data, la sede e l'ora delle prove di esame (almeno quindici giorni prima)
- Le eventuali modifiche della sede, della data e/o dell'ora delle prove di esame
- Il provvedimento di approvazione della graduatoria

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

I candidati ammessi, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame nel giorno, luogo e orari indicati nella predetta comunicazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportati da ciascuno di essi, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quello conseguito nelle due prove scritte e nella prova orale.

Ai sensi delle Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno titolo preferenziale i soggetti di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/94.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età ed in caso di parità d'età si procederà al sorteggio.

È dichiarato vincitore il candidato primo classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuale impugnativa. Sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per

l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/01.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e ss mm ii, i dati personali forniti dai candidati, saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi nonché nel D.P.R. 487/1994.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando. Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la sig. Poerio Iacono Cristina P. Responsabile del Servizio Personale del Comune di Serrara Fontana.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni sul presente bando di concorso, rivolgersi al Servizio Personale di questo Ente in Via Roma n° 79 – Tel. 0819048827 – email protocollo@comune.serrara-fontana.na.it

Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. Serie Concorsi ed esami ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.serrara-fontana.na.it) all'Albo Pretorio. Verrà inoltre inserito nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso

Serrara Fontana, lì _____

LA RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Sig.ra Cristina P. Poerio Iacono

L'UTILIZZO DEL PRESENTE SCHEMA PRESUPPONE L'ABOLIZIONE DI CIÒ CHE NON È VERO E IL COMPLETAMENTO DELLA PARTI MANCANTI

FAC – SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Signor
SINDACO
SERRARA FONTANA

OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo della Polizia Municipale – Categoria D1, posizione di primo inquadramento D1 - a tempo indeterminato e parziale (24 h settimanali).

Il sottoscritto _____, nato a _____, il
_____, C.F. _____ residente a _____,
Prov. _____, in Via _____, n. _____, C.A.P. _____,
Tel.: _____ indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo della Polizia Municipale – Categoria D1, posizione di primo inquadramento D1 - a tempo indeterminato e parziale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere cittadino italiano;¹
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;²
- di possedere i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di avere conseguito il seguente titolo di studio: _____, presso l'Università _____ nell'anno _____ con la votazione di _____, (qualora il titolo sia stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo richiesto per l'ammissione, rilasciato dall'Autorità competente);
- di conoscere l'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
- di conoscere la lingua inglese;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di avere l'idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di trovarsi nella seguente condizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare _____;³

¹ Dichiarare eventualmente di appartenere ad uno degli Stati membri della Unione Europea, ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato in quanto italiano non appartenente alla Repubblica.

² Indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione.

³ Solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986;

- di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi;
 - di possedere i seguenti titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni:
-
- di accettare tutte le condizioni del presente bando, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
 - di eleggere domicilio, agli effetti del concorso in _____, alla Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Tel.: _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso
 - di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero, _____;⁴
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di essere / non essere diversamente abile, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, e di avere necessità dei seguenti ausili per sostenere le prove e/o necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dalla L. 104/92 art. 20, _____;
 - di acconsentire alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs n. 196/03);
 - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
-
- di allegare alla domanda i seguenti documenti:⁵
 1. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33.
 2. Curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare.
 3. Copia fotostatica fronte-retro della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in corso di validità.
 4. Elenco descrittivo dei documenti allegati redatto in carta semplice.
 5. Prospetto riepilogativo dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili.
 6. Fotocopia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio.
 7. Eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione.
 8. Eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

Data: _____

FIRMA _____

⁴ Dichiarare le eventuali condanne penali o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero la loro inesistenza.

⁵ Il candidato deve elencare con precisione i documenti allegati alla domanda e che dovranno essere quelli indicati nel bando di concorso alla voce "Documenti da allegare alla domanda".

- **Di dare atto**, che l'Avviso di selezione è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Serrara Fontana www.comune.serrara-fontana.na.it e trasmesso per la pubblicazione ai relativi Albi dei Comuni dell'isola d'Ischia.
- **Di dare atto**, altresì, che il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura; pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all'assunzione.
- **Di impegnare** e liquidare in favore della Mediagraphic srl con sede legale ed operativa – Via Palmitessa n. 40 – 76121- Barletta (CIG. ZE123C66D5) l'importo complessivo di € 305,00 compresa Iva, per la pubblicazione dell'avviso del bando di concorso in argomento, con imputazione al cap. 1059 del Bilancio di Previsione 2018/2020.

La presente determinazione:

- (X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;
- () esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- () non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- (X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo/ Attività Produttive Poerio Iacono Cristina P. - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048827.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Cristina P. Poerio Iacono

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 183 , comma 7 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed

ATTESTA la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 12 giugno 2018

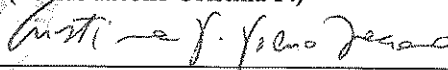
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.
(Seg. Loffredo Maria Grazia)

Maria Grazia Loffredo

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana lì _____