Copia della presente determinazione viene trasmessa:

(X) Sindaco

(X) Responsabile Servizio Finanziario

(X) Segretario Comunale

Il Responsabile Servizio Sociale/Demanio
(Dott. ssa Rosanna Mattera)

N. _____ del REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dalla data odierna

Data _____

Il Responsabile della pubblicazione

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Serrara Fontana, lì _____

Il Responsabile Servizio Sociale/Demanio
(Dott. ssa Rosanna Mattera)

COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

tel. 081/9048823 Fax 081/99.96.26 C.F. 83001410634 Via Roma c.a.p. 80070

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE/DEMANIO

N. 193 **Data 09/07/2018** **(X) ORIGINALE** **( ) COPIA CONFORME**	Oggetto: Attività di "funzioni miste" svolte dal personale ausiliario impegnato nel servizio di refezione scolastica. a.s. 2017/2018. Applicazione convenzione delibera di C.C. n. 9 del 16/06/2005.

L'anno **duemiladiciotto,** il giorno **nove** del mese di **luglio** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Richiamato il Decreto Sindacale prot. prot. n. 129 del 05/01/2018 relativo alla nomina di Responsabile del Settore VI "Area Sociale, Biblioteca Comunale, Istruzione, Demanio e Paesaggio";

Dato atto che:

- con il protocollo d'intesa sottoscritto tra il Ministero della Pubblica Istruzione, l'UPI, l'ANCI, l'UNICEM e le Organizzazioni Sindacali, in data 27.09.2000, venivano individuate le funzioni di competenza sia statale che comunale, relativamente ai seguenti servizi: - Mensa scolastica; - Attività di pre post scuola; - Accoglienza e sorveglianza degli alunni; - Uso delle strutture scolastiche in periodi di interruzione delle attività didattiche;
- per quanto attiene la mensa scolastica, l'Ente Locale ai sensi dell'art. 4 del suddetto accordo, si impegnava a trasferire alle Istituzioni Scolastiche, un finanziamento finalizzato alla corresponsione della retribuzione accessoria spettante al personale della scuola, per l'esercizio da parte della scuola stessa delle attività prestate nell'ambito dei servizi istituzionalmente di competenza dell'Ente locale (ricevimento dei pasti, predisposizione del refettorio, preparazione dei tavoli per i pasti, distribuzione dei pasti, pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti);
- detto finanziamento fu determinato in £.1.850.000 annue, "a lordo" di ogni onere, pari €. 955,45 in rapporto ad ogni unità di personale impegnata nello svolgimento dei servizi e delle attività oggetto della convenzione;
- in tale ottica con delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 16.06.2005, esecutiva, si approvava apposita convenzione tra il Comune di Serrara Fontana ed il Circolo Didattico Forio-Serrara Fontana, regolante le funzioni amministrative inerenti il servizio scuola;
- in data 12.10.2005 la Convenzione veniva sottoscritta tra i due rappresentanti istituzionali come individuati;

Rilevato che:

- tale convenzione tende a razionalizzare ed organizzare la gestione delle rispettive risorse in modo da ottenere il massimo livello quantitativo e qualitativo nell'erogazione dei vari servizi: mensa scolastica, trasporto scolastico, assistenza alunni disabili, attività pre e post scuola, uso delle strutture scolastiche nei periodi di interruzione delle attività scolastiche etc.;
- con nota del 14/06/2018, prot. n. 1976, l'Istituto Comprensivo Forio2 "Don Vincenzo Avallone" ha comunicato, in applicazione della convenzione di cui sopra, gli oneri sottesi alla conduzione del servizio

di refezione e norme accessorie per l'a.s. 2017/2018 e spese per funzionamento uffici, quantificati in € **2.793,06**;

Vista la convenzione sottoscritta in data 12.05.2005;

Dato atto che trattasi di spese non frazionabili e non prorogabili in quanto relative a servizi correlati al diritto allo studio da rendersi in soluzione di continuità per l'intero anno scolastico;

Ritenuto di procedere al necessario impegno di spesa ed all'autorizzazione alla liquidazione;

Visti:

- l' art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità
- in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

1. Di erogare, per quanto in premessa esposto e qui richiamato, all'Istituto Comprensivo Forio2 "Don Vincenzo Avallone" gli oneri sottesi alla conduzione del servizio di refezione e norme accessorie per l'a.s. 2017/2018 e quantificati in **€ 2.793,06** come da richiesta prot. n. 1976 del 14/06/2018.
2. Di dare atto che trattasi di spese non frazionabili e non prorogabili in quanto relative a servizi correlati al diritto allo studio da rendersi in soluzione di continuità per l'intero anno scolastico.
3. Di dare atto che la somma di € 2.793,06 è imputata al Cap. 1367®.

la presente determinazione:

(X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per 15 giorni consecutivi;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9^, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9^, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art. 183, comma 9^, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Sociale – Dott.ssa Rosanna Mattera - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048823 – Servizio Sociale/Demanio.

Il Responsabile Servizio Sociale/Demanio
Dott. ssa Rosanna Mattera

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267:

A P P O N E

il visto di regolarità contabile e

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo elencato nel dispositivo della determinazione.
Nella Residenza Comunale lì 09/07/2018

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Lucia Cenatiempo