



COMUNE DI SERRARA FONTANA
Provincia di Napoli
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 - tel. 081/9048827
fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ORIGINALE
 COPIA

N. 309 Data 26 ottobre 2018	Oggetto: Donazione libri. Impegno di spesa e liquidazione.
--------------------------------	--

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **VENTISEI** del mese di **OTTOBRE** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 22.10.2018 con la quale veniva accettata la donazione ai sensi dell'art. 769 del codice civile, della dott.ssa Daniela Scialdoni, già segretario comunale dell'Ente, consistente nella fornitura di circa 600 libri di cui è proprietaria;

Preso atto che al punto 2 del dispositivo della citata delibera veniva stabilito che il Comune avrebbe sostenuto i costi del trasporto dei libri dal luogo ove attualmente sono situati fino alla sede di destinazione, dando incarico a questo Servizio la predisposizione degli atti necessari per effettuare il trasporto dei libri, assegnando allo stesso l'importo massimo di € 500,00;

Visto il preventivo di spesa della ditta Ischia Postal Service s.r.l. dell'importo di € 200,00 oltre IVA;

Ritenuto doversi procedere ad impegnare l'importo complessivo di € 244,00 compresa IVA;

Visto:

il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 01.12.2009;

il Decreto Sindacale prot. n. 123 del 05.01.2018 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

Per le motivazioni addotte in premessa;

- **di impegnare** l'importo complessivo di € 244,00 IVA compresa, per la liquidazione dei costi del trasporto dei libri dal luogo ove situati fino alla sede di destinazione, a favore della ditta Ischia Postal Service s.r.l. imputandolo al Cap. 1043/40 della gestione di competenza del bilancio di previsione 2018/2020;
- **di dare atto** che la liquidazione avverrà a presentazione fattura elettronica, senza ulteriore atto, previo visto di avvenuta prestazione da parte del responsabile del servizio.

- **Dato atto altresì** che, conformemente alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e alle indicazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è stato generato per via telematica, il seguente CIG: n. Z8225AB13F.

La presente determinazione:

- (X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;
- () esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- () non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- (X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo/ Attività Produttive Poerio Iacono Cristina P. - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048827.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)**

Cristina P. Poerio Iacono

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 183 , comma 7 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.
L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

Dalla residenza comunale, li 26 ottobre 2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Lucia Cenatiempo)**

Lucia Cenatiempo

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Cristina P. Poerio Iacono

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL MESSO COMUNALE
(Sig. Nicola La Macchia)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Serrara Fontana li _____