



COMUNE DI SERRARA FONTANA
Provincia di Napoli
Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 - tel. 081/9048827
fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

☒ **ORIGINALE**
☐ **COPIA**

N. 350 Data 11 dicembre 2018	Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area vigilanza categoria giuridica D1 – posizione primo inquadramento D1 a tempo indeterminato e parziale. Approvazione verbali.
---------------------------------	--

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **UNDICI** del mese di **DICEMBRE** nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 08.02.2018 ad oggetto "Approvazione programma del fabbisogno di personale relativo al triennio 2018/2020. Conferma dotazione organica. Verifica situazione di esubero od eccedenza di personale", con la quale viene approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2018/2020 e trasformato il posto vacante categoria giuridica D1 in dotazione organica area VVUU da full time in part time (24h);

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 10 del 25.01.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale di azioni positive per le pari opportunità 2018/2020;

Dato atto che nella Regione Campania sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali essendo stato completato il ricollocamento del personale;

Considerato :

che alla luce delle innovazioni legislative introdotte dal D.Lgs 150/2009, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, le pubbliche amministrazioni devono attivare le procedure di mobilità volontaria tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001;

che con determinazione del settore servizi amministrativi. N. 37 del 9/03/2018 è stato approvato il bando di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (24 h settimanali) di istruttore direttivo area vigilanza mediante mobilità volontaria ;

che non sono pervenute istanze per la partecipazione alla selezione e pertanto la procedura non ha avuto esito positivo;

che ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con lettera prot. n. 1309 del 16.02.2018, è stata trasmessa comunicazione preventiva per copertura del posto vacante mediante procedura concorsuale, alla Regione Campania e al Dipartimento della Funzione Pubblica;

che in data 10.04.2018 con nota prot. 0230999, la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanile, trasmessa a mezzo pec in data 11 successiva, ha riscontrato la comunicazione su citata, *rappresentando che tra le segnalazioni già pervenute, relative al personale collocato in disponibilità, a tutt'oggi non risultano presenti figure professionali con il predetto profilo;*

Visti i seguenti atti:

la delibera di G. C. n. 66 del 14.05.2018 con la quale viene espresso indirizzo al responsabile dell'area personale affinché indica concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e parziale (24 h settimanali) di istruttore direttivo area vigilanza, categoria giuridica D1 – posizione primo inquadramento D1;

la determina n. 151 del 12.06.2018 di approvazione del bando di selezione e schema di domanda, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) serie speciale concorsi ed esami n. 46 del 12.06.2018;

la determina n. 204 del 17.07.2018, di affidamento del servizio di gestione fase preselezione scritto del concorso pubblico alla TM Consulting;

la determina n. 249 del 03.09.2018 di nomina Commissione esaminatrice, la n. 282 di sostituzione di un componente e la n. 334 di sostituzione di un altro componente;

Atteso che la Commissione esaminatrice ha completato le operazioni della procedura concorsuale in argomento, rimettendo all'amministrazione i relativi verbali;

Preso atto della regolarità dei verbali trasmessi dalla Commissione, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e, in particolare del verbale n. 8 del 30.11.2018, contenente, tra l'altro l'esito nominativo delle varie prove;

Rilevata la necessità di provvedere all'approvazione di tutti gli atti della procedura concorsuale redatti dalla Commissione di concorso;

Richiamato l'art 26 comma 1 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che così dispone: *"La graduatoria di merito dei candidati viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli – ove previsti- la media dei voti conseguiti nelle prove scritte- se più di una- , il voto della prova scritta- se unica prova scritta- e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art 4 del presente regolamento"*;

Visto la sentenza del Consiglio di Stato, sezione quinta, del 18.06.2018 n. 3719, la quale statuisce che: "Nei concorsi per titoli ed esami il punteggio è costituito dalla somma del punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, dalla media del punteggio realizzato nelle prove scritte e dal punteggio attribuito alla prova orale";

Ritenuto, quindi, provvedere a formalizzare la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando il punteggio conseguito per la valutazione dei titoli, dalla media dei punteggi delle due prove scritte e con il punteggio della prova orale ottenuti dai candidati ammessi;

Visto:

il D. Lgs. 165/01, recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 124 del 01.12.2009 e ss.mm.ii.;

il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm. e ii.;

il Decreto Sindacale n. 123 del 05.01.2018 di nomina del responsabile del servizio;

DETERMINA

- **Di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa e ivi espressamente richiamate, i verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice nominata con le determinazioni n.ri 249, 282 e 334, inerenti l'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo area vigilanza categoria giuridica D1 – posizione primo inquadramento D1 a tempo indeterminato e parziale (24 h settimanali):
n. 1, 2 e 3 del 12.09.2018;
n. 4 e 5 del 05.11.2018;
n. 6 del 09.11.2018;
n. 7 del 29.11.2018;
n. 8 del 30.11.2018;
e relativi allegati, parte integrante del presente provvedimento ancorché materialmente non allegati, conservati agli atti dell'Ente;
- **Di formulare e approvare**, la graduatoria finale di merito del su citato concorso risultante dai predetti verbali che di seguito si trascrive;

	Cognome e nome	1^ prova scritta	2^ prova scritta	media	titoli	orale	totale
1	Di Meglio Veronica	24	27	25,5	7,4	25	57,90
2	Pugliese Pasquale	22	26	24	8,84	25	57,84
3	Galasso Maria Giovanna	27	23	25	5,65	27	57,65
4	Romano Chiara	25	26	25,5	6,125	25	56,625

5	Esposito Chiara	23	27	25	3,6	28	56,60
6	Starace Giuseppina	24	21	22,5	7,976	25	55,476
7	Baldino Iolanda	23	25	24	5,71	24	53,71
8	Di Costanzo Luigi	23	21	22	8,4	21	51,40
9	Polito Angelo Maria	24	21	22,5	2,5	21	46

- **Di dichiarare** vincitore del concorso la Dott.ssa Di Meglio Veronica nata a Ischia (NA) il 23.04.1979 ed ivi residente alla Via Fondo Bosso n. 23;
- **Di pubblicare** immediatamente la graduatoria del concorso all'albo on line dell'amministrazione e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- **Di disporre**, pertanto, l'assunzione del Dott.ssa Di Meglio Veronica nata il 23.04.1979 con contratto a tempo indeterminato e parziale (24 h settimanali) a far data dalla sottoscrizione del contratto con il profilo professionale di istruttore direttivo area vigilanza categoria giuridica D1 – posizione primo inquadramento D1;
- **Di far salva** la successiva verifica della documentazione prevista dal bando di concorso e dalle norme che il vincitore del concorso dovrà produrre per il perfezionamento dell'assunzione, prevedendo fin d'ora la nullità dell'assunzione stessa in caso di discordanza tra le dichiarazioni rese e gli atti prodotti;
- **Di trasmettere** la presente alla Dott.ssa Veronica Di Meglio;
- **Di autorizzare** l'eventuale utilizzo della graduatoria così approvata da altri Enti Pubblici;
- **Di stabilire** che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, trova copertura nel bilancio di previsione anno 2019/2021 e nei successivi Bilanci di esercizio ed avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con attribuzione del trattamento economico fissato dal CCNL;
- **Di stabilire** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

La presente determinazione:

- (X) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi;
- () esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- () non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;
- (X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo/ Attività Produttive Poerio Iacono Cristina P. - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048827.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

[Handwritten signature of Cristina P. Poerio]

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n° 267/2000 APPONE il visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

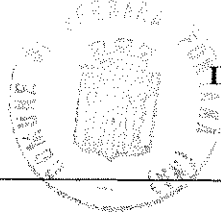
Dalla residenza comunale, li 11 dicembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cenatiempo Lucia)

[Handwritten signature of Lucia Cenatiempo]

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

Cristina P. Poerio Iacono

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

N. _____ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Serrara Fontana li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Poerio Iacono Cristina P.)