



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155  
Del 27.12.2018

**OGGETTO: PRESA D'ATTO Coordinamento istituzionale  
seduta del 05.12.2018 . ADEMPIMENTI**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** alle ore 19.30 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

				<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO	Sindaco	X	
2	Cesare	MATTERA	Vicesindaco	X	
3	Aniello	MATTERA	Assessore	X	
4	Irene	IACONO	Assessore	X	
5	Emilio G.	DI MEGLIO	Assessore	X	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. ssa Maria Grazia Loffredo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ing. Rosario CARUSO – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PRESA D'ATTO Coordinamento Istituzionale seduta del 05.12.2018. ADEMPIMENTI.**

PREMESSO CHE in seguito a convocazione del 04.12.2018 si è riunito in data 05.12.2018 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13. Sono presenti: l'Assessore Roberta Boccanfuso, nella qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, l'Assessore Dott.ssa Sara Esposito per il Comune di Procida, l'Assessore Avv. Cecilia Prota per il Comune di Lacco Ameno, l'Assessore Dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia, il Vice Sindaco Mario Savio per il Comune di Forio, l'Assessore Dott.ssa Irene Iacono per il Comune di Serrara Fontana. Risulta assente il rappresentante del Comune di Casamicciola Terme. Sono altresì presenti dell'Ufficio di Piano, il Coordinatore Dott. Raffaele Montuori, il Responsabile MACROservizio Amministrativo e Tecnico Professionale Dott.ssa Concetta De Crescenzo, il Responsabile MACROservizio Gestionale Dott.ssa Filomena Schioppa;

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 04.12.2018:

1. Scadenza Convenzione gestione associata servizi sociali e socio-sanitari al 31.12.2018. Individuazione forma gestione associata triennio 2019-2021;
2. Individuazione Coordinatore Ufficio di Piano e MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato, anno 2019;
3. Piano Regionale della Campania per la Lotta alla Povertà 2018-2020: approvazione in attuazione art. 14 D.lgs. n. 147/2018. Regione Campania, deliberazione n. 504 del 02.08.2018. Decreto regionale n. 364 del 06.11.2018; attuazione;
4. Approvazione: CONSUNTIVO SERVIZI ANNO 2017, SPESA UFFICIO DI PIANO (materiali-cancelleria, etc) ANNO 2017;
5. Regione Campania, Decreto Dirigenziale n. 416 del 28/11/2018 e Decreto Dirigenziale n. 428 del 30.11.2018: RIPROGRAMMAZIONE DEL RIPARTO AGLI AMBITI TERRITORIALI DEL FONDO REGIONALE EX L.R. 11/07 PER L'ANNO 2018 - III ANNUALITA' DEI PIANI DI ZONA TRIENNALI IN APPLICAZIONE DEL III PIANO SOCIALE REGIONALE 2016 - 2018. Assegnazione risorse all'Ambito N13;
6. Assegnazione FNPS 2018 all'Ambito N13, attuazione;
7. POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE II - OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6. ATTUAZIONE D.G.R. N. 443 DEL 11/07/2018 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO "PROGRAMMA REGIONALE DI ASSEGNI DI CURA PER DISABILI GRAVISSIMI E DISABILI GRAVI" - RIPARTO ECONOMIE D.D. N. 275/2018: risorse Ambito N13;
8. POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE II - OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6. ATTUAZIONE D.G.R. N. 443 DEL 11/07/2018 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO "PROGRAMMA REGIONALE DI ASSEGNI DI CURA PER DISABILI GRAVISSIMI E DISABILI GRAVI" - RIPARTO ECONOMIE D.D. n. 275/2018: ulteriori risorse Ambito N13;
9. Regione Campania, Decreto Dirigenziale n. 365 del 06.11.2018: Fondo Nazionale per le non Autosufficienze 2017, saldo 2017: risorse all'Ambito N13;
10. FNA 2018, assegnazione risorse all'Ambito N13;
11. Piano FNA 2018 e previsione 2019: da punto 7 a punto 10: scheda programmazione;
12. Regione Campania, Decreto Dirigenziale n. 385 del 21.11.2018. Fondo Invecchiamento Attivo. Assegnazione. Adempimenti - invio scheda progetto utilizzo risorse;
13. Riparto Fondo Regionale <Concorso alle spese di gestione, funzionamento e manutenzione degli asili nido: programmazione dettagliata utilizzo assegnazione;
14. Programmazione prosecuzione Servizi anno 2019. PROPOSTA determinazioni e adempimenti;
15. STANZIAMENTO FONDI COMUNALI PER F.U.A. ANNO 2018 e SCHEDA ASSEGNAZIONE PERSONALE ANNO 2018: richiesta atti Comuni;
16. SPESA PERSONALE ANNO 2017 UFFICIO COMUNE DI PIANO - richiesta documentazione Comuni;
17. Varie ed eventuali.

RITENUTO quindi **PRENDERE ATTO** e **APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 05.12.2018, giusta proposta convocazione prot. n. 762/UdP del 04.12.2018, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori per i punti all'odg dal 2) al 16) e

**PRENDERE ATTO CHE** l'argomento all'odg 1) viene rinviato a successiva seduta di Coordinamento stabilita per il 10.12.2018;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

#### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

**PRENDERE ATTO e APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 05.12.2018, giusta proposta convocazione prot. n. 762/UdP del 04.12.2018, a firma del Coordinatore Dott. Raffaele Montuori per i punti all'odg dal 2) al 16) e **PRENDERE ATTO CHE** l'argomento all'odg 1) viene rinviato a successiva seduta di Coordinamento stabilita per il 10.12.2018.

In riferimento all'argomento di cui al 2° punto all'o.d.g. "**Individuazione Coordinatore Ufficio di Piano e MODELLO/STRUTTURA ORGANIZZATIVA; organizzazione; finanziamento istituti contrattuali/budget assegnato, anno 2019**":

PREMESSO CHE in data 13.12.2016 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2018, che prevede adempimenti a cui assolvere annualmente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. .... Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato";

IL RESPONSABILE. "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

CONSIDERATO CHE è volontà comune il rinnovo della CONVENZIONE tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida, quale forma di gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, per il triennio 2019-2021;

**RICHIAMATI**

- il D. lgs. n. 147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" che, così come disposto dalla succitata Legge n. 33/2017, ha istituito dal 1° gennaio 2018 il Reddito di inclusione "ReI", quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, a carattere universale, articolata in un beneficio economico e una componente di servizi alla persona, subordinata alla prova dei mezzi e all'adesione a un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa. Ha inoltre istituito la Rete della protezione e dell'inclusione sociale, cui è stato demandato il compito di elaborare un "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà", di durata triennale con eventuali aggiornamenti annuali, quale strumento programmatico per l'utilizzo del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, da adottare con le stesse modalità con le quali i fondi sono ripartiti alle Regioni;
- il Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, pubblicato in data 06.07.2018 G.U. n. 155, ha adottato il primo "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà" relativo al triennio 2018-2020, del riparto alle Regioni le risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale. Tra le priorità individua gli obiettivi "... in conclusione appare opportuno che i primi obiettivi quantitativi di questo Piano siano declinati in termini di servizio sociale professionale. In questo contesto si ritiene prioritario assicurare un numero congruo di assistenti sociali, quantificabile in almeno un assistente ogni 5.000 abitanti, almeno come dato di partenza nel primo triennio di attuazione del REI. Gli ambiti che presentano un numero di operatori inferiore al target dovranno vincolare parte delle risorse della quota servizi del Fondo Povertà nazionale loro attribuite all'acquisizione di tali operatori al fine di rafforzare il servizio sociale professionale";

## **DI STABILIRE**

APPROVARE per l'anno di riferimento 2019 - all'unanimità dei presenti:

- in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, modificando il parametro di almeno un assistente ogni 5.000 abitanti per il Servizio Sociale Professionale e lasciando invariati rispetto alla Convenzione e ai relativi rinnovi gli altri parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti;
- la DOTAZIONE ORGANICA e Pianta Organica Aggiuntiva con l'indicazione di tre MacroServizi: MACROSERVIZIO Amministrativo e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune (Programmazione PdZ, Progettazione Azioni PdZ, Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale e Antenne Sociali, UVI e LEA-socio sanitari, Rette sociali, Monitoraggio); MACROSERVIZIO Gestionale dell'Ufficio Comune (S.I.S., Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali -Siuss., SCIA, Autorizzazione e accreditamento. Albo Terzo Settore ed Elenco Fornitori. Progetto Opportunità nella rete del welfare locale/Servizio Inserimenti Lavorativi – Contributi Economici/Ticket/buoni spesa. - PAC 1° e 2° – Progetti e Fondi Ministeriali, Progetti e Fondi Europei, Piattaforme/Rendicontazioni); MACROSERVIZIO Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune (Gestione, monitoraggio e rendicontazione Piano SIA/REI, Appalti, contratti, convenzioni. Programmazione economico-finanziaria, Schede finanziarie PdZ, Bilancio Convenzione, Rendicontazione PdZ);
- per quanto riguarda l'Organizzazione e la struttura dell'Ufficio Comune di Piano:
  - le funzioni di Coordinatore dell'Ufficio di Piano sono svolte dal Responsabile del Servizio Politiche Sociali del Comune individuato <capofila>;
  - l'Ufficio Comune di Piano sarà quindi articolato nei MACROSERVIZI:
  - MACROSERVIZIO Amministrativo e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune, cui sarà preposta l'Assistente Sociale dipendente del Comune di Barano d'Ischia assegnata per n. 36 ore settimanali all'Ufficio Comune di Piano, iscritta Ordine Assistenti Sociali Campania, titolare posizione organizzativa per medesimo Servizio – Comune Ischia capofila investita con le determinazioni n. 784 del 15.07.2011, n. 55 del 18.01.2012, n. 757 del 10.07.2012, n. 89 del 29.01.2013, n. 1141 del 31.07.2013, n. 1830 del 31.12.2013, n. 1768 del 31.12.2014, n. 2149 del 31.12.2015, n. 2295 del 30.12.2016 e n. 2164 del 20.12.2017 – per il periodo dal 2011 al 2018;
  - MACROSERVIZIO Gestionale dell'Ufficio Comune, cui sarà preposta l'Assistente Sociale dipendente del Comune di Forio, iscritta Ordine Assistenti Sociali Campania, nominata con deliberazione del Comune di Forio G.C. n. 194 del 06.12.2017 Responsabile del 9° Settore Politiche Sociali e Istruzione, assegnata per n. 36 ore settimanali all'Ufficio Comune di Piano, di cui n. 20 ore settimanali presso la sede Ufficio di Piano, titolare posizione organizzativa per medesimo Servizio – Comune Ischia capofila investita con la determinazione n. 2164 del 20.12.2017;
  - MACROSERVIZIO Finanziario-Contabile dell'Ufficio Comune, cui sarà preposto il Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria del Comune capofila;

DARSI ATTO CHE le indicazioni orarie delle attività presenti presso l'Ambito non comportano maggiorazione dell'orario di lavoro dei singoli dipendenti incaricati né aggravio di spesa assumendo rilevanza esclusivamente ai fini del rapporto interno, in relazione alle ripartizioni dei costi del personale assegnato alla convenzione;

DARE MANDATO al Coordinatore di prendere atto - con determinazione ricognitiva - dell'individuazione da parte del Coordinamento Istituzionale, come da Pianta Organica Aggiuntiva, delle posizioni organizzative riferite ai MACROSERVIZI;

APPROVARE – come per l'anno 2018 - lo stanziamento di €. 8.000,00 per un progetto obiettivo a favore di Servizi del Comune capofila, quale incentivazione per il lavoro svolto a favore dell'Ufficio Comune di Piano;

INDIVIDUARE – come per l'anno 2018 - il limite di €. 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre oneri su base annua - quale fondo massimo disponibile - per finanziare le posizioni organizzative, l'indennità di risultato, le reperibilità del personale socio-assistenziale, le responsabilità di procedimento ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. F del ccnl del 01/04/1999 e i progetti-obiettivo;

DARE MANDATO al Coordinatore di individuare le relative responsabilità di procedimento;

DARSI ATTO CHE entro il 21.01.2019 ogni Comune individuerà l'assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano e le comunicherà entro il 31.01.2019 all'Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione della spesa del personale per l'anno 2019;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'attività consequenziale.

In riferimento all'argomento di cui al 3° punto all'o.d.g. **“Piano Regionale della Campania per la Lotta alla Povertà 2018-2020: approvazione in attuazione art. 14 D.lgs. n. 147/2018. Regione Campania, deliberazione n. 504 del 02.08.2018. Decreto Regionale n. 364 del 06.11.2018: attuazione”**:

PREMESSO CHE:

- il D. lgs. n. 147/2017, “Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”, così come disposto dalla succitata Legge n. 33/2017, ha istituito dal 1° gennaio 2018 il Reddito di inclusione “ReI”, quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, a carattere universale, articolata in un beneficio economico e una componente di servizi alla persona, subordinata alla prova dei mezzi e all'adesione a un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa ;
- il Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il primo “Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà” relativo al triennio 2018-2020, approvato il 22 marzo 2018, e contestualmente ha ripartito alle Regioni le risorse del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, secondo i seguenti gli indicatori: a) quota di nuclei beneficiari del REI residenti nell'Ambito territoriale sul totale regionale dei nuclei beneficiari nell'annualità precedente a quella de riparto, secondo quanto comunicato dall'INPS (per il 2018 è utilizzato il dato dei beneficiari correnti del REI e del SIA alla data del 30.05.2018) = 50%; b) quota di popolazione residente nell'Ambito territoriale sul totale della popolazione regionale, secondo i dati ISTAT AL 01.01.2017 = 50%;
- l'art. 7, comma 2, del suddetto decreto legislativo n. 147/2017, stabilisce che una quota del Fondo Povertà sia attribuita agli Ambiti territoriali per il finanziamento degli interventi e servizi sociali di cui alla L. 328/00;

CONSIDERATO CHE con D.G.R. n. 504 del 02/08/2018 è stato approvato, in attuazione dell'art. 14 del D.lgs. n. 147/2018 il Piano regionale della Campania per la lotta alla povertà 2018-2020, quale atto di programmazione dei servizi necessari per l'attuazione del ReI come livello essenziale delle prestazioni, nel quale è stata prevista, come stabilito dall'art. 7 del D.lgs. n. 147/2017, la compartecipazione a valere sui fondi regionali. Con nota prot. n. 8800 del 10/08/2018 il Ministero ha dichiarato il Piano Regionale della Campania per la lotta alla povertà 2018-2020 coerente con il Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;

VISTO il decreto regionale n. 382 del 19.11.2018 con il quale la Regione Campania ha ripartendo la somma di euro 45.886.400,00 del Fondo Povertà per l'anno 2018 in favore dei Comuni Capofila degli Ambiti Territoriali/Consorti, secondo i medesimi indicatori individuati dal Ministero ex Decreto interministeriale del 18/05/2018: all'Ambito N13 sono stati assegnati complessivi €. 369.815,46;

VISTO il decreto regionale n. 364 del 06.11.2018 con il quale la Regione Campania ha proceduto a ripartire la somma complessiva di euro 4.827.439,25 quale quota di compartecipazione al Fondo Povertà, di cui euro 2.287.500,00 anno 2018, euro 1.186.073,25 anno 2019 ed euro 1.353.866,00 anno 2020 in favore dei Comuni Capofila degli Ambiti Territoriali/Consorti, secondo gli indicatori individuati dal Ministero ex Decreto interministeriale del 18/05/2018, assegnando all'Ambito N13 complessivi €. 38.906,12;

#### **DI STABILIRE**

APPROVARE la predisposta scheda di assegnazione per Comune, tenendo presente i parametri adoperati dal Ministero. Gli Ambiti, pertanto, dovranno migliorare la qualità ed efficienza dei sistemi locali dei servizi prevedendo criteri di allocazione delle risorse umane tesi a riequilibrare il rapporto tra il personale dedicato alla presa in carico degli utenti e quello destinato ai servizi amministrativi o di front-office. La Regione fornirà agli Ambiti un format di piano locale per la povertà con il quale gli Ambiti programmeranno le azioni e gli interventi per il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi. La Regione predisporrà un questionario per l'analisi di alcuni indicatori di performance su procedure, impatto, risultati. I risultati attesi corrispondono a quelli indicati a livello nazionale quali livelli essenziali e corrispondono a:

- presenza di almeno un assistente sociale a tempo pieno ogni 5.000 abitanti;
- attivazione, in presenza di nuclei con bisogni complessi, di almeno uno degli interventi e servizi per il contrasto alla povertà previsti dall'Art. 7 del D.lgs. n.147/2017(tirocini finalizzati all'inclusione sociale all'autonomia e alla riabilitazione, sostegno socio educativo domiciliare o territoriale, assistenza domiciliare socio assistenziale e di prossimità, sostegno alla genitorialità, servizio di mediazione familiare, servizio di mediazione culturale, servizio di pronto intervento sociale);
- obbligo di previsione di percorsi di sostegno alla genitorialità per nuclei con la presenza di bambini e bambine nei primi 1000 giorni di vita;

DARSI ATTO CHE il sistema di governance regionale per quanto concerne il contrasto alla povertà, non può ovviamente prescindere dal principio dell'esercizio associato da parte degli Ambiti territoriali. La legge regionale n. 11/2007, infatti, stabilisce l'obbligo di esercizio associato delle funzioni relative agli interventi e servizi sociali, obbligo rafforzato dalle disposizioni in materia di Fondo Unico di Ambito chiaramente dirette a garantirne l'esercizio sostanziale. Il rafforzamento del servizio sociale professionale, che è uno degli obiettivi fondamentali del contrasto alla povertà, è strettamente interconnesso con la gestione associata da parte dagli Ambiti. In coerenza con tali obiettivi e ad integrazione del REI, la Regione Campania con l'approvazione dell'Avviso Pubblico "I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva" ha promosso la costituzione di Intese Territoriali, tra gli Ambiti territoriali e gli altri soggetti del territorio impegnati nel contrasto alla povertà finalizzate alla realizzazione di Centri Territoriali di Inclusione, intesi quali centri di prossimità di servizi per il sostegno a persone e famiglie in condizioni di vulnerabilità e fragilità sociale, anche per promuovere le pari opportunità, la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'attività consequenziale.

In riferimento all'argomento di cui al 4° punto all'o.d.g. **"Approvazione: CONSUNTIVO SERVIZI ANNO 2017, SPESA UFFICIO DI PIANO (materiali-cancelleria, etc.) ANNO 2017"**:

PREMESSO CHE in data 13.12.2016 è stata sottoscritta la Convenzione tra i Comuni delle isole di Ischia e Procida per la gestione associata dei Servizi socio-assistenziali e socio-sanitari con scadenza 31.12.2018, che prevede adempimenti a cui assolvere annualmente, tra cui, ai sensi dell'art. 17, l'approvazione di apposito rendiconto delle spese sostenute per la gestione e delle attività finanziate in attuazione del Piano di Zona, al termine di ciascun esercizio finanziario;

#### **DI STABILIRE**

APPROVARE CONSUNTIVO SERVIZI ANNO 2017 e SPESA UFFICIO DI PIANO (materiali-cancelleria, etc.) ANNO 2017, come redatti dall'Ufficio di Piano, per tipologia Servizio e per Comune;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'attività consequenziale.

In riferimento all'argomento di cui al 5° punto all'o.d.g. **"Regione Campania, Decreto Dirigenziale n. 416 del 28/11/2018 e Decreto Dirigenziale n. 428 del 30.11.2018: RIPROGRAMMAZIONE DEL RIPARTO AGLI AMBITI TERRITORIALI DEL FONDO REGIONALE EX L.R. 11/07 PER L'ANNO 2018 - III ANNUALITA' DEI PIANI DI ZONA TRIENNALI IN APPLICAZIONE DEL III PIANO SOCIALE REGIONALE 2016 - 2018. Assegnazione risorse all'Ambito N13"**:

PREMESSO CHE:

- a. che con L.R. 11/2007 e s.m.i. "Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328" la Regione Campania ha dato attuazione alla potestà legislativa regionale;
- b. che con D.G.R.C. n. 869 del 29/12/2015 è stato approvato il Piano Sociale Regionale per il triennio 2016 - 2018;

VISTI il Decreto Dirigenziale n. 416 del 28/11/2018 e il Decreto Dirigenziale n. 428 del 30.11.2018 con i quali la Regione Campania ha proceduto a riprogrammare il riparto del Fondo Regionale per l'anno 2018, con l'assegnazione all'Ambito N13 complessivi € 125.026,98;

#### **DI STABILIRE**

PRENDERE ATTO dell'assegnazione del FR all'Ambito N13 per l'anno 2018 e APPROVARE la predisposta scheda di assegnazione per Comune, tenendo presente i parametri adoperati dalla Regione dell'85% per popolazione e del 15% per superficie territoriale;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'attività consequenziale.

In riferimento all'argomento di cui al 6° punto all'o.d.g. **"Assegnazione FNPS 2018 all'Ambito N13 per € 309.607,74, assegnazione risorse all'Ambito N13"**:

VISTA l'assegnazione all'Ambito N13 di complessivi € 309.607,74 quale FNPS anno 2018;

#### **DI STABILIRE**

PRENDERE ATTO dell'assegnazione del FNPS all'Ambito N13 per l'anno 2018 e APPROVARE la predisposta scheda di assegnazione per Comune, tenendo presente i parametri adoperati dalla Regione dell'85% per popolazione e del 15% per superficie territoriale;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'attività consequenziale.

In riferimento all'argomento di cui al 11° punto all'o.d.g. **"Piano FNA 2018 e previsione 2019: o.d.g. da punto 7 a punto 10: scheda programmazione"**:

- punto 7 o.d.g.: “POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE II - OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6. ATTUAZIONE D.G.R. N. 443 DEL 11/07/2018 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO "PROGRAMMA REGIONALE DI ASSEGNI DI CURA PER DISABILI GRAVISSIMI E DISABILI GRAVI" - RIPARTO ECONOMIE D.D. N. 275/2018: risorse Ambito N13”;
- punto 8 o.d.g.: “POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE II - OBIETTIVO SPECIFICO 9 - AZIONE 9.3.6. ATTUAZIONE D.G.R. N. 443 DEL 11/07/2018 - AMMISSIONE A FINANZIAMENTO "PROGRAMMA REGIONALE DI ASSEGNI DI CURA PER DISABILI GRAVISSIMI E DISABILI GRAVI" - RIPARTO ECONOMIE D.D. n. 275/2018: ulteriori risorse Ambito N13”;
- punto 9 o.d.g.: “Regione Campania, Decreto Dirigenziale n. 365 del 06.11.2018: Fondo Nazionale per le non Autosufficienze 2017, saldo 2017: risorse all’Ambito N13”;
- punto 10 o.d.g.: “FNA 2018, risorse Ambito N13”;

**PREMESSO CHE**

- con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 26 settembre 2016, registrato alla Corte dei Conti con prot. n. 30702 del 29 settembre 2016, repertorio 4038 del 3 novembre 2016, sono state ripartite alle Regioni, le risorse finanziarie del “Fondo per le non autosufficienze” dell’Annualità 2016, istituito nel 2006 con Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (art. 1, co. 1264), con l'intento di fornire sostegno a persone non autosufficienti e favorirne una dignitosa permanenza presso il proprio domicilio, evitando il rischio di istituzionalizzazione. Tale riparto è stato effettuato sulla base della popolazione residente d’età pari o superiore a 75 anni, nella misura del 60%, e sulla base dei criteri di riparto del Fondo nazionale Politiche Sociali ex art. 20 L. 328/2000, nella misura del 40% (15% per superficie territoriale e 85% per popolazione residente), destinando alla Campania, un importo complessivo di € 33.072.000,00;
- con decreto dirigenziale n. 261 del 18 luglio 2016, la Regione Campania ha approvato il “Programma Regionale di Assegni di Cura per disabili gravissimi e gravi”, finalizzato per favorire la permanenza a domicilio delle persone non autosufficienti, prevedendo, in particolare, l'incremento, anche in termini di ore, di assistenza personale e supporto familiare. Con successivi decreti dirigenziali n. 184 del 24 novembre 2016, n. 188 del 29 novembre 2016 e n. 214 del 22 dicembre 2016, la Regione Campania ha destinato le risorse assegnate alla prosecuzione del “Programma Regionale di Assegni di Cura a favore delle persone con disabilità gravissima e grave”, approvato con decreto dirigenziale n. 261 del 18 luglio 2016, sulla base degli stessi criteri utilizzati a livello nazionale;

VISTO il **Decreto Dirigenziale n. 275 del 07/08/2018** (BURC n. 63 del 03.09.2018) con il quale la Regione Campania ha condotto un’istruttoria per verificare i progetti nativi su altre fonti di finanziamento, ai fini di uno spostamento a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, in linea con gli indirizzi della Giunta Regionale, di cui alla la D.G.R. n 111 del 28 marzo 2015, e nel rispetto della cornice normativa comunitaria e nazionale vigente. Dalla ricognizione effettuata, sono stati individuati i progetti finanziati nell’ambito del “Programma Regionale di Assegni di Cura per disabili gravissimi e disabili gravi” a valere sul Fondo per le Non Autosufficienze – Annualità 2016, in quanto coerenti con l’Obiettivo Specifico 9, Azione 9.3.6 del POR Campania FSE 2014-2020 e rispondenti ai requisiti di eleggibilità del Fondo Sociale Europeo stabiliti dai regolamenti comunitari, i cui esiti sono stati riportati nel verbale prot. reg. n. 819045 del 12 dicembre 2017;

DATO ATTO degli esiti dell’istruttoria compiuta relativamente all’ammissione a finanziamento a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, Asse II, Obiettivo Specifico 9, Azione 9.3.6, dei Progetti di cui all’Allegato A del Decreto Dirigenziale n. 275 del 07/08/2018 con il riconoscimento delle spese riferite all’Ambito N13 per €. 217.062,09, subordinato alla corretta rendicontazione ed al caricamento delle stesse sul Sistema Unico di Monitoraggio SURF, nonché al rispetto degli adempimenti richiesti dal Responsabile di Obiettivo Specifico ed all’esito positivo dei controlli di primo livello da parte del Team deputato, rappresentando che, a conclusione del procedimento di certificazione delle risorse finanziarie sul POR Campania FSE 2014-2020, le somme reintegrate sul Fondo per le Non Autosufficienze – Annualità 2016 saranno riutilizzate per azioni aventi le medesime finalità;

VISTO ancora il **Decreto Dirigenziale n. 384 del 20/11/2018** (BURC n. 87 del 26.11.2018) con il quale la Regione Campania ha proceduto ad un ulteriore riparto a favore dell’Ambito N13 pari a €. 27.525,12, rideterminando la quota di risorse ammesse a finanziamento a valere sul POR Campania FSE 2014-2020, Asse II, Obiettivo Specifico 9, Azione 9.3.6 con decreto dirigenziale n. 275/2018, nel rispetto dei criteri di riparto adottati per l’utilizzo del FNA 2016;

VISTO altresì il **Decreto Dirigenziale n. 365 del 06.11.2018**, con il quale la Regione Campania ha destinato il 50% a saldo sull’importo del FNA 2017 alla prosecuzione del Programma Regionale di Assegni di Cura e

vincolando una ulteriore quota del 10% ad esclusivo beneficio dei disabili gravissimi, in aggiunta al 50% già impegnato e liquidato con i D.D. n.132 e n.138/2018, e ha previsto che per i disabili gravissimi restasse confermata la quota unica di euro 1.200,00 mensili come da D.D. 138/2018, mentre per i disabili gravi resta in vigore la quota unica di euro 600,00 mensili già definita con DD 261/2016, con l'assegnazione all'Ambito N13 di complessivi €. 263.270,05;

VISTA infine l'assegnazione all'Ambito N13 delle risorse relative al **FNA 2018**, per complessivi €. 485.448,43;

#### **DI STABILIRE**

APPROVARE la predisposta scheda di programmazione del Piano FNA che prevede di completare l'erogazione - con cadenza mensile - degli ulteriori sei mesi dell'anno 2018, per la quota di euro 1.200,00 al mese per quanti hanno registrato un punteggio barthel 100 e la quota (in acconto) di euro 900,00 per i punteggi barthel tra 71 e 99 integrando tra l'altro per questi ultimi la quota di €. 700,00 mensili erogata nei primi sei mesi, utilizzando come copertura finanziaria il 10% del saldo FNA 2017 e le risorse del *Decreto Dirigenziale n. 275 del 07/08/2018 e del Decreto Dirigenziale n. 365 del 06.11.2018* (€. 26.327,000+€. 217.062,09+€. €. 27.525,12 = €. 270.914,21) oltre a parte del FNA 2018;

PREVEDERE risorse per €. 236.943,045 del FNA 2017 (40% saldo) per disabili gravi con la quota unica di €. 600,00 mensili per gli aventi diritto nel 2018 (punteggio indice Barthel compreso in un range tra 55 e 70 punti bassa intensità assistenziale) – Allegato C3 D.D. 261/2016 Regione Campania - con erogazione con cadenza mensile – fino all'esaurimento dello stanziamento;

PREVEDERE di dare continuità per il primo trimestre 2019 alla programmazione 2018 per i soli disabili gravissimi, in attesa dell'assegnazione FNA 2019, dopo aver completato il relativo pagamento del saldo 2018 agli aventi diritto – erogazione con cadenza mensile -;

DARE MANDATO al Coordinatore della liquidazione agli aventi diritto in seguito a relativa istanza e dell'attività consequenziale.

In riferimento all'argomento di cui al 12° punto all'o.d.g. "**Regione Campania, Decreto Dirigenziale n. 385 del 21.11.2018. Fondo Invecchiamento Attivo. Assegnazione. Adempimenti - scheda progetto utilizzo assegnazione**":

PREMESSO CHE:

- a. la Legge Regionale n. 2 del 12 febbraio 2018 "Norme per la promozione dell'invecchiamento attivo e modifiche alla legge regionale 3 agosto 2013, n. 9 - Istituzione del servizio di Psicologia del territorio della Regione Campania", in coerenza con i principi costituzionali e con l'articolo 31 della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328), promuove e sostiene varie azioni, per tutelare e garantire il diritto alla qualità della vita ed alla sicurezza in favore della popolazione anziana negli ambiti della salute e della sicurezza, della formazione permanente, del lavoro, della cultura e del turismo sociale, dello sport e del tempo libero, dell'impegno civile e del volontariato;
- b. l'art.3 comma 2 della Legge Regionale n. 2 del 12 febbraio 2018 predisporre la programmazione degli interventi e ne favorisce l'attuazione promuovendo le iniziative territoriali in collaborazione con Comuni singoli o associati in ambiti territoriali, con le Aziende Sanitarie Locali, con le istituzioni scolastiche e le Università delle Libere Età e della Terza Età, con i soggetti del terzo settore quali le organizzazioni del volontariato, le associazioni di promozione sociale e gli organismi della cooperazione sociale, nonché gli altri soggetti non aventi scopo di lucro che a qualsiasi titolo operano negli ambiti e sono iscritti ai registri regionali se previsti dalla normativa vigente e con le associazioni di categoria dei pensionati;

CONSIDERATO che l'assegnazione agli Ambiti delle risorse è stata disposta secondo l'indice ISTAT (01.01.2018) della popolazione anziana residente di età compresa tra i 65 ed i 75 anni;

DATO ATTO CHE con Decreto Dirigenziale n. 385 del 21/11/2018 (BURC n. 87 del 26.11.2018) la Regione Campania ha stabilito di raggruppare gli interventi di cui agli artt. 4, 5 e 6 della citata legge nelle Azioni A, B e C di seguito riportate:

- a. Azione A. (Formazione). Campagne mirate di informazione, sensibilizzazione e promozione della salute e della socialità; promozione e sostegno di percorsi formativi;
- b. Azione B. (Servizio Civile volontario degli anziani). Coinvolgimento degli anziani in attività socialmente utili mediante: progetti specifici inseriti in protocolli operativi con gli enti pubblici; progetti sperimentali tra enti pubblici ed associazioni iscritte agli albi e registri regionali, ove previsti dalle norme vigenti; incontri periodici

organizzati dai Comuni con le persone in quiescenza per acquisirne la disponibilità ad effettuare prestazioni gratuite nell'ambito delle loro competenze e professionalità per i bisogni della comunità di riferimento;

- c. Azione C (Gestione di terreno pubblico). I Comuni possono affidare alle persone anziane singole o associate, la gestione gratuita di terreni comunali per le attività di giardinaggio, di orticoltura e di cura dell'ambiente naturale, per consentire la migliore tutela e fruibilità per i cittadini;

#### **DI STABILIRE**

PRENDERE ATTO dell'assegnazione – con Decreto Dirigenziale n. 385 del 21/11/2018 - all'Ambito N13 di complessivi €. 1.409,00;

INDIVIDUARE di finanziare con l'assegnazione regionale l'Azione B (Servizio Civile volontario degli anziani). Coinvolgimento degli anziani in attività socialmente utili mediante: progetti specifici inseriti in protocolli operativi con gli enti pubblici; progetti sperimentali tra enti pubblici ed associazioni iscritte agli albi e registri regionali, ove previsti dalle norme vigenti; incontri periodici organizzati dai Comuni con le persone in quiescenza per acquisirne la disponibilità ad effettuare prestazioni gratuite nell'ambito delle loro competenze e professionalità per i bisogni della comunità di riferimento;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'attività consequenziale (trasmettere entro il 17 dicembre 2018 alla pec dedicata della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, invecchiamento.attivo@pec.regione.campania.it con l'indicazione dell'azione, dei destinatari, dei tempi e del piano economico come da Allegato C con la compilazione della relativa scheda-progetto).

In riferimento all'argomento di cui al 13° punto all'o.d.g. **“Riparto Fondo Regionale Concorso alle spese di gestione, funzionamento e manutenzione degli asili nido: programmazione utilizzo assegnazione”**:

PREMESSO CHE con deliberazione n. 119 del 22 marzo 2016, la Giunta Regionale ha approvato la programmazione di interventi a favore della prima infanzia (Nidi e micro-nidi) nell'ambito dei Programmi Operativi FSE e FESR Campania 2014/2020;

RILEVATO che con D.G.R. n. 687 del 07/11/2017 e successivo decreto dirigenziale n. 240 del 07.12.2017 (BURC n. 5 del 18 Gennaio 2018) la Regione Campania ha impegnato la spesa per l'intervento “Concorso alle spese di gestione, funzionamento e manutenzione degli asili nido delle amministrazioni comunali della Regione Campania (art. 10, comma 1, L.R. n. 3 del 20 gennaio 2017)”, ripartendo le risorse in favore degli Ambiti Territoriali secondo i seguenti criteri: il 50% in pari misura per ogni Ambito e il restante 50% in proporzione alla popolazione 0 – 3 anni;

#### **DI STABILIRE**

PRENDERE ATTO del decreto dirigenziale n. 350 del 29.10.2018 con il quale la Regione Campania ha assegnato all'Ambito N13 risorse per complessivi €. 44.021,50;

DARE MANDATO al Coordinatore dell'attività consequenziale (trasmettere entro il 17 dicembre 2018 indicazione circa la programmazione dell'intervento da completarsi in seguito all'attivazione delle procedure per ottenere l'autorizzazione per uno/due micronido/i e un nido, integrando con le notizie richieste l'invio della relativa scheda, oggi non compilabile).

In riferimento all'argomento di cui al 14° punto all'o.d.g. **“Programmazione prosecuzione Servizi anno 2019. PROPOSTA determinazioni e adempimenti”**:

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Comune Ischia C.C. n. 37 del 09.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad APPROVARE il Piano Sociale relativo al triennio 2016/2018, dando atto della validità e vigenza dei Regolamenti previsti dagli articoli 10, 11, 23, 24, 37 e 41 della L.R. 11/2007 necessari alla gestione del sistema integrato locale; ad APPROVARE lo schema di Convenzione, lo schema di Accordo di Programma come predisposti dall'Ufficio di Piano e quest'ultimo concordato con la ASL, con validità dal 01.01.2016 al 31.12.2018, il Regolamento Unico Affidamenti Servizi (i criteri di scelta delle procedure di affidamento dei servizi al terzo settore ed agli altri soggetti privati in coerenza con l'articolo 44, con l'inserimento di criteri premiali per l'accesso dei soggetti a prevalente rappresentanza femminile alla gestione dei servizi -art. 10, comma 2 lett. e) punto 1) L.R. 11 /2007), come predisposto dall'Ufficio di Piano, in uno alla modifica del vigente Regolamento/Disciplina di funzionamento del Coordinamento Istituzionale e alla Carta Servizi Sociali; a PRENDERE ATTO della volontà del Coordinamento della delega al Comune di Ischia della gestione in qualità di capofila, con sede dell'Ufficio di Piano;

- con deliberazione n. 112 del 21.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, si è preso atto che per l'anno di riferimento 2018 è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ufficio di Piano con la nomina del Coordinatore;
- con deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 114 del 21.12.2017, esecutiva ai sensi legge, si è provveduto ad approvare il Piano di Zona II annualità anno 2017 III PSR in uno alla scheda 3.7 per l'anno 2017, come concordata e sottoscritta dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano e dal Direttore del Distretto 36 ASL NA 2 NORD, prendendo atto degli avvisi e verbali di concertazione con il Terzo Settore e Sindacati, con la programmazione economica 2017;
- la Regione Campania sta definendo le Linee di Indirizzo per il triennio 2019-2021 e gli indirizzi per il Piano/programmazione 2018;

**CONSIDERATO CHE:**

- con Delibera della Giunta Regionale n. 27 del 07/02/2014, pubblicata sul n. 20 del 31 marzo 2014, è stato approvato il Regolamento recante "Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11, rinviando a successivo decreto del Presidente della Giunta, così come previsto dall'art. 56 dello Statuto regionale, l'emanazione del Regolamento;
- sul BURC n. 28 del 28 aprile 2014 il Presidente della Giunta Regionale della Campania emana il sopracitato Regolamento 7 aprile 2014, n. 4, Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n.11 (Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328);
- sullo stesso BURC n. 28 del 28 aprile 2014 è pubblicata la Delibera della Giunta Regionale n. 107 del 23/04/2014 di APPROVAZIONE del CATALOGO DEI SERVIZI DI CUI AL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 23 OTTOBRE 2007, N. 11;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 126 del 30.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, di presa d'atto di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 16.10.2014, con la quale si è provveduto ad APPROVARE le <LINEE GUIDA PER LA COSTITUZIONE DEL REGISTRO/ALBO DELL'AMBITO N13 di Soggetti/Organismi del Terzo Settore - Disciplina erogazione Servizi - Costituzione ELENCO/CATALOGO FORNITORI per l'offerta dei Servizi tramite Voucher Sociali>, dando mandato al Coordinatore dell'Ufficio di Piano di predisporre specifico AVVISO con cui verrà quindi aperta procedura rivolta ai soggetti accreditati - per le tipologia di Servizi che l'Ambito prevede di erogare come da Piano di Zona, in linea con il Catalogo approvato dalla citata deliberazione G.R. Campania n. 107 del 23.04.2014;

**RICHIAMATA** ancora la deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 11 del 18.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, di presa d'atto di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 29.01.2015, con la quale si è provveduto ad APPROVARE le <Linee guida sul funzionamento del nuovo sistema operativo di svolgimento dei "Servizi assistenza/autonomia ai portatori di handicap e agli anziani"> per l'accesso alle prestazioni AREA PERSONE ANZIANE- AREA PERSONE CON DISABILITA Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7)(D7) denominata <Linee guida sul funzionamento del nuovo sistema operativo di svolgimento dei "Servizi assistenza/autonomia ai portatori di handicap e agli anziani">;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 23 del 02.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, di presa d'atto di quanto stabilito in sede di Coordinamento Istituzionale nelle sedute del 29.12.2017 e del 23.02.2018, con la quale è stato stabilito:

1. la validità del Registro/Albo Soggetti/Organismi Terzo Settore e dall'Elenco Fornitori tramite voucher, come istituiti ed aggiornati fino al 31.12.2017, prevedendo che le ditte confermino la permanenza dei requisiti entro il 31.03.2018, con la documentazione tecnica che ne comprovi la sussistenza, come dalle citate <LINEE GUIDA...> e qualora vengano accertate situazioni di non conformità, a seconda della gravità delle disfunzioni riscontrate previa formale diffida, si procederà a sospendere con prescrizioni o ad adottare il provvedimento di cancellazione dal Registro/Albo Soggetti/Organismi Terzo Settore dell'Ambito e quindi anche dall'Elenco Fornitori tramite voucher;
2. che i Servizi (servizi residenziali-semi residenziali e i servizi domiciliari e territoriali) per i quali è stata rilasciata autorizzazione definitiva - al funzionamento/esercizio ai sensi del Regolamento emanato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 23 novembre 2009, n. 16 (Regolamento di attuazione della legge regionale 23 ottobre 2007, n. 11 - Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328-) dovranno presentare entro il 31.03.2018 DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA PERMANENZA DEI REQUISITI;

CONSIDERATO l'AVVISO di presentazione dichiarazione PERMANENZA REQUISITI per i Servizi (servizi residenziali-semi residenziali e i servizi domiciliari e territoriali) approvato con determinazione n. 350 del 14.03.2018;

**DI STABILIRE**

1. la validità del Registro/Albo Soggetti/Organismi Terzo Settore e dall'Elenco Fornitori tramite voucher, come istituiti ed aggiornati fino al 31.12.2018, come da conferma della permanenza dei requisiti, con la documentazione tecnica a comprova della sussistenza, come dalle citate <LINEE GUIDA...>;
2. DI ASSICURARE senza soluzione di continuità la fruizione dei Servizi individuati "essenziali" agli aventi diritto al 31.12.2018 prioritariamente fino al 15.01.2019 e per il periodo successivo con le modalità come di seguito:
  - 2.1 LEA socio-sanitari (RSA, CD, Budget salute/PTRI, A.D.I.), DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp DI ASSICURARE la continuità delle prestazioni - come autorizzate in U.V.I. al 31.12.2018 e per il periodo di autorizzazione - definendo e approvando comunque una Programmazione mensile della spesa, per Comune e per servizio/prestazione, e - in seguito - stilando apposita graduatoria degli istanti/aventi diritto dal trimestre successivo alla scadenza prefissata, aggiornata ogni tre mesi, secondo il parametro di priorità per quanti in possesso di maggior LIVELLO di valutazione definito in U.V.I., e - solo in caso di proposta/istanza di permanenza/proroga - con la considerazione degli ulteriori parametri: assenza di soggetti in relazione familiare - nell'ordine - di coniugio, di parentela entro il 1° grado (coniugi/genitori/figli) ed ISEE vigente socio-sanitario più basso (ISEE per tipologia di prestazione), determinando così per l'utente/Ambito la spesa di compartecipazione della quota sociale. L'istanza non sarà istruita e quindi rigettata (ai sensi e con le modalità della L. 241/90) - nel caso di documentazione incompleta;
  - 2.2 Servizio "Trasporti Agevolati", DI DARE MANDATO al Coordinatore dell'Udp di verificare la proroga della convenzione/intesa con la EAV e quindi pubblicare nuovo Avviso riproponendo i medesimi requisiti e modalità degli anni 2017 e 2018, con la rideterminazione del numero max utenti ammissibili alla prestazione per Comune, alla luce della stima degli ultimi due anni:
    - Comune di Ischia ⇒ max 30 utenti
    - Comune di Serrara Fontana ⇒ max 12 utenti
    - Comune di Forio ⇒ max 20 utenti
    - Comune di Barano d'Ischia ⇒ max 15 utenti
    - Comune di Casamicciola Terme ⇒ max 10 utenti
    - Comune di Lacco Ameno ⇒ max 8 utenti
    - Comune Procida ⇒ max 15 di utentiTOT MAX 109 UTENTI
  - 2.3 Servizi AREA PERSONE ANZIANE - AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza Domiciliare socio-assistenziale (E7)(D7), con l'erogazione dei voucher sociali per interventi a supporto della domiciliarità - di DARE quindi MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano DI PROGRAMMARE e DI ASSICURARE la fruizione e l'erogazione del Servizio solo in seguito all'approvazione di Programmazione mensile della spesa, per Comune e per servizio/prestazione, e, in seguito a nuovo AVVISO DA PUBBLICARE, a quanti aventi diritto rispetto alla stesura di apposita graduatoria degli istanti, predisposta in ordine di <intensità di bisogno> dall'Assistente Sociale referente del caso. secondo specifico Piano Individuale e, a parità di valutazione, tenendo presente l'ISEE vigente ordinario più basso, con aggiornamento ogni trimestre;
  - 2.4 Servizio AREA RESPONSABILITA' FAMILIARE - Servizio Assistenza Domiciliare di sostegno alle famiglie e alla genitorialità (C3), di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano DI PROGRAMMARE e ASSICURARE il Servizio, secondo le linee operative di cui alla citata vigente procedura di accreditamento, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale nell'ambito dell'attività di vigilanza e di affiancamento all' A.G., nell'ambito delle risorse disponibili secondo la Programmazione mensile della spesa, stilata per Comune;
  - 2.5 Servizio AREA PERSONE CON DISABILITA' - Servizio Assistenza socio-educativa (D11), di DARE MANDATO al Coordinatore dell'Ufficio di Piano DI PROGRAMMARE e ASSICURARE - fino al 31.05.2019 - il Servizio, secondo le linee operative come predisposte dall'Ufficio di Piano per l'anno

scolastico 2018-2019, senza compartecipazione da parte dell'utente, considerato l'intervento di supporto al Servizio Sociale Professionale e all'istituzione Scolastica nell'ambito della L. 104/92;

3. DI ASSICURARE senza soluzione di continuità il SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE, la cui gara è stata aggiudicata con la determinazione n. 1073 del 24.07.2018, per il periodo di proroga previsto dal relativo capitolato d'appalto, dando mandato al Coordinatore degli atti consequenziali;

DARE MANDATO al Coordinatore delle attività consequenziali.

In riferimento agli argomenti di cui al 15° e al 16° punto all'o.d.g.:

- 15° punto odg, "STANZIAMENTO FONDI COMUNALI PER F.U.A. ANNO 2018 e SCHEDA ASSEGNAZIONE PERSONALE ANNO 2018: richiesta atti ai Comuni";
- 16° punto odg "SPESA PERSONALE ANNO 2017 UFFICIO COMUNE DI PIANO - richiesta documentazione Comuni";

PREMESSO CHE la Regione Campania ha proceduto al riparto agli Ambiti territoriali per l'anno 2018 delle risorse a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali e sui Fondi Regionali ex L.R. 11/07, per consentire la programmazione degli interventi e dei servizi per la III annualità del Piano di Zona triennale 2016 - 2018, secondo i criteri di riparto approvati con il III PSR di cui alla D.G.R. 869 del 29/12/2015, prendendo come riferimento i dati Istat della popolazione al 01/01/2018;

CONSIDERATO CHE la Regione Campania sta predisponendo le indicazioni operative per consentire la presentazione dell'aggiornamento per la III annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del III Piano Sociale Regionale 2016-2018;

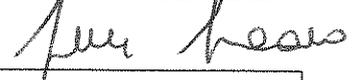
#### DI STABILIRE

- CHE ogni Comune dovrà produrre - entro i prossimi dieci giorni - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO-STANZIAMENTO DELLA QUOTA DI COMPARTICIPAZIONE al FUA 2018 (come da predisposto modello) e deliberazione relativa al trasferimento nel FUA della quota di compartecipazione comunale, che dovranno indicare lo stesso importo programmato nel Piano di Zona (2018), comprendente quindi anche l'eventuale compartecipazione ai servizi sociosanitari, atti che saranno prontamente trasferiti all'Ufficio di Piano, in uno ad atto deliberativo del Personale assegnato all'Ufficio di Piano nel 2018, se non già predisposto, approvato e trasmesso per l'attuazione del SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-SEGRETARIATO SOCIALE, contestualmente a una scheda di programmazione dei bisogni-servizi anno 2018, atti sottoscritti dal Sindaco e dal Responsabile Settore/Servizio Economico Finanziario dell'Ente.
- DI RICHIEDERE CHE ogni Comune dovrà produrre - entro i prossimi dieci giorni - DICHIARAZIONE della spesa anno 2017 del personale assegnato all'Ufficio Comune di Piano, presente presso l'Antenna Sociale (solo per le ore previste) e presente presso la sede del Comune Capofila, attestante il costo sostenuto nel 2017 per ogni dipendente, per singola voce di spesa: spesa lorda stipendiale, oneri contributivi a carico dell'Ente ed eventuali oneri a carico del Fondo incentivante.

DARSI, quindi. ATTO che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa, rinviando agli atti determinativi consequenziali da parte dell'Ufficio di Piano;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000.

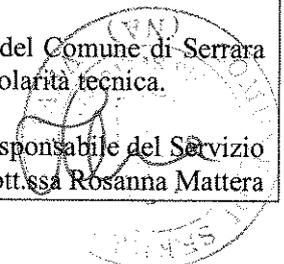
L'Assessore  
Dott.ssa Irene Iacono



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattera, Responsabile del Servizio Sociale/Demanio del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica.  
Serrara Fontana, lì 20/12/2018

Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa Rosanna Mattera



AMBITO N°3 (ASSEGNAZIONI RISORSE - FNPS E REGIONALI ANNO 2018)

riparto FNPS 2018 309.607,74

Comuni	superf. Km	pop. Resid.	quota superf. 15%	quota pop. 85%	totale contributo
Barano d'Ischia	11,07	10001	10.185,32	35.293,32	45.478,64
Casamiciocchia T.	5,61	8205	5.152,97	28.855,28	34.008,25
Forno	12,85	17840	11.824,23	62.956,59	74.780,82
Ischia	8,05	20118	7.407,40	70.996,01	78.403,40
Lacco Ameno	2,07	4805	1.904,76	16.956,75	18.861,51
Piccola	4,14	10465	3.809,52	36.939,77	40.749,29
Serrata Fontana	6,69	3139	6.155,96	11.077,47	17.233,43
	50,47	74573	46.441,16	263.166,56	309.607,74

ANNO 2018 (FNPS + Fondo Regionale)	
Barano d'Ischia	63.845,41
Casamiciocchia Terme	47.881,87
Forno	104.979,66
Ischia	110.064,97
Lacco Ameno	57.192,19
Piccola	24.192,70
Serrata Fontana	434.634,72
	434.634,72

Riparto risorse FNPS anni 2013-2014-2015-2016-2017

ASSEGNAZIONI ANNO 2013	ASSEGNAZIONI ANNO 2014	ASSEGNAZIONI ANNO 2015	ASSEGNAZIONI ANNO 2016	ASSEGNAZIONI ANNO 2017
67.815,75	37.528,22	40.484,48	42821,19	46836,13
53.817,32	28.810,80	32.371,77	32854,72	34773,81
111.488,88	61.966,03	68.633,69	69061,72	75166,52
122.008,16	67.061,96	75.508,94	72514,74	78261,87
30.634,16	16.877,20	18.280,20	17793,86	19172,14
66.782,91	36.968,04	36.833,87	36241,26	42268,96
23.229,48	12.771,53	13.573,26	16186,5	17423,8
475.977,65	282.219,28	288.786,88	288.856,69	312673,33

riparto FR 2018 125.026,98

Comuni	superf. Km	pop. Resid.	quota superf. 15%	quota pop. 85%	totale contributo
Barano d'Ischia	11,07	10001	4.113,48	14.252,28	18.365,76
Casamiciocchia T.	5,61	8205	2.080,83	11.692,83	13.773,66
Forno	12,85	17840	4.774,81	25.423,53	30.198,34
Ischia	8,05	20118	2.991,28	28.659,69	31.650,97
Lacco Ameno	2,07	4805	769,19	6.947,54	7.716,73
Piccola	4,14	10465	1.538,37	14.913,52	16.451,90
Serrata Fontana	6,69	3139	2.485,82	4.473,34	6.959,17
	50,47	74573	18.754,05	106.272,93	125.026,98

Riparto risorse Fondi Regionali anni 2013-2014-2015-2016-2017

ASSEGNAZIONI ANNO 2013	ASSEGNAZIONI ANNO 2014	ASSEGNAZIONI ANNO 2015	ASSEGNAZIONI ANNO 2016	ASSEGNAZIONI ANNO 2017
24.670,69	25.956,58	46.402,03	25.280,75	22.695,01
1.656,69	20.618,79	38.304,47	19.986,82	17.142,88
40.498,81	42.464,67	76.970,96	40.714,04	37.063,78
44.320,94	46.363,63	84.891,51	42.778,79	36.828,27
11.127,99	11.534,73	20.612,86	10.479,46	9.451,53
24.259,17	26.669,13	44.672,74	22.660,18	20.326,16
8.438,21	8.833,49	16.222,19	9.593,35	8.599,61
172.890,50	181.261,12	323.866,66	170.462,59	154.093,18

Il Responsabile MACROServizio Amministrativo - Tecnico  
 Professionale U.D.  
 Dott.ssa Concetta De Crescenzo

Il Coordinatore  
 Dott. Raffaele Montuori



AMBITO N13 (ASSEGNAZIONI RISORSE - Fondo Povertà ANNO 2018)

riparto Fondo Povertà anno 2018 369.815,46

Comuni	superf. Km	pop. Resid.	quota pop.50%	quota beneficiari SIA+REI (40+186=226) 50%	totale contributo
Barano d'Ischia	11,07	10036	24.882,13	31.908,86	56.790,98
Casamicciola T.	5,6	8301	20.580,56	8.181,76	28.762,32
Ferico	12,85	17749	44.004,87	56.454,13	100.459,00
Ischia	8,05	20010	49.610,54	54.817,78	104.428,32
Lacco Ameno	2,07	4842	12.004,71	12.272,64	24.277,36
Procida	4,14	10495	26.022,50	17.999,87	44.022,47
Serrara Fontana	6,69	3147	7.802,32	3.272,70	11.075,02
	<b>50,47</b>	<b>74581</b>	<b>184.907,73</b>	<b>184.907,73</b>	<b>369.815,46</b>

184907,73

184907,73 369.815,46

ANNO 2018 (Fondo Povertà)

	beneficiari SIA+REI AL 30.06.2018
Barano d'Ischia	39
Casamicciola Terme	10
Ferico	69
Ischia	67
Lacco Ameno	15
Procida	22
Serrara Fontana	4
TOT	226

Riparto compartecipazione regionale Fondo Povertà anno 2018 18.435,81

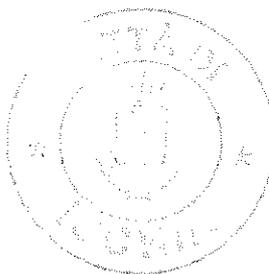
Comuni	superf. Km	pop. Resid.	quota pop.50%	quota beneficiari SIA+REI (40+186=226) 50%	totale contributo
Barano d'Ischia	11,07	10036	1.240,41	1.590,70	2.831,11
Casamicciola T.	5,6	8301	1.025,97	407,87	1.433,84
Ferico	12,85	17749	2.193,70	2.814,32	5.008,02
Ischia	8,05	20010	2.473,15	2.732,74	5.205,89
Lacco Ameno	2,07	4842	599,45	611,81	1.210,26
Procida	4,14	10495	1.297,26	897,32	2.194,58
Serrara Fontana	6,69	3147	388,96	163,15	552,11
	<b>50,47</b>	<b>74581</b>	<b>9.217,91</b>	<b>9.217,91</b>	<b>18.435,81</b>

9.217,91

9.217,91

ANNO 2018 (Fondo Povertà+compartecipazione regionale)

	beneficiari SIA+REI AL 30.06.2018
Barano d'Ischia	39
Casamicciola Terme	10
Ferico	69
Ischia	67
Lacco Ameno	15
Procida	22
Serrara Fontana	4
TOT	226



Il Responsabile MACROServizio Amministrativo  
 Tecnico Professionale UIIP  
 Dott.ssa Concetta De Crescenzo

Il Coordinatore  
 Dott. Raffaele Montuori



BILANCIO DEL PERSONALE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL'AMBITO N13 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI - ANNO 2016

DOTAZIONE ORGANICA UFFICIO DI PIANO - CONSUNTIVO SPESA ANNO 2016

			oneri a carico ente				
			STIP.TABEL./STRAORD.	POSIZIONE/art.17 (in merito a cui onere di)	REPERIBILITA'/P RISULT.	TOTALE ANNO 2016 DA RIPARTIRE (COMPRESO ONERI)	
ISCHIA	CAT. POS.	Profilo professionale					
COGNOME e Nome							
MONTEFIORE RAFFAELE (18 ORE)		dirigente	13.593,44	7470,56	10.192,75	31.356,75	
SCOTTO D'AMBICO CHIARA	C.C.S.	ISTRUTTORE AMMINISTR.	25.642,98	1.633,33	10.189,53	37.655,84	
STREPPONE RITA	B	OPERATORE	22.722,50		5.600,77	29.322,77	
ORSINO IRLENE	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO/ASSISTENTE SOCIALE	25.725,38	2.291,97	732,00	37.298,67	
						<b>SUBTOTALE</b>	<b>135.944,23</b>

BILANCIO DEL PERSONALE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL'AMBITO N13 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI - ANNO 2016

			oneri a carico ente				
			STIP.TABEL./STRAORD.	POSIZIONE/art.17 (in merito a cui onere di)	REPERIBILITA'/P RISULT.	TOTALE ANNO 2016 DA RIPARTIRE (COMPRESO ONERI)	
CASAMICCIOLA TERME							
DI MICHELE ASSUNTA (16 ORE SETTIMANALI)	B	OPERATORE	12.490,19		3.759,53	16.249,72	
						<b>SUBTOTALE</b>	<b>16.249,72</b>

BILANCIO DEL PERSONALE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL'AMBITO N13 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI - ANNO 2016

			oneri a carico ente				
			STIP.TABEL./STRAORD.	POSIZIONE/art.17 (in merito a cui onere di)	REPERIBILITA'/P RISULT.	TOTALE ANNO 2016 DA RIPARTIRE (COMPRESO ONERI)	
LACCO AMENO							
MELICONE MARIA (12 ORE SETT.)	D-D1	ASSISTENTE SOCIALE	21.087,94		1.114,56	30.816,45	
						<b>SUBTOTALE</b>	<b>30.816,45</b>

BILANCIO DEL PERSONALE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL'AMBITO N13 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI - ANNO 2016

			oneri a carico ente				
			STIP.TABEL./STRAORD.	POSIZIONE/art.17 (in merito a cui onere di)	REPERIBILITA'/P RISULT.	TOTALE ANNO 2016 DA RIPARTIRE (COMPRESO ONERI)	
BARANO D'ISCHIA							
DE CRESCENZO CONCETTA	D-D1	ASSISTENTE SOCIALE	23.725,36	16.008,90	14.998,78	54.124,14	
CENATEMPO GERARDA (12 ORE SETT.)	C.C.S.	ISTRUTTORE AMMINISTR.	19.816,68		4.850,30	16.486,88	
						<b>SUBTOTALE</b>	<b>72.591,12</b>

			oneri a carico ente				
			STIP.TABEL./STRAORD.	POSIZIONE/art.17 (in merito a cui onere di)	REPERIBILITA'/P RISULT.	TOTALE ANNO 2016 DA RIPARTIRE (COMPRESO ONERI)	
FORIO							
SCHIOPPA FILOMENA	D-D4	ASSISTENTE SOCIALE	29.112,13	2.860,00	12.027,80	42.039,93	
IACONO FRANCESCA	D-D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	19.312,88	1.962,31	9.730,62	30.945,81	
						<b>SUBTOTALE</b>	<b>74.585,74</b>

BILANCIO DEL PERSONALE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL'AMBITO N13 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI - ANNO 2016

			oneri a carico ente				
			STIP.TABEL./STRAORD.	POSIZIONE/art.17 (in merito a cui onere di)	REPERIBILITA'/P RISULT.	TOTALE ANNO 2016 DA RIPARTIRE (COMPRESO ONERI)	
SERRARA FONTANA							
MATTERA ROSANNA (3 ORE SETT.)	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2.877,29		341,85	3.619,10	
PRO ROSARIA (18 ore settimanali)	D1	ASSISTENTE SOCIALE	8.885,00		3.477,53	13.362,53	
						<b>SUBTOTALE</b>	<b>15.961,63</b>

BILANCIO DEL PERSONALE DELLA CONVENZIONE TRA I COMUNI DELL'AMBITO N13 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI - ANNO 2016

			oneri a carico ente				
			STIP.TABEL./STRAORD.	POSIZIONE/art.17 (in merito a cui onere di)	REPERIBILITA'/P RISULT.	TOTALE ANNO 2016 DA RIPARTIRE (COMPRESO ONERI)	
PROCIDA							
BARONE ANNAMARIA (dal 02.05.2016 al 02.06.2016)	D6	RESPONSABILE SETTORE	7.065,98		3.866,20	10.733,16	
IMPIRATO SILVATORE (dal 02.08.2016 al 31.12.2016)	D2	ISTRUTTORE DIRETTIVO	5.589,00		5.961,91	12.520,91	
SCANDURRA ANNAMARIA (12 ORE SETTIMANALI) dal 01.01.2016 al 01.05.2016	D-D3	ISTRUTTORE AMMINISTR.	5.221,02		1.833,10	7.054,12	
						<b>SUBTOTALE</b>	<b>30.308,19</b>

**TOTALE COMPRESO ONERI 377.177,08 377.177,08**

	ABITANTI RESIDENTI 31.12.2016	%	COSTO ASSEGNATO TOTALE	DIFF.
ISCHIA	19915	27%	100.742,77	- 34.901,48
CASAMICCIOLA TERME	8362	11%	42.300,33	- 26.050,61
FORIO	17615	24%	89.107,90	- 14.522,16
LACCO AMENO	4855	7%	24.549,57	- 6.286,88
BARANO D'ISCHIA	10113	14%	51.158,00	- 21.433,12
PROCIDA	10530	14%	53.267,45	- 22.959,26
SERRARA FONTANA	3173	4%	18.051,06	- 930,57
				0,00
<b>TOTALE</b>	<b>74.561</b>	<b>100%</b>	<b>377.177,08</b>	

credito  
debito  
credito  
debito  
debito  
credito

OK

Consuntivo Costi UdP anno 2017

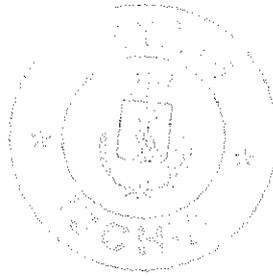
		Consuntivo Costo
10016	spese economato-cancelleria-rimborso missioni-spese postali-utenze telefoniche	
<b>TOTALE</b>		<b>1.676,29</b>

La ripartizioni dei costi è avvenuta tenendo presente la popolazione complessiva dell'A dell'Ambito al 31.12.2017 come comunicato dai Comuni, ai sensi dell'art. 16, co. 1 del Regolamento UdP

Quote Comuni	CONSUNTIVO	
	popolazione	quota a consuntivo
Barano d'Ischia	10036	225,57
Casamiciola Terme	8301	186,57
Forio	17749	398,93
Ischia	20010	449,75
Lacco Ameno	4842	108,83
Procida	10496	235,91
Serrara Fontana	3147	70,73
<b>TOTALE</b>	<b>74581</b>	<b>1.676,29</b>

Il Responsabile MACROservizio Amministrativo-Gestionale-  
Tecnico Professionale

Dott.ssa Concetta De Crescenzo



Il Coordinatore

Dott. Raffaele Montanari

# CONVENZIONE COMUNI AMBITO N13

Ischia, Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Lacco Ameno, Forio,  
Serrara Fontana, Procida

## Disciplinare per la Gestione del Personale dell'Ufficio di Piano

### MODELLO ORGANIZZATIVO, DOTAZIONE ORGANICA E PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA

#### Art. 1 - Oggetto del Disciplinare

Oggetto del presente documento è la disciplina del Personale dell'Area Ufficio di Piano della Convenzione tra i Comuni dell'Ambito N13, impiegato per l'implementazione del Piano Sociale di Zona anno 2018 nell'ambito del PSR triennio 2016-2018.

#### Art. 2 - Personale dipendente degli Enti Associati e Oneri

Gli Enti Associati assegneranno presso l'Ente Capofila le risorse umane afferenti all'Area Ufficio di Piano, in ragione dei parametri come individuati, utilizzando apposito *modello di assegnazione* - come predisposto, nell'ottica di ottimizzazione della distribuzione delle risorse:

1. per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
2. per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
3. per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune, e, laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007 come integrata con Decreto interministeriale del 18.05.2018 (utilizzando anche il relativo Fondo Povertà), di almeno un assistente sociale ogni 5.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione solo nelle more dell'espletamento delle procedure, anche tramite implementazione del Servizio con affidamento a Ditta esterna;
4. per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i tre MACROservizi, <MACROservizio Amministrativo-Tecnico-Professionale, Valutazione e Qualità>, <MACROservizio Economico-Gestionale> e <MACROservizio Gestionale>, necessita anche l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti.

La dotazione organica dell'Ufficio di Piano andrà a comporre la Spesa del Personale della Convenzione da calcolare e poi addebitare a consuntivo ad ogni Comune secondo i parametri come sopra individuati, rapportati alla percentuale derivata dal numero degli abitanti, calcolato alla data del 31.12. dell'anno precedente.

La spesa del personale della Convenzione esula dalla costituzione del FUA e dalla composizione delle schede finanziarie regionali del Piano di Zona, AZIONI DI SISTEMA e WELFARE DI ACCESSO, definite secondo le indicazioni regionali.

Gli Enti Associati, in alternativa all'assegnazione delle risorse umane, devono trasferire risorse economiche a consuntivo, come calcolate rispetto ai parametri di cui in precedenza, risorse che non vanno sottratte al FUA.

I Comuni dovranno deliberare entro il 21.01.2019 le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano e comunicarle entro il 31.01.2019 all'Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione della spesa del personale per l'anno 2019.

L'assegnazione è effettuata, da ciascun Ente interessato, con proprio atto formale.

L'Ente Capofila dovrà ogni volta modificare/integrare la propria pianta organica, prioritariamente istituendo l'Ufficio di Piano dell'Ambito N13 definito in MACROservizi, la cui esistenza è vincolata alla durata della Convenzione.

Nei MACROservizi confluisce il personale come assegnato dal Comune capofila e dagli altri Comuni convenzionati.

Il Coordinamento Istituzionale approva l'Ufficio di Piano secondo il modello organizzativo in MACROservizi. Qualora, in relazione agli atti di programmazione di attività e alla definizione delle disponibilità finanziarie approvate dal Coordinamento Istituzionale, risulti necessario disporre di ulteriori risorse umane, rispetto a quelle assegnate, il Coordinatore attiva una ricognizione atta a concordare con i Comuni aderenti l'individuazione dei dipendenti disponibili e con caratteristiche professionali coerenti con i profili individuati. Laddove programmato, verificata l'indisponibilità non sanabile di risorse professionali necessarie, è possibile esternalizzare il servizio per l'inserimento di nuove figure professionali.

### **Art. 3 - Rapporto giuridico del Personale assegnato (distaccato)**

Il Personale assegnato all'Ufficio di Piano e ai suoi MACROservizi mantiene la dipendenza giuridica ed amministrativa in capo all'Ente di appartenenza.

Il Personale assegnato dipende funzionalmente, per le ore di effettivo distacco, dall'Ufficio di Piano.

Mentre il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto dalla presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza, il rapporto funzionale viene sviluppato secondo le intese del presente atto.

#### **Art. 4 – Incarichi per collaborazione e consulenza per le attività del Piano Sociale di Zona**

Eventuali assunzioni e/o conferimenti di incarichi di collaborazioni e consulenze per le attività dell'Ufficio di Piano sono effettuate, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente, dall'Ente Capofila, secondo le indicazioni del Coordinamento Istituzionale e la programmazione definita dal Piano Sociale di Zona vigente.

#### **Art. 5 - Posizioni organizzative**

Le posizioni organizzative vengono definite dal Coordinatore - su mandato del Coordinamento Istituzionale - , che quantifica l'importo economico della relativa indennità, nel rispetto della normativa contrattuale vigente.

L'onere finanziario relativo ai succitati incarichi è sostenuto, per quota abitante, da tutti gli Enti Associati, anticipato dal Comune di provenienza del dipendente, ed è a carico della Spesa del Personale della Convenzione. I lavoratori assegnati a tempo parziale possono essere anche incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente di utilizzazione o nei servizi convenzionati. In tal caso, il relativo importo annuale è riproporzionato in base al tempo di lavoro e si cumula con quello eventualmente in godimento per lo stesso titolo presso l'ente di appartenenza, che subisce, pertanto, un corrispondente riproporzionamento. Il valore complessivo, su base annua per tredici mensilità, della retribuzione di posizione per gli incarichi in esame (presso l'ente di appartenenza e presso quello di destinazione) può variare da un minimo di 5.000,00 euro a un massimo di 16.000,00 euro. Per il riconoscimento della retribuzione di risultato, l'importo, complessivamente considerato per entrambi gli incarichi, può variare da un minimo del 10% fino a un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento.

#### **Art. 6 – L'indennità per specifiche responsabilità**

Con l'indennità per le specifiche responsabilità i contratti vogliono premiare l'impegno più forte, in termini di attribuzioni, richiesto ad alcuni dipendenti. Possono beneficiare di questo compenso dipendenti di categoria B, C e D, a condizione che non siano titolari di posizione organizzativa e che svolgano appunto compiti di specifica responsabilità. La contrattazione nazionale fissa esclusivamente la cornice entro cui disciplinare l'applicazione dell'istituto: esso deve essere collegato ad incarichi di specifico rilievo, la cui misura non può superare 2.500,00 euro annui ed occorre un provvedimento formale di attribuzione dell'incarico. (paragrafo <Forme di incentivazione economica ...).

#### **Art. 7 – Pronto intervento e reperibilità**

Il pronto intervento, in quanto servizio essenziale previsto dall'art. 22 della L. 328/00 (cfr. "pronto intervento") e gli interventi espletati con la modalità della "reperibilità" dagli operatori <Assistenti Sociali>, all'uopo individuati sono contabilizzati nel Bilancio della Convenzione.

#### **Art. 8 – Buoni pasto**

Il personale assegnato riceve i buoni pasto dall'Ente di provenienza, secondo gli accordi di ogni Comune.

#### **Art. 9 – Formazione del Personale del Piano Sociale di Zona**

Gli oneri relativi alla formazione del Personale dell'Ufficio di Piano sono a carico della Spesa del Personale della Convenzione.

#### **Art. 10 – Produttività**

I compensi incentivanti la produttività saranno attribuiti al personale operante nella convenzione previa definizione di contrattazione decentrata nei termini previsti dal contratto collettivo vigente in quel momento.

Sulla base dell'accordo decentrato, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, entro il mese di ottobre di ciascun anno, predispone una proposta-progetto comprendente l'attribuzione dei compensi incentivanti ed il plafond delle ore di lavoro straordinario, ipotizzando l'ammontare complessivo della spesa.

La proposta del Coordinatore viene esaminata dal Coordinamento Istituzionale, ed a seguito dell'approvazione, ciascun Comune provvederà ad accantonare dal proprio fondo per il trattamento accessorio la quota di spesa a proprio carico, ripartita proporzionalmente tra i Comuni secondo la percentuale derivata dal numero degli abitanti, calcolato alla data del 31.12. dell'anno precedente, indipendentemente dall'effettivo trattamento che viene erogato ai dipendenti dei singoli Comuni.

#### **Art. 11 - Responsabile della Gestione del Personale**

Gli adempimenti relativi alla Gestione del Personale dell'Ufficio di Piano sono espletati dal MACROservizio Tecnico-Amministrativo dell'Ambito, con l'individuazione di un Responsabile della Gestione del Personale. Il Responsabile della Gestione del Personale provvede a tenere le comunicazioni tra Ufficio di Piano e Uffici competenti presso gli Enti Associati.

Ogni comunicazione relativa al personale dell'Ufficio di Piano deve essere inoltrata al MACROservizio Tecnico-Amministrativo.

#### **Art. 12 - Orario di lavoro**

L'orario di lavoro del Personale assegnato a tempo pieno è quello approvato in sede di contrattazione decentrata del Comune capofila, mentre per il personale part-time è definito in accordo con l'Ente Associato di appartenenza, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, funzionalmente alle reali esigenze dei Servizi previsti dalla CONVENZIONE.

#### **Art. 13 - Procedura di rilevazione delle presenze degli operatori dell'UFFICIO COMUNE**

La rilevazione delle presenze degli operatori dipendenti dell'Ufficio di Piano si realizza attraverso l'utilizzo del badge.

Il personale dipendente dell'Ufficio di Piano, che opera in uffici ubicati direttamente presso l'Ente di appartenenza, applica le procedure tipiche del proprio Ente, salvo quanto eventualmente previsto da specifici accordi intercorsi tra l'Ente e l'Ufficio di Piano.

Ogni difformità relativa alla rilevazione delle presenze (es. mancata identificazione, errore del giorno, ...) deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile della Gestione del Personale della MACROservizio Tecnico-Amministrativo dell'Ufficio

di Piano e al proprio Ente di appartenenza secondo la normativa e le procedure vigenti presso gli enti di appartenenza.

Le inadempienze saranno segnalate secondo la normativa vigente all'ente di appartenenza.

#### **Art. 14 - Congedi ordinari, permessi, malattie, trasferte**

Congedi ordinari, permessi e trasferte:

□ il personale dipendente dell'Ufficio di Piano, acquisita l'autorizzazione del Responsabile del MACROServizio - ratificata dal Coordinatore, ovvero, in sua assenza, dal delegato del Coordinatore dell'Ufficio di Piano - trasmette la richiesta al Responsabile della Gestione del Personale del MACROServizio Tecnico-Amministrativo dell'Ufficio di Piano e al proprio Ente di appartenenza.

Ai fini della programmazione delle funzioni e degli obiettivi, entro il mese di maggio di ogni anno, gli operatori dell'Ufficio di Piano devono comunicare al Responsabile della Gestione del Personale del MACROServizio Tecnico-Amministrativo il loro piano ferie.

Malattie: il personale dipendente dell'Ufficio di Piano, comunica la malattia, secondo le procedure previste, al proprio Ente di appartenenza e per conoscenza al Responsabile della Gestione del Personale del MACROServizio Tecnico-Amministrativo. Le inadempienze saranno segnalate secondo la normativa vigente all'ente di appartenenza.

#### **Art. 15 – Tesserino Identificativo**

Tutti gli operatori che concorrono a formare l'organigramma dell'Ufficio di Piano sono dotati di apposito tesserino personale di riconoscimento, contenente, oltre alla foto, le seguenti informazioni: 1) nome; 2) cognome; 3) profilo\categoria di appartenenza; 4) eventuale titolo di studio; 5) ruolo ricoperto all'interno dell'Ufficio di Piano; 6) area funzionale dell'Ufficio di Piano nella quale operano.

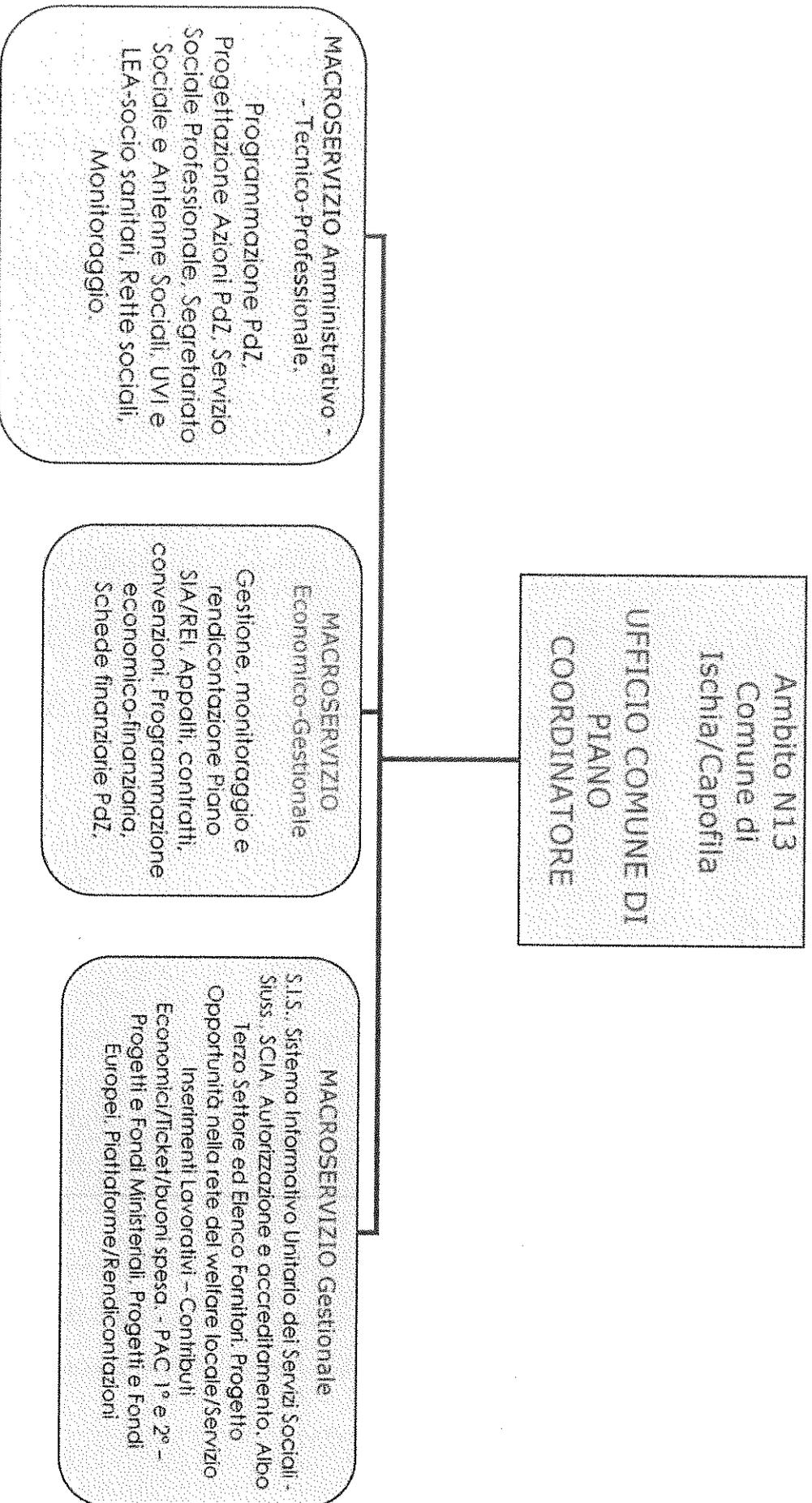
14.1 – Il tesserino personale di riconoscimento deve essere sempre indossato durante il servizio presso gli uffici, in maniera tale da consentire a terzi l'identificazione. In occasione di attività esterne agli uffici, deve essere esibito a richiesta.

14.2 -Il tesserino personale di riconoscimento ha una validità commisurata alla durata del rapporto di impiego e/o di collaborazione con l'Ufficio di Piano. Nell'ipotesi di cessazione del rapporto di impiego e/o di collaborazione con l'Ufficio di Piano, esso deve essere restituito.

14.3 - Il tesserino non può essere utilizzato per un uso diverso da quello cui è destinato. Ciascun operatore è responsabile della perdita, della distruzione e del deterioramento del tesserino personale di riconoscimento.

#### **Art. 16 - Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rimanda alla normativa vigente.



**MODELLO ORGANIZZATIVO  
CONVENZIONE AMBITO N13**

**Coordinamento Istituzionale Ambito N13  
(Sindaci dei Comuni)**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione innanzi riportata, corredata dal parere di regolarità tecnica emesso ai sensi dell'art. 49 Tuel;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni esposte in narrativa;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale;

*All'unanimità dei voti legalmente resi*

**DELIBERA**

Di approvare integralmente la suestesa proposta di deliberazione avente ad oggetto "**PRESA D'ATTO Coordinamento istituzionale seduta del 05.12.2018 . ADEMPIMENTI**";

*e con successiva e unanime votazione*

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000 vista l'urgenza di provvedere per l'avvicinarsi della fine dell'anno solare.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso  
*Rosario Caruso*



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Maria Grazia Loffredo  
*Maria Grazia Loffredo*

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 27.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Maria Grazia Loffredo  
*Maria Grazia Loffredo*



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'istruttore amministrativo notificatore  
**Nicola La Macchia**

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Maria Grazia Loffredo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Maria Grazia Loffredo