



**COMUNE DI SERRARA FONTANA**  
**Provincia di Napoli**  
**Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale**

Via Roma - C.A.P. 80081 - tel. 081/9048827  
fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**ORIGINALE**  
 **COPIA**

N. 383 Data 31 dicembre 2018	Oggetto: Impegno di spesa per rinnovo servizio di gestione "Whistleblowing". Segnalazione illeciti P.A. - Anno 2019.
---------------------------------	--

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE** nel proprio ufficio:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DATO ATTO** che l'art. 54bis del D.lgs. n.165/2001 prevede che gli Enti locali si dotino di adeguati mezzi informatici atti alla gestione delle segnalazioni di illeciti (whistleblower) da parte dei propri dipendenti, che garantiscano l'anonimato durante l'intero procedimento amministrativo;

**CONSIDERATO** che la Ditta Digital pa srl ha messo a disposizione delle pubbliche Amministrazioni un servizio, denominato Whistleblowing, nato per consentire agli Enti di gestire in modo riservato ed anonimo le segnalazioni di comportamenti scorretti, irregolarità e illeciti all'interno dell'Ente, conforme alle disposizioni dell'Anac in materia di Anticorruzione, strumento utile ad introdurre nell'Ente una nuova cultura della legalità, della trasparenza e della buona amministrazione;

**RICHIAMATA:**

la propria precedente determinazione n. 301 del 16.12.2016 con la quale il Comune di Serrara Fontana aderiva al Servizio per la durata di un anno;

la propria precedente determinazione n. 322 del 28.12.2017 con la quale veniva rinnovato il servizio per l'anno 2018;

**RITENUTO** utile ed opportuno rinnovare l'adesione al suddetto servizio anche per l'anno 2019;

**PRESA VISIONE** del preventivo inviato da Digital pa srl – Via Tommaso D'Aquino n. 18/A -09134 Cagliari, pervenuto all'Ufficio Protocollo il 30.11.2018 e sollecito del 31.12.2018 al n. 10756, che propone la fornitura del suddetto servizio al prezzo di €. 420,00 oltre IVA 22% per un totale di €. 512,40;

**DATO ATTO** che all'art. 1, comma 502 e 503, , la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA;

**PRESO ATTO** che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, la liquidazione dell'importo dovuto verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, a seguito di regolare fattura e previa verifica di regolarità contributiva;

**RICHIAMATO:**

- il D. Lgs.vo n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii.;

- Il Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e forniture, art. 125, D. Lgs. 163/2006 – Codice dei Contratti – come approvato con delibera di C.C. n. 4 del 20.01.2010, che all'art. 5 "Forniture in economia", comma 2 lett. b) riconduce i servizi in argomento tra quelli per i quali è previsto il ricorso alla procedura in economia;

**VISTO:**

gli artt. 107, 183 del D.Lgs. 267/2000 ed il vigente Regolamento di Contabilità;

il Decreto Sindacale prot. n. 123 del 05.01.2018 di nomina del responsabile del servizio;

**D E T E R M I N A**

1. **di procedere** al rinnovo per l'anno 2019 del servizio Whistleblowing dalla ditta Digital pa srl - Via Tommaso D'Aquino n. 18/A -09134 – PI 02553050927 al prezzo di €. 420,00 oltre IVA 22% per un totale di €. 512,40;
2. **di impegnare** la spesa di € 512,40 Iva inclusa al cap. 1043/10 del bilancio di previsione 2018/2020;
3. **di dare atto** che , la liquidazione dell'importo dovuto verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, a seguito di regolare fattura e previa verifica di regolarità contributiva, senza ulteriore atto e con il visto del responsabile di avvenuta fornitura.

La presente determinazione:

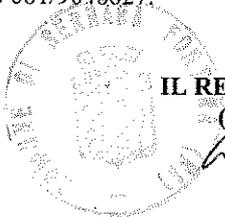
(X ) anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all' albo pretorio comunale da oggi e per 15 giorni consecutivi ;

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267;

(X) comportando impegno di spesa è stato acquisito il visto del responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n°267, divenendo esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo/ Attività Produttive Poerio Iacono Cristina P. - e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 081/9048827.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Poerio Iacono Cristina P.)**

*Cristina P. Iacono*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 183 , comma 7 del D. Lgs. n° 267/2000 **APPONE** il visto di regolarità contabile ed **ATTESTA** la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo elencato nella presente determinazione.

**Dalla residenza comunale, li 31 dicembre 2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Rag. Lucia Cenatiempo)**

*Lucia Cenatiempo*

Copia della presente determinazione viene trasmessa:

- (X) Sindaco
- (X) Responsabile Servizio Finanziario
- (X) Messo Comunale
- (X) Segretario Comunale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**

*Cristina P. Poerio Iacono*

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON LINE**

N. \_\_\_\_\_ del registro:

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Poerio Iacono Cristina P.)**

Serrara Fontana li \_\_\_\_\_