



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.159

Del 28.12.2018

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L’AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO COMUNALE”- II PROVVEDIMENTO

L’anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle ore 13,05 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell’argomento in oggetto sono presenti:

			<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO Sindaco	x	
2	Cesare	MATTERA Vicesindaco		x
3	Irene	IACONO Assessore	X	
4	Aniello	MATTERA Assessore		x
5	Emilio G.	DI MEGLIO Assessore	x	

Partecipa all’adunanza il Segretario Comunale Dott. ssa Maria Grazia Loffredo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ing. Rosario CARUSO – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO COMUNALE"II PROVVEDIMENTO

Proposta

Premesso che il Comune di Serrara Fontana non dispone di operai in organico addetti alla manutenzione del patrimonio immobiliare comunale costituito dagli edifici scolastici, casa comunale, altri immobili a destinazione pubblica e strade comunali;

- tale condizione oggettiva, in uno con la vetustà del patrimonio immobiliare, impongono frequenti interventi spesso di piccola portata per fare fronte alla necessità di manutenzione/riparazione dei manufatti edilizi con affidamenti ad hoc a ditte esterne;
- in particolare, frequentemente, sono richiesti interventi che si elencano per sommi capi e in modo non esaustivo, ascrivibili alle tipologie dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria come di seguito elencati:
 - opere murarie in genere;
 - lavori di sistemazione pavimentazione e rivestimento edifici ed aree pubbliche;
 - lavori di rifinitura e pitturazioni;
 - interventi per ripristini a seguito di rotture e dissesti (es. ripristino pavimentazioni, ripristini manti bituminosi, ripristino elementi di copertura, ecc.);
 - opere stradali di sistemazione fondo, pavimentazione, canali acque pluviali, condutture;
 - interventi per manutenzioni quali pulizia e sistemazione pozzetti, caditoie, griglie, bocche di lupo, canali di gronda ecc.
 - assistenza muraria alle opere su impianti idrici, riscaldamento, raffrescamento, antincendio, sanitari e gas interne ed esterne agli edifici, anche a seguito di guasti e rotture;
 - assistenza muraria alle opere elettriche, anche a seguito di guasti e rotture;
 - assistenza muraria alle opere da fabbro, serramentista, falegname, anche a seguito di guasti e rotture;
- si rende altresì necessario provvedere periodicamente al montaggio e smontaggio palco modulare di proprietà comunale in occasione delle manifestazioni con certificazione da parte di tecnico abilitato di regolare montaggio secondo le schede tecniche fornite dal produttore;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n°67/2018 con la quale si provvedeva ad assegnare all'UTC la somma di € 30.000,00 per la realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende destinare alla manutenzione del patrimonio comunale tutte le somme disponibili a fronte della notevole mole di lavori a realizzarsi, includendo altresì i lavori di riqualificazione di aree e di fornitura di arredo urbano;

Rinvenute nel corrente bilancio ulteriori somme da poter destinare alle predette finalità pari a complessivi euro 67.000,00 (sessantasettemila/00) IVA inclusa;

Dato atto che dovrà provvedersi all'affidamento dei lavori a mezzo di apposite determine a contrarre ai sensi dell'art. 192 del TUEL 267/2000 e nel rispetto delle procedure previste dal D Lgs n° 50/2016;

Riconosciuta la propria competenza a deliberare in merito;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi ai sensi dell' art. 49 del T.U. degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- Il D.Lgs.vo 18.08.2000, n. 267;
- Il D.lgvo n.50/2016 e ss.mm.ii;
- Visto il DPR 207/2010 e s.m.i per la parte ancora vigente;
- Rilevato che sulla presente determinazione è stato acquisito il visto del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4^, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto l' art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 7/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di esprimere indirizzo per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, di acquisto di arredo urbano e di riqualificazione di aree come meglio specificato nella premessa narrativa che abbiansi per integralmente riportata e trascritta;
2. Di rendere disponibile ai capitoli 1366/10, 1656/30 e 1928 la somma di € 67.000,00 IVA inclusa per l'appalto di cui trattasi;
- 3 di demandare l'attuazione del summenzionato indirizzo al responsabile UTC ;
4. Di dichiarare il presente atto, in separata unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.Lgs. n. 267/2000 per l'urgenza di procedere all'impegno contabile delle somme;
5. di trasmettere la presente ai sensi dell'art 125 del tuel ai capogruppo consiliari

Il Sindaco

Ing Rosario Caruso

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Il responsabile del servizio tecnico, Arch.Alessandro Vacca, sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO COMUNALE- II PROVVEDIMENTO" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li 28 12 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch.Alessandro Vacca

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(ART.49,comma 1,D.Lgs. 18.08.2000, n.267)

Il responsabile del servizio economico finanziario, Rag.Lucia Cenatiempo, sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO COMUNALE-II PROVVEDIMENTO" esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile.

Serrara Fontana, li 28.12 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag.Lucia Cenatiempo

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione innanzi riportata, corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 Tuel;

Ritenuto che la stessa proposta sia meritevole di approvazione per le motivazioni e le argomentazioni addotte in narrativa;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

All'unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la suesposta proposta di deliberazione avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL PATRIMONIO COMUNALE-II PROVVEDIMENTO"

e con successiva e unanime votazione, stante l'urgenza

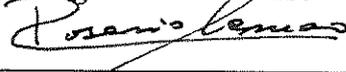
DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Caruso



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Maria Grazia Loffredo



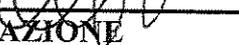
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 28.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Maria Grazia Loffredo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Maria Grazia Loffredo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Maria Grazia Loffredo