



COMUNE DI SERRARA FONTANA

Provincia di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80070 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.160

Del 28.12.2018

OGGETTO: adesione progetti ex Legge 64/2001 e D.lgs 40/2016
e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario -

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **VENTOTTO** del mese di **DICEMBRE** alle ore 13,05 nella sede municipale, convocata con le prescritte modalità, si è validamente riunita la **GIUNTA COMUNALE**.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto sono presenti:

			<i>Presente:</i>	<i>Assente:</i>
1	Rosario	CARUSO Sindaco	x	
2	Cesare	MATTERA Vicesindaco		x
3	Irene	IACONO Assessore	X	
4	Aniello	MATTERA Assessore		x
5	Emilio G.	DI MEGLIO Assessore	x	

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. ssa Maria Grazia Loffredo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Ing. Rosario CARUSO – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto
“Adesione progetti ex Legge 64/2001 e D.lgs 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile
Universale Volontario -

Premesso che:

- questo Comune intende attuare una serie di iniziative volte al miglioramento della qualità della vita e dei servizi al cittadino e tra queste iniziative si intende sostenere quella in materia di Servizio Civile per favorire la crescita formativa dei giovani e consentire loro di fare importanti esperienze di volontariato;
- tra le principali attività da compiere per la corretta realizzazione del Servizio Civile vi sono la redazione dei progetti, dei programmi d'intervento, la selezione dei candidati, l'avvio al servizio dei giovani e la loro formazione generale e specifica, il monitoraggio complessivo dell'attività, il tutoraggio, la mediazione del conflitto, l'informazione, i rapporti con l'ufficio preposto, l'aggiornamento normativo;
- dette attività esulano dalle competenze ordinarie del personale dipendente, tanto per la particolare natura di esse quanto per l'innovazione e il carattere specialistico dell'iniziativa;
- l'Associazione I.P.S.C. “Istituto per la Promozione del Servizio Civile” in seguito anche I.P.S.C., iscritta all'Albo regionale della Campania degli enti per la promozione della pace e all'Albo degli enti di Servizio Civile, con accordo di partenariato in corso, ha accreditato questo Comune all'UNSC - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile per la gestione di progetti per il Servizio Civile, ai sensi della Legge 64/2001;
- la stessa Associazione I.P.S.C. ha proposto a questo Comune l'adesione ai nuovi progetti per l'impiego di volontari per il prossimo anno 2019/2020;
- questo Comune intende continuare l'esperienza del servizio civile e di accettare, pertanto, la proposta dell'Associazione I.P.S.C.;
- per ottimizzare i risultati dei progetti è attivo presso la stessa I.P.S.C. l'Ufficio di Coordinamento per il Servizio Civile, con il compito di coordinare l'attività dei volontari presso gli Enti aderenti, fornendo loro, con propri esperti, ogni più utile e tempestiva indicazione per il conseguimento delle finalità progettuali;
- per tutto quanto attiene la gestione del servizio, dalla fase progettuale alla conclusione del progetto (durata media 18-24 mesi), l'Associazione I.P.S.C. ha richiesto a questo Comune un contributo forfetario di Euro 1.000 (mille) in rapporto ad ogni operatore volontario impegnato, oltre IVA;
- appare utile per questo Comune partecipare ai progetti proposti dalla stessa I.P.S.C., nonché congrua la spesa a carico di questo Comune;

Preso atto dei pareri favorevolmente resi ai sensi dell'art. 49, comma 2, del T.U.E.L. in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione;

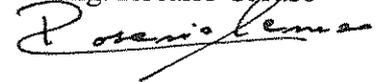
PROPONE DI DELIBERARE

- a) Di approvare la narrativa che precede, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
- b) Di rinnovare e confermare l'Accordo di Partenariato fino alla conclusione del/i progetto/i presentati e approvati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile.
- c) Di aderire alla nuova iniziativa promossa da I.P.S.C. attraverso i nuovi progetti in corso di redazione nei settori: “Patrimonio Artistico e Culturale, Educazione e Promozione Culturale e Assistenza”, richiedendo all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, per le esigenze di questo stesso Comune, n. 6 operatori volontari.
- d) Di essere consapevoli che il numero di operatori volontari richiesti ed assegnati a questo Ente potrà variare a seconda delle risorse finanziarie disponibili dell'UNSC.
- e) Di nominare “OLP - Operatore locale di progetto e formatori specifici” i seguenti dipendenti comunali, in possesso dei requisiti di legge:

- per il progetto nel settore "Patrimonio Artistico e Culturale il dipendente Rosanna Mattera
 - per il progetto nel settore "Educazione e Promozione Culturale il dipendente Vito Gallo
 - per il progetto nel settore "Assistenza" il dipendente Rosanna Mattera
- f) Di corrispondere all'Associazione I.P.S.C., ad approvazione progetto, il contributo forfetario di Euro 1000,00 (mille/00) oltre IVA, (in rapporto ad ogni volontario impegnato), con accredito sul cc/bancario - IBAN IT74F0514240307CC1361025897 - della Banca di Credito Popolare di Torre del Greco (Napoli) intestato alla predetta Associazione I.P.S.C.; in caso di ritardo del pagamento, saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal Decreto Legge 231/02 e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.
- g) Di impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i progetto/i approvato/i;
- h) Di garantire la partecipazione del/gli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dal Dipartimento.
- i) Di sostenere le spese di trasferta degli operatori volontari e degli OLP (Operatori Locali di Progetto) per la partecipazione a corsi di formazione, convegni e/o incontri promossi dall'Associazione I.P.S.C.
- j) Di mettere a disposizione, con proprie risorse, degli operatori volontari adeguate attrezzature informatiche, tecniche ed ogni altro supporto previsto dal progetto a seconda del settore d'impiego.
- k) Di seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile.
- l) Di delegare per i successivi adempimenti necessari per l'attuazione del progetto e per la determina di liquidazione del compenso pattuito, nonché per tutti i rapporti con l'Associazione I.P.S.C., i seguenti dipendenti comunali: Dott.ssa Rosanna Mattera e Sig. Vito Gallo, ognuno per le progettazioni di competenza.
- m) Di impegnare la somma di Euro 6.000,00 (seimila/00) a favore dell'Associazione I.P.S.C. sul capitolo n° 1895 del bilancio pluriennale 2018/2020 competenza 2018 e 2019.
- n) Di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti consequenziali.
- o) Si sollevare I.P.S.C. da ogni responsabilità nell'attuazione del/i progetto/i relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio civile, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità.
- p) Di dare atto che il presente provvedimento, firmato dalle parti, costituisce accettazione reciproca e convenzione; eventuali adempimenti e spese di registrazione a carico di questo Comune.
- q) Di dichiarare, con separata votazione favorevole palese e unanime, il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Sindaco

Ing. Rosario Caruso



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattera, Responsabile del Servizio Sociale/Demando del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica.

Serrara Fontana, li 28.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Rosanna Mattera



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(ART. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

La sottoscritta dott.ssa Rosanna Mattera, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Serrara Fontana, sulla presente proposta di deliberazione esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile.

Serrara Fontana, li _28.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Lucia Cenatiempo



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione innanzi riportata, corredata dai pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 Tuel;

Ritenuto che la stessa proposta sia meritevole di approvazione per le motivazioni e le argomentazioni addotte in narrativa;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

All'unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Di approvare integralmente la suesposta proposta di deliberazione avente ad oggetto "adesione progetti ex Legge 64/2001 e D.lgs 40/2016 e ss.mm.ii - Servizio Civile Universale Volontario "

e con successiva e unanime votazione, stante l'urgenza

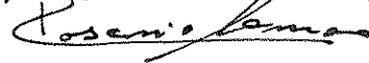
DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

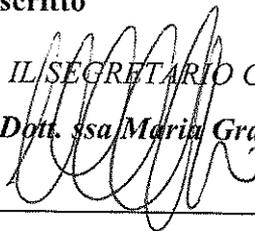
IL PRESIDENTE

Ing. Rosario Capaso



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ssa Maria Grazia Loffredo



ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 28.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Maria Grazia Loffredo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° _____ del _____

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata fino al _____ per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'istruttore amministrativo notificatore
Nicola La Macchia

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° _____ del _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Maria Grazia Loffredo

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Maria Grazia Loffredo