



Prot. n. 6074 del 30.07.2019

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME - DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CATEGORIA C DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la deliberazione G.C. n. 19 del 21/02/2019 con la quale è stata confermata la pianta organica dell'Ente e approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2019/2021;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data 01.12.2009 con delibera di G.C. n. 124 e s.m.i;
Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm. ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.
Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
Visto il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;
Visto il D.lgs. 07/03/2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
In esecuzione:
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 21.02.2019
- della propria determinazione n. 244 del 10.07.2019 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) ed indeterminato di n. 1 *unità* di personale con il profilo professionale di *Istruttore tecnico geometra*, categoria C del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

L'espletamento del concorso è subordinato per legge all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 e all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di *revocare* il presente bando nel caso in cui il posto messo a concorso venisse ricoperto attraverso le suddette procedure di mobilità.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Serrara Fontana.



**COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 2005" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la categoria C1 dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

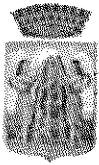
Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *ovvero* cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani *e avere adeguata conoscenza della lingua italiana*;
- godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.lgs. n. 165/01;

REQUISITI SPECIFICI

Possesso del Diploma di Geometra o titolo equipollente. *Il candidato deve espressamente indicare la norma che stabilisce l'equipollenza.*



**COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE**

I candidati in possesso di *titolo di studio estero* ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale *con riserva* in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Serrara Fontana (NA), Via Roma n. 79, in orario di ufficio: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- inviata a mezzo di RACCOMANDATA A/R con ricevuta di ritorno. Si considerano fuori termine qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'ufficio postale accettate entro il termine di scadenza ma acquisite in data successiva al protocollo generale dell'Ente. La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al Servizio Tecnico del Comune di Serrara Fontana – Via Roma n. 79 – 80081 Serrara Fontana (NA). Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della Selezione alla quale intende partecipare "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT. C TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (PART TIME AL 50%) PRESSO IL COMUNE DI SERRARA FONTANA (NA)";
- spedita tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo.serrarafontana@asmepec.it Il candidato dovrà inviare la domanda e i relativi allegati in UN UNICO FILE IN FORMATO PDF. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestato dalla ricevuta di avvenuta consegna che dovrà avvenire entro il termine ultimo previsto per la presentazione della domanda. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

In caso di proroga dei termini di presentazione delle domande, sono fatte salve le domande pervenute prima della proroga dei termini.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili, qualunque ne sia la motivazione.

La domanda deve essere inviata ed acquisita in atti del protocollo entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie speciale Concorsi ed esami, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo deve dichiarare:

- ✓ cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- ✓ di essere cittadino italiano o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
- ✓ l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (solo per i cittadini non italiani);
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - ✓ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
 - ✓ di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
 - ✓ di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
 - ✓ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
 - ✓ gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ovvero di aver attivato la procedura di equivalenza (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero);
- ✓ il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di posti *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio*;
- ✓ il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio*;
- ✓ di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992, ad ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per i candidati portatori di handicap);
- ✓ di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, ad essere esonerato dalla prova preselettiva, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%);
- ✓ l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- ✓ l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando.



DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità legale;
- b) la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di €. 10,33 da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza della domanda come di seguito indicato: tramite bonifico su conto bancario Banca Monte dei Paschi di Siena – IBAN: **IT25 W01030 39740 000000790846**, specificando nella causale il concorso a cui il versamento è riferito ed i dati identificativi del candidato.
- c) Curriculum vitae datato e sottoscritto con tutte le indicazioni idonee a consentire una adeguata valutazione delle attività professionali svolte, dei titoli e di ogni altra attività valutabile;
- d) Prospetto riepilogativo dei titoli di studio, servizio e dei titoli vari valutabili;
- e) Fotocopia della documentazione attestante i titoli vari ai fini della eventuale attribuzione del relativo punteggio. I titoli vari non documentati e/o non dichiarati non saranno presi in considerazione per l'attribuzione di eventuale punteggio. I titoli di studio e di servizio possono essere autocertificati;
- f) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992);
- g) certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992).

AMMISSIONE CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- ✓ il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al paragrafo "*Requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale*";
- ✓ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo "*Presentazione della domanda, termini e modalità*" e/o pervenute oltre i termini ivi indicati;
- ✓ la mancata presentazione della domanda e/o la mancata sottoscrizione della stessa
- ✓ la mancata allegazione del CV nonché la mancata sottoscrizione dello stesso
- ✓ la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione si intendono tutti ammessi previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti nel paragrafo "AMMISSIONE CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE"

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda secondo quanto indicato nel paragrafo "COMUNICAZIONE SELEZIONE".

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata *con riserva* sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

COMUNICAZIONE SELEZIONE

Tutte le fasi di svolgimento della Selezione, dell'ammissione dei candidati fino alla graduatoria finale, saranno comunicate esclusivamente tramite affissione all'albo pretorio on line al seguente indirizzo: www.comune.serrara-fontana.na.it sezione "concorsi";



Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

Le comunicazioni hanno, altresì, valore di comunicazione per i candidati non ammessi: in tal caso conterrà la specifica della causale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli devono dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e viene effettuata limitatamente ai candidati che si sono presentati a tutte le prove.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
IV^ Categoria	Curriculum formativo e prof.le	punti	0,5
Totale punti			10

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come nel prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	valutazione
Da	A	da	a		punti
6,00(60)	6,99(69)	36	41	Sufficiente	1
7,00(70)	7,99(79)	42	47	Buono	2
8,00(80)	8,99(89)	48	53	Distinto	3
9,00(90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio max 4

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001 come di seguito:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni corrispondenti, similari o equiparabili al profilo professionale posto a concorso in riferimento alla medesima posizione giuridica o superiore, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,09;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni diverse dal profilo professionale posto a concorso ma relative alla medesima posizione giuridica o superiore per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di mansioni in posizioni giuridiche inferiori rispetto al profilo professionale posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Serrara Fontana, ai fini del servizio prestato di cui alla precedente lett. a), è valutabile unicamente il servizio prestato presso una pubblica amministrazione nel profilo professionale di *Istruttore tecnico geometra - categoria giuridica C o equivalente*.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio che in ogni caso non potrà essere superiore a 4 punti.



COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati che potranno, comunque, essere valutati nella categoria del *curriculum*.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati in relazione alla categoria del posto messo a concorso come segue:

- servizio effettivo prestato come soldato semplice (o obiettore di coscienza) cat. B3;
- servizio effettivo prestato in qualità di sottufficiale cat. C;
- servizio effettivo prestato in qualità di sottufficiale cat. D1;
- servizio effettivo prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano) cat. D3.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

Con riferimento al servizio prestato la relativa dichiarazione deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato,
- la qualifica,
- la tipologia del rapporto di lavoro;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno),
- le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali
- interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.),
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Valutazione dei titoli vari max 1,5

- ✓ Titolo di laurea triennale (in materie tecniche) 1,00 punto;
- ✓ titolo di laurea specialistico o laurea vecchio ordinamento (in materie tecniche) 1,5 punti;
- ✓ titolo di laurea triennale (in materie non tecniche) 0,50 punto;
- ✓ titolo di laurea specialistico o laurea vecchio ordinamento (in materie non tecniche) 0,70 punti
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello B1 punti 0,50
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello B2 punti 0,75
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello C1 punti 1,00
- ✓ Certificazioni di lingua inglese livello C2 punti 1,50

Valutazione del *curriculum* formativo e professionale max 0,50

Nel *curriculum* formativo o professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Il suddetto curriculum debitamente sottoscritto, dovrà comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili. Non si terrà conto delle dichiarazioni generiche dalle quali non si evince con precisione la tipologia delle attività professionali e formative svolte, l'Ente o l'Impresa presso la quale sono state effettuate, il preciso ruolo rivestito dal candidato.

La Commissione tiene particolarmente conto:

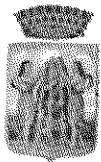
- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Per la eventuale prova preselettiva, per le prove scritte e la prova orale:

- Nozioni di urbanistica sotto il profilo della legislazione statale o regionale e conoscenza degli strumenti urbanistici- topografia, estimo, catasto;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- Programmazione delle opere pubbliche;
- Procedura di approvazione dei progetti di lavori pubblici;



**COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE**

- Conduzione tecnica dei lavori pubblici;
- Nozioni di pianificazione paesaggistico ambientale;
- Il regolamento edilizio e titoli edilizi;
- Gli appalti ed i contratti del Comune- la legislazione su LLPP e contabilità dello Stato;
- La legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- L'espropriazione per pubblica utilità;
- La gestione del patrimonio;
- Elementi di disegno e progettazione

Per la sola prova orale in aggiunta alle materie sopra indicate:

- Nozione in materia di VIA e procedure inerenti opere di rilevanza ambientale;
- Gestione di data base utilizzo di GIS;
- Cartografia digitale e foto interpretazione ;
- Espropriazione per p.u.;
- Legislazione in materia di ambiente, escavazione, tutela dei beni ambientali ed architettonici;
- Legislazione sulle autonomie locali;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto civile con riferimento alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A. ;
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici ;
- Accertamento della conoscenza delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame e in domande a risposta multipla di tipo attitudinale/professionale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

Per l'espletamento della prova preselettiva la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di una società specializzata in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 alla prova preselettiva e coloro che per legge ne sono esonerati.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

AMMISSIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

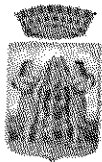
La data, orario e luogo dell'eventuale prova preselettiva verrà pubblicato sul sito del Comune, Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

Sarà cura dei candidati verificare, a partire dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- il diario delle prove d'esame;
- la loro ammissione o meno a tale prova;

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito alla prova stessa.

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE



Durante lo svolgimento delle prove d'esame preselettiva e scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo con gli incaricati alla sorveglianza o con i membri della commissione esaminatrice, nonché portare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; è vietato altresì l'uso di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti.

La mancata osservanza di tali prescrizioni comporta l'esclusione dalle prove, con provvedimento della Commissione esaminatrice.

Analogamente viene escluso il candidato che, durante l'esame, venga sorpreso a copiare.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova (compresa quella orale) muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.

PROVE DI ESAME

L'esame sarà composto da tre prove nelle materie indicate nel paragrafo "MATERIE DELLE PROVE D'ESAME": *due prove scritte ed una prova orale.*

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione avverranno come descritto nel paragrafo "COMUNICAZIONE SELEZIONE".

Prima prova scritta – massimo punti 30

La prova consiste, a scelta della Commissione nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero multipla e/o della stesura di un elaborato nelle materie oggetto di esame.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Seconda prova scritta – massimo punti 30

La prova, a contenuto teorico-pratico, consiste nella simulazione per la soluzione, in chiave di lettura di un atto amministrativo e/o tecnico tendente ad accertare la maturità e professionalità del candidato con riferimento alle attività che lo stesso è chiamato a svolgere nelle materie sopra indicate.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale – massimo punti 30

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a **21 punti**.

La prova consisterà in:

- un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame – **massimo punti 27**;
- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Office (Word - Excel) e programmi Open Source – **massimo punti 1,5**;
- una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – **massimo punti 1,5**.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese secondo quanto indicato nel paragrafo "COMUNICAZIONE SELEZIONE": gli strumenti indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese sarà valutata con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti.



**COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE**

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati nella giornata, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno nella prova orale. L'elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è affisso all'albo della sede d'esame.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota nel sito istituzionale con almeno *quindici giorni* di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte.

PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note nel sito istituzionale con almeno *quindici giorni* di anticipo rispetto alle date di svolgimento, e dei candidati non ammessi unitamente, per questi ultimi, all'esito della valutazione scritta non superata.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto almeno *venti giorni* di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni l'esito complessivo della prova sarà pubblicato sul sito istituzionale.

TITOLI DI RISERVA E PREFERENZA

I titoli di riserva e preferenza sono previsti all'art 4 all.A del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Essa è presieduta, di norma, dal Responsabile del servizio Tecnico del Comune di Serrara Fontana ed è composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Le funzioni di Segretario sono affidate ad un impiegato di ruolo nominato contestualmente alla Commissione giudicatrice.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e di informatica.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Prima dell'approvazione della graduatoria di merito con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati dichiarati idonei, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, verificando, altresì, i titoli di preferenza e/o riserva.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I candidati in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

A conclusione dei lavori di verifica il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del competente ufficio.



**COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio e sarà assunto nel profilo professionale per il quale è risultato vincitore, previa presentazione del certificato di idoneità fisica all'impiego.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà, inoltre, dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dalla comunicazione, decade dal diritto all'assunzione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Serrara Fontana.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Serrara Fontana coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione del vincitore della presente selezione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

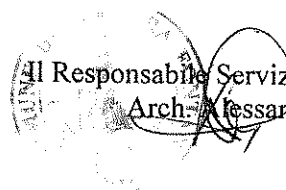
Il presente bando e le modalità con le quali sarà espletato il concorso sono conformi al Regolamento per la disciplina dei concorsi del Comune di Serrara Fontana e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e quelli vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Tecnico LL PP_ Tel. 081/90488825 – 081/9048823, pec: utclavoripubblici.serrarafontana@asmepec.it.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Servizio Tecnico Arch. Alessandro Vacca dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 16:00 alle ore 17:00 nei giorni di lunedì e giovedì.

Dalla Residenza Municipale, li 30/07/2019


Il Responsabile Servizio Tecnico
Arch. Alessandro Vacca



COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Responsabile del Servizio Tecnico
del Comune di Serrara Fontana
Via Roma n. 79
80081 Serrara Fontana (NA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale (part-time al 50%) di n. 1 dipendente da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore Tecnico Geometra".

Il sottoscritto/a _____ (nome e cognome), presa conoscenza del bando relativo alla selezione di cui all'oggetto,

CHIEDE DI POTERVI PARTECIPARE

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. ii. e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci, l'art. 75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, (barrare la casella che interessa e compilare):

DICHIARA

1. Di essere nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____;
2. Di essere residente a _____ (prov. _____) in (Via, Piazza, Loc.) _____ n. _____ CAP _____ telefono _____
3. cell. _____ posta elettronica/PEC _____;
4. Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare la cittadinanza del Paese Europeo) _____; o di essere in possesso della cittadinanza extracomunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare il nominativo, il legame di parentela e la cittadinanza del familiare) _____ e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o di essere in possesso di cittadinanza extra comunitaria (indicare il paese extracomunitario) _____ e di essere titolare di (barrare una delle seguenti condizioni):
 - ☐ permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo;
 - ☐ status di rifugiato;
 - ☐ status di protezione sussidiariaIn caso di cittadino non italiano dichiarato:
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. Di possedere l'idoneità psico/fisica all'impiego specifica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale per il quale si procede alla selezione. (Nel caso di soggetto con disabilità deve essere dichiarata la compatibilità delle mansioni con la propria situazione di disabilità e l'eventuale ausilio di cui necessita per lo svolgimento delle prove).



COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

6. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in questo caso l'Amministrazione potrà richiedere in forma riservata la motivazione).
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
9. di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
10. Di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di _____;
(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
11. Di essere in possesso del Diploma di _____ conseguito
il _____ presso _____ (specificare denominazione dell'Istituto)
di _____
ovvero di essere in possesso di titolo di studio equivalente di seguito
elencato _____
12. Di avere nozioni dei principali applicativi pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti e per l'elaborazione di fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet.
13. Di avere conoscenza della lingua inglese.
14. Di avere effettuato il versamento del contributo di compartecipazione di Euro 10,33.
15. Di essere ☐ non essere ☐ in possesso del seguente titolo di riserva (art. 4 all. A Regolamento OO UU SS):

16. Di aver diritto a preferenza a parità di merito nell'assunzione:
☐ NO
☐ SI' (indicare i titoli che danno luogo a preferenza – vedi paragrafo "TITOLI PREFERENZIALI" dell'Avviso di selezione): _____
17. di aver/non avere diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992, ad ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);
18. di aver/non avere diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, ad essere esonerato dalla prova preselettiva (solo per candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%);
19. Di accettare le norme e disposizioni stabilite dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni ed integrazioni.
20. Di accettare le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso di selezione di cui alla presente domanda e le vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL ad oggi vigente con le successive modifiche ed integrazioni.
21. Che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità;
22. Di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni variazione a quanto qui dichiarato nel caso in cui la situazione dovesse modificarsi per qualsivoglia motivo.



COMUNE DI SERRARA FONTANA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

23. Di essere informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, D.lgs. n. 1010/2018 e Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016:
- i dati sopra riportati vengono trattati esclusivamente ai fini del procedimento per i quali sono richiesti, inclusa la verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate;
 - i dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento e ai soggetti che hanno diritto a richiedere l'accesso ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre normative di settore;
 - i dati verranno trattati utilizzando mezzi informatici e/o cartacei;
 - può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice sulla privacy;
24. Con riguardo a tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (a scelta tra le opzioni seguenti):
- che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza) _____;
 - la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Serrara Fontana attraverso semplice posta elettronica al seguente indirizzo: _____ e ad accettare tale sistema quale unica modalità di comunicazione con il Comune di Serrara Fontana per tutto ciò che riguarda la presente selezione;
 - che, avendo inviato la domanda a mezzo PEC, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.
- Il/La sottoscritto/a allega alla presente:
- a) la ricevuta del versamento del contributo di compartecipazione;
 - b) il curriculum vitae datato e sottoscritto;
 - c) Prospetto riepilogativo dei titoli di studio, servizio e dei titoli vari valutabili;
 - d) Fotocopia della documentazione attestante i titoli vari ai fini della eventuale attribuzione del relativo punteggio;
 - e) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.
 - f) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto (solo nel caso in cui il candidato chieda ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992);
 - g) certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992).

In fede

(firma leggibile per esteso)