

Comune di Serrara Fontana

Città Metropolitana di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

Ordinanza sindacale n° 33 del 7.05.2020

OGGETTO: PROROGA DISPOSIZIONI ORDINANZA N°15 DEL 10 MARZO 2020, N. 19 del 3 APRILE 2020 , N. 23 DEL 14.04.2020 E 28 DEL 23.04.2020 SUL LAVORO AGILE

IL SINDACO

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

VISTA l'emergenza sanitaria in corso;

VISTI gli interventi normativi, anche regionali, diretti a contrastare le ragioni del contagio ed evitarne il diffondersi;

VISTO, in particolare, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08.03.2020, pubblicato sulla G.U. n.59 del 08.03.2020, “Ulteriori misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid 19 sull’intero territorio nazionale”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 09.03.2020, pubblicato sulla G.U. n.62 del 09.03.2020, che ha esteso a tutto il territorio nazionale le misure di contenimento;

VISTO, in ultimo, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.03.2020, pubblicato sulla G.U. n.62 del 11.03.2020 recante ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

PRESO ATTO di quanto previsto dall’art.1 comma 6 del DPCM del 11.03.2020: *“Fermo restando quanto disposto dall’articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.”*;

PRESO ATTO, altresì, dei chiarimenti del Ministro della Pubblica Amministrazione Dadone che ha specificato che *“gli uffici pubblici devono rimanere funzionali, ma devono concedere il lavoro agile necessariamente, perché in questa fase deve diventare la modalità di lavoro ordinaria, salvo per quei tipi di lavoro che non si possono fare tramite computer”*;

RICHIAMATE le proprie ordinanze n°15 del 13.03.2020 ,n. 19 del 3.04.2020, n. 23 del 14.04.2020 e n. 28 del 23.04.2020 con le quali si disponeva in ordine al lavoro agile ed alla chiusura degli Uffici al pubblico in ossequio alla richiamata normativa;

DATO ATTO che nelle predette ordinanze era prevista una clausola di proroga espressa nella ipotesi in cui le disposizioni limitative a livello nazionale fossero anche esse prorogate;

RICHIAMATO, il DPCM 1° aprile pubblicato nella GU –Serie Ordinaria n°88 del 6 aprile 2020 che proroga l’efficacia delle disposizioni di cui ai DPCM dell’8,9,11 e 22 marzo nonché quelle previste dalla ordinanza del ministero della salute del 20 marzo 2020 e dell’ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministero della salute in concerto con il ministero delle infrastrutture e dei trasporti efficaci tutte fino al 3 aprile 2020;

RICHIAMATO altresì, il Dpcm del 10 aprile 2020 che proroga ulteriormente le misure di cui sopra sino al 3 maggio 2020;

VISTI il D.P.C.M. 26 aprile 2020, nonché le Ordinanze del Presidente della Regione Campania n. 40 del 30.04.2020- “Disposizioni in tema di attività degli uffici pubblici” n. 41 del 01.05.2020 e n. 42 del 02.05.2020, le quali – nell’ambito della cosiddetta “Fase due” - prevedono una graduale ripresa delle attività commerciali e della mobilità, seppur adoperando le necessarie cautele;



VISTA la legge n° 27 del 2020 rubricata Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi che conferma all'art 87 che *Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*

DATO ATTO che con ordinanze n° 15 del 10 marzo 2020, n. 19 del 3 aprile 2020, n. 23 del 14.04.2020 veniva disposto lo smart working con turni di presenza presso gli Uffici e che con ordinanza n. 28 del 23.04.2020 visto lo svilupparsi di un focolaio del virus nel territorio comunale, prudenzialmente il personale era ordinato a lavorare in smart working per le due settimane successive;

DATO ATTO che allo stato il focolaio di contagio pare sotto controllo e quindi in ossequio alla *ratio* della cd Fase 2 e della vigente normativa si valuta ancora opportuno ridurre al minimo la presenza in Ufficio del personale, limitandola alle prestazioni da rendere necessariamente in presenza ovvero a quelle da rendere in presenza mediante turnazione di apertura al pubblico previo appuntamento telefonico;

RITENUTA la propria competenza ex art. 50, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in cui è previsto che "in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale";

ORDINA

1. che fino al 22.05.2020 compreso la sede comunale rimanga ordinariamente chiusa al pubblico ed all'utenza che potrà accedervi solo in casi di indifferibilità ed urgenza previo appuntamento telefonico contattando il Comune, pertanto:

- l'accesso agli uffici, anche ai fini dello svolgimento dei servizi essenziali, potrà avvenire solo da parte della persona interessata con modalità tali da garantire la distanza di almeno un metro tra le persone ed utilizzando i necessari DPI (mascherina e guanti);

- in ogni caso gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza:

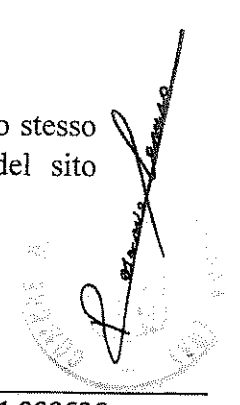
- ✓ con utilizzo primario della PEC: protocollo.serrarafontana@asmepec.it ;
- ✓ avvisi pubblici sul sito web istituzionale e sulla pagina facebook del Comune;
- ✓ contatto telefonico ai numeri 081-9048823/25/26/27/34 sui quali è attivata la deviazione di chiamata

2. che la modalità di lavoro ordinaria sino al 22 maggio 2020 o comunque fino al termine della emergenza sanitaria connessa al covid-19 sia il lavoro agile e che sia disposto che tutti i dipendenti (tranne quelli del QUINTO SETTORE) siano comandati in disponibilità presso il

C.F. 83001410634 - VIA ROMA 80081 - SERRARA FONTANA - TEL 081.9048821 - FAX 081.999626

proprio domicilio a turnazione (cfr Allegato A) e, durante l'orario di lavoro, dovranno essere reperibili al fine di essere richiamati per ogni necessità, presentandosi sul luogo di lavoro entro 30 minuti dalla chiamata. Tale comando in disponibilità emergenziale, come disposto dall'art. 19 del D.L. 9/2020 viene inteso quale "servizio prestato a tutti gli effetti di legge", conseguentemente ogni abuso sarà perseguito a norma di legge;

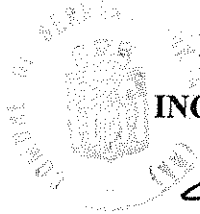
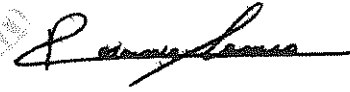
3. Si garantisca la presenza in ufficio dei dipendenti su appuntamento telefonico;
4. Le attività seguenti saranno svolte in continuità ed in presenza:
 - attività relative ai servizi cimiteriali (trasporto e ricevimento salme);
 - attività di Vigilanza e presidio del territorio;
 - attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
 - attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria ed urgente di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;
5. Il segretario comunale possa fruire dello smart working compatibilmente con il carico di lavoro;
6. che, fino alla data del 22 maggio 2020, e salvo prosieguo, sulla base delle indicazioni degli organi di gestione dell'emergenza le seguenti siano definite quali "attività indifferibili da rendere in presenza" ma previo appuntamento telefonico:
 - Attività urgenti dello stato civile, servizi cimiteriali e della polizia mortuaria;
 - Attività urgenti dei servizi sociali;
 - Attività del protocollo comunale;
 - Attività urgenti dei servizi finanziari;
 - Attività di gestione e salvaguardia del sistema informatico;
 - Attività della segreteria comunale collegate all'emergenza sanitaria in corso;
 - Attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;
7. le rimanenti attività (non indispensabili) saranno svolte dagli uffici in continuità ma in back office;
8. la presenza sia rilevata attraverso comunicazione scritta quotidiana (via mail all'indirizzo protocollo.serrarafontana@smepec.it) in cui si attesti i giorni effettivamente lavorati al Responsabile del personale;
9. che la presente disposizione sia trasmessa a tutti i dipendenti;
10. sia pubblicato all'Albo Pretorio On-Line dell'ente con immediatezza e che allo stesso venga data massima diffusione tramite pubblicazione sulla Home page del sito istituzionale ed affissione;
11. sia trasmesso ai seguenti organi:
 - alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Napoli ;



- al Comando – Stazione dei Carabinieri di competenza territoriale;
- ai Responsabili di Area al fine di divulgarlo al personale dipendente unitamente alle proprie disposizioni e in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

AVVERTE

- gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sez. di Napoli o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.
- che tutte le attività di protezione civile di competenza comunale sono da intendersi quali attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, conseguentemente pertanto, i dipendenti assegnati al COC, dovranno garantire la presenza a garantire l'assolvimento delle relative funzioni, se pur non in necessaria compresenza.

 **IL SINDACO**
ING.ROSARIO CARUSO


ALLEGATO A

1° e 2° settimana 11- 22 maggio	PRESENZA IN UFFICIO			LAVORO DA CASA			FERIE E MALATTIE
	LUNEDI' APERTURA PUBBLICO	MERCOLEDI'	MARTEDI' GIOVEDI' - VENERDI'	LUNEDI'	MARTEDI' GIOVEDI' VENERDI'	MERCOLEDI'	
SETTORE I	CRISTINA P.POERIO IACONO	CRISTINA P.POERIO IACONO			CRISTINA P.POERIO IACONO		LUNEDI', MARTEDI', MERCOLEDI', GIOVEDI', VENERDI'; GIUSEPPINA VERDE- MALATTIA
	LUNEDI'	MERCOLEDI' GIOVEDI'	VENERDI' APERTURA PUBBLICO	MARTEDI'	MERCOLEDI' GIOVEDI'	VENERDI'	
SETTORE II	NICOLA LA MACCHIA		NICOLA LA MACCHIA	NICOLA LA MACCHIA	NICOLA LA MACCHIA		VENERDI' CRISTOFORO SCHIANO - FERIE
	LUNEDI' MARTEDI'	MERCOLEDI' GIOVEDI' APERTURA PUBBLICO	VENERDI'	LUNEDI' MARTEDI'	MERCOLEDI' GIOVEDI'	VENERDI'	
SETTORE III	LUCIA CENATIEMPO	CRISTOFORO SCHIANO		CRISTOFORO SCHIANO	LUCIA CENATIEMPO	LUCIA CENATIEMPO	
	LUNEDI' -	MARTEDI' APERTURA PUBBLICO	GIOVEDI'	LUNEDI'	MERCOLEDI' - VENERDI'	MERCOLEDI' - GIOVEDI'	
SETTORE IV	BIAGIO DI MEGLIO	ALESSANDRO VACCA DOMENICO DE SIANO	ALESSANDRO VACCA DOMENICO DE SIANO	ALESSANDRO VACCA	ALESSANDRO VACCA	BIAGIO DI MEGLIO	
	LUNEDI'	MERCOLEDI' APERTURA PUBBLICO	MARTEDI' GIOVEDI' - VENERDI'	LUNEDI'	MERCOLEDI'	MARTEDI' GIOVEDI' VENERDI'	
SETTORE VI	ROSANNA MATTERA ROSARIA PIRO	ROSANNA MATTERA ROSARIA PIRO				ROSANNA MATTERA ROSARIA PIRO	
	LUNEDI'	MERCOLEDI' APERTURA PUBBLICO	MARTEDI' GIOVEDI' - VENERDI'	LUNEDI'	MERCOLEDI'	MARTEDI' GIOVEDI' VENERDI'	

IL SEGRETARIO COMUNALE POTRA' FRUIRE DI SMART WORKING COMPATIBILMENTE ALLE ESIGENZE DI SERVIZIO
IL SETTORE V GARANTIRA' IN CONTINUITA' I SERVIZI IN PRESENZA