



Comune di Serrara Fontana

Città Metropolitana di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

ORDINANZA SINDACALE N. 35 DEL 22 MAGGIO 2020

Oggetto: Disposizioni organizzative per gli uffici.

IL SINDACO

VISTA l'emergenza epidemiologica da Covid-19 tutt'ora in corso;

DATO ATTO che il Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 ha dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con legge 24 aprile 2020, n. 27;

VISTI i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri adottati al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica in atto e, da ultimo, il DPCM 26 aprile 2020, avente ad oggetto "*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*" con il quale si disciplina l'inizio della cd 'fase 2' prevenendo una graduale riapertura delle attività produttive ;

VISTE le ordinanze adottate dal Presidente della Regione Campania recanti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 che pure prevedono una riapertura per step delle varie attività economiche e produttive ;

RICHIAMATI le proprie ordinanze N°15 DEL 10 MARZO 2020, N. 19 del 3 APRILE 2020 , N. 23 DEL 14.04.2020, n. 28 DEL 23.04.2020 e n. 33 del 7.05.2020, con le quali si disponeva in ordine al lavoro agile ed alla chiusura degli Uffici al pubblico in ossequio alla richiamata normativa;

DATO ATTO che, a partire dal 4 maggio 2020, è iniziato il passaggio alla c.d. "Fase due" dell'emergenza, caratterizzata da un allentamento delle restrizioni e dalla graduale ripresa di talune attività;

DATO ATTO che appare doveroso affiancare con la erogazione dei servizi essenziali la ripresa delle attività economiche produttive e pertanto appare opportuno prevedere che il personale lavori in presenza, fermo restando la chiusura al pubblico degli uffici comunali e la adozione di tutte le misure di prevenzione previste dalla circolare n. 2/2020, della funzione pubblica e dal successivo protocollo di intesa con i sindacati ;

DATO ATTO che grazie alle misure restrittive adottate dalle autorità statali regionali e locali ed al costante controllo del territorio, nel Comune di Serrara Fontana oggi risultano 3 persone positive al virus;

RITENUTO quindi che il quadro epidemiologico nel Comune di Serrara Fontana consente di essere moderatamente ottimisti, anche alla luce dei dati provenienti dagli altri comuni isolani dove pare che pure la diffusione del contagio sia sotto controllo ;

RILEVATO che l'esiguità della pianta organica e la strutturazione su due piani della casa comunale rende possibile, in uno alla attuazione di tutte le misure di prevenzione previste dalla circolare n 2/2020 della funzione pubblica, di limitare al massimo il contatto sociale e di prevenire il rischio di contagio ;

C.F. 83001410634 - VIA ROMA 80081 – SERRARA FONTANA – TEL 081.9048821 – FAX 081.999626

www.comune.serrara-fontana.na.it

DATO ATTO che quale misura ulteriore per limitare il contatto sociale si facultizzano i responsabili di servizio sia al ricorso allo smart working tenendo conto del carico di lavoro e per prestazioni per le quali detta modalità di lavoro risultasse adeguata, sia alla previsione di una turnazione oraria del personale assegnato al proprio ufficio;

RITENUTA la propria competenza ex art. 50, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in cui è previsto che "in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale";

ORDINA

1. che dal 25 maggio 2020 la sede comunale rimanga ordinariamente chiusa al pubblico ed all'utenza, che potrà accedervi solo in casi di indifferibilità ed urgenza, previo appuntamento telefonico contattando il Comune e pertanto:
 - l'accesso agli uffici, anche ai fini dello svolgimento dei servizi essenziali, potrà avvenire solo da parte della persona interessata con modalità tali da garantire la distanza di almeno due metri tra le persone ed indossando adeguati DPI;
 - in ogni caso gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza:
 - ✓ con utilizzo primario della PEC: protocollo.serrarafontana@asmepec.it
 - ✓ avvisi pubblici sul sito web istituzionale e sulla pagina facebook del Comune;
 - ✓ contatto telefonico ai numeri di cui all'allegato A
2. che dal 25 maggio 2020 il personale comunale è comandato a lavorare in presenza;
3. i responsabili di servizio potranno, previa valutazione del carico di lavoro e della natura della prestazione, individuare le prestazioni da rendere in smart working, previa comunicazione delle modalità operative allo scrivente, al segretario comunale ed al responsabile del personale con espressa previsione che per le prestazioni rese in smart working *i dipendenti siano comandati in disponibilità presso il proprio domicilio e, durante l'orario di lavoro, siano reperibili entro 30 minuti dalla chiamata. Tale comando in disponibilità emergenziale, come disposto dall'art. 19 del D.L. 9/2020 viene inteso quale "servizio prestato a tutti gli effetti di legge", conseguentemente ogni abuso sarà perseguito a norma di legge;*
4. i responsabili di servizio potranno inoltre articolare l'orario di ingresso negli uffici comunali su due fasce orarie una antimeridiana con inizio non oltre le 8.30 ed una pomeridiana con ingresso non oltre le ore 15.30, ferme restando comunque le 36 ore lavorative a settimana;
5. l'ente attiverà, sulla base di modalità temporali ed operative da definirsi con apposito provvedimento, test rapidi per la diagnosi del COVID-19 per tutti i dipendenti comunali;
6. la presentazione di atti/pratiche/domande/istanze al protocollo comunale dovrà avvenire solo ed esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo:
PEC protocollo.serrarafontana@asmepec.it ;
7. le attività seguenti saranno svolte in continuità ed in presenza:
 - *attività relative ai servizi cimiteriali (trasporto e ricevimento salme);- attività di Vigilanza e presidio del territorio;*
 - *attività connesse alla gestione di base dell'igiene pubblica e dei luoghi pubblici e della raccolta rifiuti;*
 - *attività connesse al ripristino e alla manutenzione straordinaria ed urgente di luoghi, impianti o arredi pubblici, laddove sia valutato un effettivo rischio per la sicurezza delle persone;*
8. che la presente disposizione:
 - sia portata a conoscenza di tutti i dipendenti mediante la sua trasmissione ai rispettivi Responsabili di Settore;
 - sia trasmessa al responsabile per la sicurezza affinché predisponga in aggiunta alle misure già attuate se del caso tutte le ulteriori misure necessarie a garantire la tutela dei lavoratori e degli utenti ;

- sia pubblicata all'Albo Pretorio On-Line dell'ente con immediatezza e che allo stesso venga data massima diffusione tramite pubblicazione sulla Home page del sito istituzionale ed affissione;

- sia trasmessa ai seguenti organi:

- alla Prefettura — Ufficio Territoriale del Governo di Napoli;
- al Comando – Stazione dei Carabinieri di competenza territoriale;
- ai Responsabili di Settore al fine di divulgarlo al personale dipendente unitamente alle proprie disposizioni e in riferimento alle specifiche competenze di gestione di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 200, n. 267.

AVVERTE

● gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sez. di Napoli o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

● che tutte le attività di protezione civile di competenza comunale sono da intendersi quali attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, conseguentemente pertanto, i dipendenti assegnati al COC, dovranno garantire la presenza a garantire l'assolvimento delle relative funzioni, se pur non in necessaria compresenza.

Serrara Fontana, 22 maggio 2020



IL SINDACO
Ing. Rosario Caruso

RECAPITI TELEFONICI

Segretario Comunale:0819048828

Ufficio Protocollo: 0819048853-27

Ufficio Anagrafe: 0819048829

Ufficio Tributi: 0819048843

Ufficio SUAP: 0819048827

Ufficio Ragioneria: 0819048826

Ufficio Servizi Sociali: 0819048823-36

Ufficio Personale: 0819048827

Ufficio Segreteria: 0819048827

Ufficio Contenzioso:0819048827

Ufficio Tecnico: 0819048825-50

Comando P.L.: 0819048831-34