



# Comune di Serrara Fontana

## Città Metropolitana di Napoli

STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

I SETTORE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SUAP

Pec: suap.serrarafontana@asmepec.it

Prot. n. 3400

### AVVISO PUBBLICO

#### PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI SERRARA FONTANA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020, con il quale è stato istituito apposito fondo per il sostegno alle attività commerciali e artigianali delle aree interne;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 15 04 2021, che ha espresso indirizzi allo scrivente per gli adempimenti consequenziali

#### SI RENDE NOTO

che il Comune di Serrara Fontana intende sostenere le attività commerciali ed artigianali mediante la concessione di un contributo una tantum a fondo perduto

#### **ARTICOLO 1 – SOGGETTI BENEFICIARI:**

Beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto<sup>1</sup> del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Serrara Fontana;
- b) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- d) Avere subito una riduzione del totale dei ricavi dell'anno 2020, rispetto al totale dei ricavi anno 2019 pari ad almeno il 30%;

---

<sup>1</sup> Ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando.

e) Inesistenza in capo al titolare, al legale rappresentante, agli amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e ai soci delle cause di decadenza, divieto o sospensione previste dall'art 67 del d.lgs n° 159 del 2011;

#### **ARTICOLO 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA:**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad euro 51.567,00 a valere sulla quota della prima annualità 2020 di cui al DPCM sopra citato;

#### **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "*de minimis*", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

#### **ARTICOLO 4 – AMBITI DI INTERVENTO:**

Le azioni di sostegno economico di cui al presente avviso consiste in un contributo a fondo perduto una tantum volto alla copertura delle spese di gestione dei soggetti che presentano domanda e che possiedono i requisiti di cui sopra.

Il 50% del contributo verrà erogato in misura fissa a tutti gli aventi diritto e comunque in misura non superiore alle spese rendicontate. L'ulteriore 50% verrà erogato in misura proporzionale alle spese documentate. Il contributo al momento dell'erogazione sarà soggetto alla ritenuta a titolo di acconto nella misura del 4% prevista dal secondo comma dell'art 28 del DPR n. 600 del 1973.

In ogni caso ciascuna impresa non potrà ottenere un importo superiore ad € 1.500,00;

Sono ammissibili le spese al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato. Tutte le spese oggetto di rendicontazione dovranno essere documentate con le rispettive quietanze di pagamento.

In caso di disponibilità economica superiore alle domande ricevute, le somme residue a disposizione verranno ripartite fra gli aventi diritto fino a concorrenza della spesa sostenuta o proporzionalmente alla stessa;

In caso di disponibilità economica inferiore alle domande ricevute, le somme a disposizione, pari ad € 51.567,00 verranno ripartite fra gli aventi diritto, proporzionalmente alle spese sostenute

#### **ARTICOLO 5 – CUMULO**

Il presente contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, e dell'Agenzia delle Entrate ai sensi del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137 e, in analogia a queste ultime, non è soggetto a imposizione fiscale, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia, purché il totale dei contributi ottenuti non superi il totale delle somme spese.

#### **ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, preferibilmente **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.serrarafontana@asmepec.it](mailto:protocollo.serrarafontana@asmepec.it), In caso di indisponibilità del suddetto strumento, la domanda può essere presentata **a mano** al presidio preposto dall'ente previo appuntamento telefonico chiamando al numero: 081.9048827.

Le domande dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 12.05.2021**;

Il modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere **sottoscritto o firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82 del 7 Marzo 2005 e s.m.i., dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società richiedente il contributo, allegando copia del documento di riconoscimento.**

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato:

- **visura camerale in corso di validità;**
- **prospetto spese sostenute (all. b)** con fatture quietanzate con pagamento tracciabile, relative alle spese sostenute.

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

È ammissibile una sola richiesta di contributo per ciascuna impresa. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

#### **ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

##### **Ricevibilità e ammissibilità**

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza del prospetto spese rendicontate (allegato B) e della documentazione contabile comprobante;

Non potranno essere accolte le domande:

- a) predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
- b) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta dal legale rappresentante;

c) la mancata integrazione nei termini degli elementi di cui il Comune chiede il perfezionamento.

Qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

#### Istanze ammissibili

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 45 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

### **ARTICOLO 8 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile dell'istruttoria, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
- non ammissibili per carenza di risorse;

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP).

### **ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

### **ARTICOLO 10 – GESTIONE DELL'INTERVENTO**

1. La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Responsabile del Procedimento individuato nel Responsabile del I Settore sig.ra Cristina P Poerio Iacono .

### **ARTICOLO 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata per inserire il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

## **ARTICOLO 12 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Fermo restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'ufficio comunale competente, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante subirà la revoca dei benefici già erogati.

## **ARTICOLO 13 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 14 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **ARTICOLO 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Serrara Fontana.

Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è il responsabile del servizio Amministrativo Poerio Iacono Cristina P.

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@comune.serrara-fontana.na.it](mailto:protocollo@comune.serrara-fontana.na.it) o contattare il seguente numero telefonico 0819048827

## **ARTICOLO 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

## **ARTICOLO 17 -DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Serrara Fontana.

**ARTICOLO 18 -ALLEGATI**

Allegato A – B

Serrara Fontana, 28 aprile 2021



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Poerio Iacono Cristina P.)**

*Cristina P. Poerio Iacono*