



# COMUNE DI SERRARA FONTANA

Città Metropolitana di Napoli

Stazione di Cura, Soggiorno e Turismo Estiva ed Invernale

Via Roma - C.A.P. 80081 -

tel. 081/9048827 fax n. 081/99.96.26

Cod. Fisc. 83001410634

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

Verbale N. 16  
Del 20.12.2021

**OGGETTO** : Regolamento comunale per l'espletamento delle attivita' di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico nonche' connesse attivita' di vigilanza

L'anno 2021, il giorno 20 del mese di **DICEMBRE**, alle ore **18.31** nella sala consiliare del Comune di Serrara Fontana, si è riunito il Consiglio comunale in **prima ed unica** convocazione in sessione **STRAORDINARIA**, previsto per le ore **18,00**, a seguito di comunicazione prot. N. 10351 del 14 dicembre 2021 e n° 10435 del 16.12.2021 diramata ai Sigg. Consiglieri Comunali a norma di legge.

Risultano presenti all'appello nominale:

COMPONENTI		PRESENTE	ASSENTE
IACONO IRENE	SINDACO	x	
CARUSO ROSARIO	CONSIGLIERE	x	
TROFA CLOTILDE	CONSIGLIERE	x	
MATTERA EUGENIO CARLO	CONSIGLIERE	x	
GALANO ANTONIO	CONSIGLIERE	x	
POERIO IACONO LUCIO	CONSIGLIERE	x	
MATTERA ROBERTA	CONSIGLIERE	x	
IACONO DARIO	CONSIGLIERE	x	
MALTESE VINCENZO	CONSIGLIERE	x	
MATTERA CESARE	CONSIGLIERE		x
MATTERA FILOMENA	CONSIGLIERE	x	
MATTERA ANIELLO	CONSIGLIERE	x	
IACONO PALMA	CONSIGLIERE	x	

Assegnati N° 12 +1

In carica N° 12 + 1

Presenti N° 12

Assenti N° 1

- ◆ Presiede **Dott.ssa Irene Iacono** nella qualità di Sindaco/Presidente.
- ◆ Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Maria Grazia Loffredo**, per quanto richiesto dall'art. 97, comma 4, lett. a) del d.lgs n.267/2000.

Il Presidente riconosciuta la permanente legalità dell'adunanza per essere la I° convocazione, invita a discutere il secondo punto iscritto all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Il Sindaco** introduce l'argomento all'Odg rimettendone la relazione al Vice Sindaco Ing. Rosario Caruso

**Il Vice Sindaco** illustra la proposta evidenziando che il Comune di Serrara Fontana ha chiesto ed ottenuto il trasferimento previsto da una legge regionale del 2012 delle le attività e le funzioni in materia di difesa del territorio dal rischio sismico. E' stato altresì adottato un regolamento per la disciplina della materia e nominata una Commissione.

Alla luce di sopravvenute modifiche normative si è reso necessario apportare delle modifiche ed integrazioni al regolamento suddetto che attengono principalmente alla composizione della Commissione, sulle procedure di competenza della commissione (art 10) e sugli oneri di funzionamento (art 14).

Chiede se siano necessari ulteriori specifiche o chiarimenti

**Il Sindaco** rilevato che nessuno chiede di intervenire

Vista la proposta di delibera (allegato I), avente ad oggetto "Regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico nonché connesse attività di vigilanza"

Visto il D.Lgs. n. 267/00;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio;

*Con la seguente votazione resa in forma palese dai Consiglieri presenti:*

*Presenti 12*

*Favorevoli 12*

*Contrari 0*

*Astenuti 0*

## DELIBERA

1. Di approvare, come di fatto approva, la proposta sub I rubricata Regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico nonché connesse attività di vigilanza;
2. di approvare per l'effetto il regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico nonché connesse attività di vigilanza come risultante dall'allegato II alla presente deliberazione; e con successiva votazione espressa per alzata di mano che riporta l'unanimità dei voti favorevoli
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 del Tuel;

*La seduta continua*

*Del che si è redatto il presente verbale, come di seguito sottoscritto, che verrà letto e confermato nella seduta successiva.*



**COMUNE DI SERRARA FONTANA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**  
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

*All. I*

**OGGETTO:** Regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico nonché connesse attività di vigilanza. **Rettifica.**  
Proposta di deliberazione.

**Premesso che:**

- l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico è disciplinato dalla legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9 e ss.mm.ii. e dal relativo Regolamento regionale di attuazione n. 4/2010 e ss.mm.ii.;
- detta legge è stata integrata e modificata dalla legge regionale 27 gennaio 2012, n. 1, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2012 e pluriennale 2012- 2014 della Regione Campania (legge finanziaria regionale 2012)", pubblicata sul B.U.R.C. n. 6 del 28 gennaio 2012;
- in particolare, l'art. 33 della legge regionale n. 1/2012, tra l'altro, ha aggiunto l'"Art. 4- bis - Commissioni per l'autorizzazione sismica presso i Comuni" alla legge regionale n. 9/1983; Con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 161 del 4 aprile 2012 pubblicata sul B.U.R.C. n. 23 del 13 aprile 2012, sono state approvate le "linee guida per l'attuazione dell'art. 4-bis della legge regionale n. 9/1983", in cui sono dettagliate le attività e le funzioni in materia di difesa del territorio dal rischio sismico che, in attuazione dell'art. 4-bis comma 1 della legge regionale n. 9/1983, sono trasferibili ai Comuni, che inoltrano specifica richiesta;
- **con** delibera della Giunta Regionale della Campania n. 161/2012 si è stabilito, tra l'altro, che il "decreto del Sindaco o del Presidente dell'Unione dei Comuni o del Sindaco del Comune capofila dei Comuni in forma associata", con il quale vengono nominate le "Commissioni" di cui all'art. 4-bis, commi 2, 3 e 4 della legge regionale n. 9/1983, debba altresì indicare ogni ulteriore aspetto connesso al funzionamento delle Commissioni stesse, preventivamente regolamentato dal medesimo Ente nel rispetto del principio di autonomia normativa, organizzativa e amministrativa per l'esercizio delle funzioni e dei compiti ad essi trasferiti;

**Rilevato che:**

- con delibera della Giunta Regionale della Campania, è stato sancito il trasferimento delle attività e delle funzioni di competenza del Settore provinciale del Genio Civile, di cui all'art. 4-bis della L.R. 7 gennaio 1983, n. 9, introdotto dall'art. 33 della L.R. 27 gennaio 2012, n. 1, ai Comuni che ne avevano fatto richiesta, incluso il Comune di Serrara Fontana;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 24.02.2014 si è provveduto all'approvazione del regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico;

**Considerato che:**

- La legge regionale L.R. Campania n. 9 del 07/01/1983 ha subito nel tempo varie modifiche, tra l'altro, in particolare:
- L'art. 4 bis della L.R. Campania n. 9 del 07/01/1983 è stato modificato dall'art. 1 comma 192 e 237 della L.R. Campania n. 16 del 07/08/2014 che recitano testualmente: - art. 1 comma 192: "Al comma 1 dell'articolo 4-bis della legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9 (Norme per l'esercizio delle funzioni regionali in materia di difesa del territorio dal rischio sismico) le parole "pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata" sono soppresse". - art. 1 comma 237: "Il comma 6 dell'articolo 4 bis della legge regionale 9/1983 è così modificato:

*“6. Per gli oneri derivanti dal funzionamento delle commissioni, i comuni, le unioni dei comuni o comuni in forma associata provvedono con l'utilizzo delle risorse finanziarie introitate ai sensi del comma 8 dell'articolo 2 da versarsi direttamente a loro favore.”*

- La legge regionale n. 8 agosto 2018 n. 28 ha modificato il comma 2 dell'art. 4 bis della legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9 come di seguito : *“L'esame e le istruttorie dei progetti sono espletati da una o più commissioni competenti in materia, formate da cinque professionisti tecnici, tra cui ingegneri, architetti, geologi e geometri, iscritti nel relativo albo professionale, tre dei quali in possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura, vecchio ordinamento universitario, con comprovata esperienza in collaudi sismici o di diploma di laurea specialistica in ingegneria civile e comprovata esperienza in collaudi sismici. I restanti due componenti possono esprimersi solo per quanto attiene alle competenze previste nei rispettivi regolamenti professionali. La funzione di presidente di commissione è svolta dal professionista in possesso dei requisiti di collaudatore in corso d'opera ai sensi della presente legge.”*

#### **Ritenuto:**

- doversi provvedere all'aggiornamento del regolamento comunale tenendo conto delle modifiche introdotte alla legge regionale 7 gennaio 1983, n. 9, in particolare con la modifica dei seguenti articoli:

**Art 1 – Oggetto** - viene cancellato l'ultimo capoverso: *“ La commissione è formata da tre tecnici in possesso di diploma di laurea in ingegneria o architettura, vecchio ordinamento universitario, con comprovata esperienza in collaudi sismici o diploma di laurea specialistica in ingegneria civile e comprovata esperienza in collaudi sismici e da almeno un giovane ingegnere o architetto con massimo cinque anni di iscrizione all'albo ”*

**viene introdotto l'Art.2 - Composizione della Commissione** - (articolo erroneamente non presente nell'originario regolamento) : *La commissione è formata da cinque professionisti tecnici, tra cui ingegneri, architetti, geologi e geometri, iscritti nel relativo albo professionale, tre dei quali in possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura, vecchio ordinamento universitario, con comprovata esperienza in collaudi sismici o di diploma di laurea specialistica in ingegneria civile e comprovata esperienza in collaudi sismici. I restanti due componenti possono esprimersi solo per quanto attiene alle competenze previste nei rispettivi regolamenti professionali. La funzione di presidente di commissione è svolta dal professionista in possesso dei requisiti di collaudatore in corso d'opera ai sensi della presente legge.”*

**Art. 10 – Ulteriori Aspetti connessi al funzionamento delle procedure di competenza della commissione** – è aggiunto il seguente capoverso: *“La commissione effettua controlli a campione sulle attestazioni di presentazione progetto per gli interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità o privi di rilevanza come definiti all'art. 2ter e 2 quater del regolamento regionale n. 11 febbraio 2010 n. 4, finalizzati a verificare la correttezza amministrativa e delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti.”*

**Art. 14 – Oneri per il funzionamento** – sarà così modificato:

Gli oneri per il funzionamento della commissione **troveranno copertura sui fondi introitati** ~~di che trattasi saranno corrisposti a seguito del trasferimento ai Comuni delle risorse finanziarie introitate ai sensi dei commi 8 e 9 dell'articolo 2 della legge regionale n. 9 del 1983,~~ per l'istruttoria e conservazione dei progetti dei lavori relativi ad opere di edilizia privata la cui altezza non superi i metri 10,50 dal piano campagna.

~~Il trasferimento delle risorse finanziarie introitate dall'ARCADIS (soggetto presso il quale verranno versate in prima istanza), ai sensi dei commi 8 e 9 dell'articolo 2 della Legge Regionale n. 9 del 1983, per l'istruttoria e conservazione dei metri 10,50 dal piano campagna, sarà annualmente disposto da ARCADIS, a consuntivo e in unica soluzione, previa elencazione delle pratiche esaminate ed esibizione di copia delle ricevute di versamento già allegate alle denunce dei lavori; con dette risorse si provvederà al funzionamento della commissione costituita ai sensi dell'articolo 4 bis della legge regionale n. 9 del 1983.~~

Il compenso ai componenti la Commissione Tecnica comunale viene erogato **annualmente** l'anno successivo all'erogazione delle risorse finanziarie versate all'ARCADIS, di norma a giugno e dicembre, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Infatti, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, **La liquidazione verrà effettuata da effettuare** entro il 30 gennaio di ogni anno, **viene effettuata la ricognizione delle pratiche esaminate al fine di stabilire quali risorse debbano essere trasferite annualmente, a consuntivo, da ARCADIS al Comune, previa istanza contenente elencazione delle pratiche esaminate da parte del presidente della commissione con indicazione ed esibizione di copia delle ricevute di versamento già allegate alle denunce dei lavori.**

**Ritenuto** necessario approvare le modifiche al Regolamento Comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico, nonché connesse attività di vigilanza per conformarle alle sopravvenute disposizioni normative.

**Visto:**

- il D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 9/1983 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di attuazione della Regione Campania n. 4/2010 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il parere favorevole del responsabile del settore tecnico in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n.267/2000;

### **Propone di deliberare**

Per le motivazioni espresse in narrativa da intendersi qui riportate e trascritte:

- 1) Di approvare le seguenti modifiche al "Regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti ai fini della prevenzione del rischio sismico," approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 24.02.2014:

**Art 1 – Oggetto** - viene cancellato l'ultimo capoverso: *“ La commissione è formata da tre tecnici in possesso di diploma di laurea in ingegneria o architettura, vecchio ordinamento universitario, con comprovata esperienza in collaudi sismici o diploma di laurea specialistica in ingegneria civile e comprovata esperienza in collaudi sismici e da almeno un giovane ingegnere o architetto con massimo cinque anni di iscrizione all'albo”*

**viene introdotto l'Art.2 - Composizione della Commissione** - (articolo erroneamente non presente nell'originario regolamento) : *La commissione è formata da cinque professionisti tecnici, tra cui ingegneri, architetti, geologi e geometri, iscritti nel relativo albo professionale, tre dei quali in possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura, vecchio ordinamento universitario, con comprovata esperienza in collaudi sismici o di diploma di laurea specialistica in ingegneria civile e comprovata esperienza in collaudi sismici. I restanti due componenti possono esprimersi solo per quanto attiene alle competenze previste nei rispettivi regolamenti professionali. La funzione di presidente di commissione è svolta dal professionista in possesso dei requisiti di collaudatore in corso d'opera ai sensi della presente legge. ”*

**Art. 10 – Ulteriori Aspetti connessi al funzionamento delle procedure di competenza della commissione** – è aggiunto il seguente capoverso: *“La commissione effettua controlli a campione sulle attestazioni di presentazione progetto per gli interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità o privi di rilevanza come definiti all'art. 2ter e 2 quater del regolamento regionale n. 11 febbraio 2010 n. 4, finalizzati a verificare la correttezza amministrativa e delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti. ”*

**Art. 14 – Oneri per il funzionamento** – sarà così modificato:

Gli oneri per il funzionamento della commissione **troveranno copertura sui fondi introitati di che trattasi saranno corrisposti a seguito del trasferimento ai Comuni delle**

risorse finanziarie introitate ai sensi dei commi 8 e 9 dell'articolo 2 della legge regionale n. 9 del 1983, per l'istruttoria e conservazione dei progetti dei lavori relativi ad opere di edilizia privata la cui altezza non superi i metri 10,50 dal piano campagna.

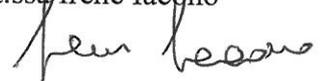
~~Il trasferimento delle risorse finanziarie introitate dall'ARCADIS (soggetto presso il quale verranno versate in prima istanza), ai sensi dei commi 8 e 9 dell'articolo 2 della Legge Regionale n. 9 del 1983, per l'istruttoria e conservazione dei metri 10,50 dal piano campagna, sarà annualmente disposto da ARCADIS, a consuntivo e in unica soluzione, previa elencazione delle pratiche esaminate ed esibizione di copia delle ricevute di versamento già allegate alle denunce dei lavori; con dette risorse si provvederà al funzionamento della commissione costituita ai sensi dell'articolo 4 bis della legge regionale n. 9 del 1983.~~

Il compenso ai componenti la Commissione Tecnica comunale viene erogato **annualmente** l'anno successivo all'erogazione delle risorse finanziarie versate all'ARCADIS, di norma a giugno e dicembre, previa determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Infatti, Con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, da effettuare entro il 30 gennaio di ogni anno, viene effettuata la ricognizione delle pratiche esaminate al fine di stabilire quali risorse debbano essere trasferite annualmente, a consuntivo, da ARCADIS al Comune, **previa elencazione delle pratiche esaminate stesse da parte del presidente della commissione con indicazione ed esibizione di copia** delle ricevute di versamento già allegate alle denuncia dei lavori.

- 2) Di **dare atto** che il Regolamento come rettificato entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione da parte del Consiglio comunale;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Proponente  
Dott.ssa Irene Iacino



Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art 49,comma 1, T.U.E.L.

Il sottoscritto Arch Alessandro Vacca , Responsabile del Settore IV del Comune di Serrara Fontana, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di Deliberazione avente ad oggetto: Regolamento comunale per l'espletamento delle attività di autorizzazione dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico nonché connesse attività di vigilanza. **Rettifica.**

Serrara Fontana, lì 14-12-2021

Il Responsabile del Settore IV

Arch. Alessandro Vacca





**COMUNE DI SERRARA FONTANA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**  
STAZIONE DI CURA SOGGIORNO E TURISMO ESTIVA ED INVERNALE

SERVIZIO TECNICO

*All. II*

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE  
DEI PROGETTI, AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO

Approvazione: Delibera di C.C. n. 03 del 24.02.2014 e successivamente modificato con  
delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Art. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento della Commissione per l'autorizzazione sismica di cui all'art. 4 *bis* della Legge Regionale n. 9/1983, come modificato dall'art. 33 della Legge Regionale n.1/2012, con l'introduzione, tra l'altro, dell' *Art. 4-bis – Commissioni per l'autorizzazione sismica presso i comuni; "1. Le attività e le funzioni di competenza del settore provinciale del Genio civile, di cui agli articoli 2, 4 e 5, come modificati dall'articolo 10 della legge regionale 28 dicembre 2009, n. 19 (Misure urgenti per il rilancio economico, per la riqualificazione del patrimonio esistente, per la prevenzione del rischio sismico e per la semplificazione amministrativa), sono trasferite ai comuni, alle unioni dei comuni o dei comuni in forma associata. Il rilascio dell'autorizzazione sismica per opere pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza superi i metri 10.50 dal piano di campagna resta in capo al settore del Genio civile.*

Ai fini del trasferimento, rilevano altresì le seguenti fonti normative: Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380; Legge Regionale 28 dicembre 2009 n. 19; Regolamento regionale n. 4 del 2010; Delibera di Giunta Regionale n. 161 del 4 aprile 2012; Delibera Giunta Regionale 317 del 28.4.2012. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, in materia di procedimento amministrativo operano le previsioni della legge 241/90 e ss.ii.mm..

Rimane di competenza del Genio civile il rilascio dell'autorizzazione sismica per opere pubbliche o di interesse pubblico o opere di edilizia privata la cui altezza superi metri. 10,50 dal piano di campagna.

## Art. 2 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione è formata da cinque professionisti tecnici, tra cui ingegneri, architetti, geologi e geometri, iscritti nel relativo albo professionale, tre dei quali in possesso del diploma di laurea in ingegneria o architettura, vecchio ordinamento universitario, con comprovata esperienza in collaudi sismici o di diploma di laurea specialistica in ingegneria civile e comprovata esperienza in collaudi sismici. I restanti due componenti possono esprimersi solo per quanto attiene alle competenze previste nei rispettivi regolamenti professionali. La funzione di presidente di commissione è svolta dal professionista in possesso dei requisiti di collaudatore in corso d'opera ai sensi della presente legge."

## Art. 3 – NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione è nominata dal Sindaco del Comune con proprio decreto, individuato i componenti nell'ambito dei professionisti iscritti nell'apposito Elenco Comunale di tecnici idonei a ricoprire la funzione di componente della Commissione per l'autorizzazione sismica di cui all'art. 4 bis della Legge Regionale n. 9/1983, come modificato dall'art. 33 della Legge Regionale n. 1/2012, previo bando pubblico.

Nel decreto di nomina il Sindaco individua i componenti tecnici effettivi e i correlati componenti tecnici supplenti; In caso di cessazione, per qualsiasi causa, di un componente tecnico effettivo della Commissione, il corrispondente componente supplente subentra come effettivo senza necessità di procedere a nuova nomina con Decreto Sindacale;

## art. 4 – VICEPRESIDENZA

La Commissione provvede, ad eleggere, un Vice Presidente, che, in assenza del Presidente, avrà pieni e medesimi poteri e rappresentanza.

Il presidente di Commissione ha facoltà di nominare il segretario verbalizzante scegliendo tra i componenti nominati con il suddetto decreto sindacale.

## Art. 5 – DURATA IN CARICA DELLA COMMISSIONE

La Commissione, così come costituita a seguito di Decreto Sindacale, resterà in carica per tre anni, salvo conferma.

## Art. 6 - INCOMPATIBILITA' E REQUISITI

Per i membri della Commissione operano a norma del presente Regolamento le incompatibilità previste per i soggetti che si ritrovino nelle condizioni disposte dall'art. 63 del D.lgs. 267/00.

L'inesistenza di incompatibilità sarà attestata dalla Commissione stessa durante la sua prima seduta, sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati.

## Art. 7 – CONFLITTO DI INTERESSI

I componenti della Commissione, direttamente interessati alla trattazione di progetti e argomenti specifici, devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula.

#### Art. 8 DECADENZA DEI COMMISSARI

I Commissari decadono automaticamente nel caso in cui, successivamente alla loro nomina, sopravvenga una causa di incompatibilità di cui all'art.6

I Commissari decadono automaticamente se risultano assenti ingiustificati per più di tre riunioni consecutive della Commissione per l'autorizzazione sismica.

#### Art. 9 ATTIVITA' PROCEDIMENTALE

Il funzionamento delle attività, legate ai procedimenti di rilascio dei provvedimenti di deposito/autorizzazioni sismiche, avverrà secondo le modalità esecutive di seguito elencate:

a. Il committente, o costruttore che esegue in proprio, effettua la denuncia dei lavori strutturali finalizzata all'ottenimento dei provvedimenti di deposito/autorizzazione sismica, con le modalità previste dal Regolamento Regionale n. 4/2010 (integrato dal Regolamento Regionale n. 2/2011), direttamente presso il Comune di Serrara Fontana. Inoltre, alla domanda dovrà allegare:

- un elaborato di progetto, in triplice copia, dal quale si evince che i lavori riguardano "opere di edilizia privata" che non superano l'altezza di "metri 10,50 dal piano di campagna";

- dichiarazione, firmata congiuntamente dal committente, dal progettista architettonico e strutturale, dalla quale si evince che l'intervento previsto non riguarda "opere pubbliche o di interesse strategico" e che l'altezza dal piano di campagna non supera i 10.50 m;

b. Con la presentazione della denuncia dei lavori, il competente seppure comunale avvia l'istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata alla emanazione del provvedimento di "autorizzazione sismica", da adottarsi entro il termine di sessanta giorni; decorso tale termine, senza che la Struttura tecnica competente abbia rilasciato l'autorizzazione non si forma il silenzio assenso e trovano applicazione i rimedi previsti dalla legge in caso di mancata emanazione dei provvedimenti nei termini previsti;

c. La commissione sismica a seguito dell'esame e dell'istruttoria dei progetti, esprime parere obbligatorio e motivato in ordine alla idoneità progettuale; la commissione esaminerà le pratiche (denunci di nuovi lavori, varianti ad autorizzazioni già rilasciate, integrazioni prodotte dai committenti, ecc.) tenendo conto del numero progressivo di protocollo generale.

d. A seguito di esame della documentazione, la commissione può richiedere, per il tramite del Settore tecnico, le opportune integrazioni da produrre entro trenta giorni. Il procedimento rimane sospeso fino alla presentazione delle integrazioni e, comunque, non oltre il trentesimo giorno della comunicazione. Qualora le integrazioni non siano prodotte, ovvero siano prodotte solo in parte, la commissione comunica al responsabile del settore tecnico i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza (nel caso di richiesta di integrazioni, la commissione avrà il compito di esaminare anche le integrazioni e le osservazioni prodotte dal committente senza alcun compenso aggiuntivo);

e. La commissione nel corso dell'istruttoria dell'istanza di autorizzazione (e solo nei casi in cui le carenze siano minime, ovvero paragonabili a dubbi interpretativi), in alternativa a quanto previsto al punto precedente, per una sola volta, può richiedere agli interessi, anche convocandoli per una audizione, quanto segue:

- l'integrazione della documentazione presentata, in ragione dell'assenza, incompletezza o irregolarità degli elaborati progettuali e della dichiarazione asseverata;

- la rimozione delle irregolarità e dei vizi formali riscontrati nella medesima documentazione;

- i chiarimenti ritenuti necessari a seguito dell'esame nel merito dei medesimi elaborati progettuali e dichiarazioni.

f. A seguito del parere della commissione, le pratiche sono trasmesse al Responsabile del Settore Tecnico del Comune che procede entro quindici giorni al rilascio o al diniego dell'autorizzazione, in considerazione del parere reso dalla commissione.

g. A conclusione dell'istruttoria, in caso di esito positivo, il Responsabile emette il provvedimento di "autorizzazione sismica", del quale costituisce parte integrante la denuncia dei lavori, comprensiva di istanza, progetto e documentazione allegata. In caso di esito negativo, il Responsabile emette un provvedimento motivato di diniego.

h. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune trasmette al settore provinciale del genio civile degli elaborati in formato cartaceo o supporto informatizzato. In particolare, ai fini della corretta

applicazione dei commi 4 e 5 dell'articolo 4-bis della legge regionale n. 9/83, è tenuto a trasmettere al competente settore provinciale del Genio Civili, unitamente al provvedimento sistemico rilasciato, l'elaborato di progetto dal quale si evince che i lavori riguardano "opere di edilizia privata" che non superano l'altezza di "metri 10,50 dal piano di campagna", nonché una dichiarazione resa dal medesimo responsabile dal Ufficio Tecnico che il provvedimento rilasciato non riguarda "opere pubbliche o di interesse pubblico". Nell'espletamento delle attività e delle funzioni trasferite, il Comune è tenuto al rispetto del regolamento regionale n. 4 del 2010, per quanto non diversamente disciplinato, dall'art. 4-bis della legge regionale n. 9 del 1983;

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, in materia di procedimento amministrativo e partecipazione procedimentale, operano le previsioni della legge 241/90 e ss.ii.mm.. In materia di accesso agli atti si richiede la notifica all'Ente di tutte le eventuali procedure attive dalla Commissione, nell'ambito delle disposizioni generali dell'ordinamento normativo.

#### Art. 10 ULTERIORI ASPETTI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE

La commissione, nominata con Decreto Sindacale, svolgerà le attività come disciplinate dal Regolamento Regionale n. 4/10 come integrato dal Regolamento Regionale n. 2/10: in particolare, fatto salvo quanto previsto dell'art.3, comma 1 della L.R. n. 9/83, nell'attività istruttoria amministrativa verifica:

- La sussistenza delle condizioni per le quali è previsto "il deposito sismico" ovvero "l'autorizzazione sismica";
- La correttezza dell'impostazione dell'istanza;
- La corrispondenza tra gli elaborati progettuali presentati e quelli prescritti;
- La completezza e la correttezza della documentazione e la sua corrispondenza a quanto riportato nell'istanza e negli elaborati di progettuali;
- La competenza dei tecnici incaricati, desunta dalla loro abilitazione professionale;
- La correttezza dell'impostazione progettuale in relazione alle norme tecniche vigenti;
- L'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle norme tecniche, nell'impostazione delle ipotesi progettuali e nella verifica degli elementi strutturali;
- La verifica che gli elaborati progettuali siano di livello esecutivo e che, in particolare, i grafici strutturali siano perfettamente intelligibili dalle maestranze impegnate nell'esecuzione dei lavori.
- Verifica della relazione a strutture ultimate redatta dal direttore dei lavori – articolo 5 legge regionale n. 9 del 1983 -, svolgimento dell'attività istruttoria e rilascio dell'attestazione di avvenuto e corretto deposito della stessa – articolo 9 del Regolamento n. 4/2010;
- Verifica degli atti e del certificato di collaudo – articolo 5 legge regionale n. 9 del 1983 -, svolgimento dell'attività istruttoria e rilascio dell'attestazione di avvenuto e corretto deposito degli stessi – art. 10 del Regolamento n. 4/2010;
- La commissione effettua controlli a campione sulle attestazioni di presentazione progetto per gli interventi di minore rilevanza per la pubblica incolumità o privi di rilevanza come definiti all'art. 2ter e 2 quater del regolamento regionale n. 11 febbraio 2010 n. 4, finalizzati a verificare la correttezza amministrativa e delle impostazioni progettuali in relazione alle norme tecniche vigenti.

#### Art. 11 – RIUNIONE, CONVOCAZIONE E VALIDITA' DELLE SEDUTE

Le sedute si tengono presso la Casa Comunale di Serrara Fontana, in apposito locale individuato dall'Amministrazione Comunale. Le sedute sono convocate, su richiesta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, dal Presidente, o in sua vece dal Vice Presidente, e trasmesse ai componenti, con un preavviso di almeno tre giorni e notificate al Sindaco ed al Segretario Comunale con medesimo preavviso. Le sedute della Commissione, si ritengono valide se presenti almeno tre componenti, tra i quali, necessariamente, il Presidente o il Vice Presidente. Durante la prima seduta, il Presidente deve esaminare le condizioni degli eletti e trametterne verbale all'Ente.

Le riunioni della Commissione per l'autorizzazione sismica non sono pubbliche, se ritenuto opportuno a maggioranza dei membri, il Presidente potrà ammettere la partecipazione del solo progettista, ma limitatamente all'illustrazione del progetto e non alla successiva discussione ed espressione del parere.

I verbali della Commissione devono essere sottoscritti dal Presidente e dai membri della Commissione presenti; devono essere altresì sottoscritti nella forma su indicata una copia di tutti gli elaborati progettuali.

#### Art. 12 – VOTAZIONE

Le attività della commissione si svolgono secondo quanto disciplinato dalla normativa vigente in materia di prevenzione del rischio sismico e secondo quanto disciplinato Regolamento.

Laddove siano necessarie procedure di voto, queste potranno essere assunte solo all'unanimità ed effettuare in forma palese.

Le votazioni saranno validamente effettuate con la partecipazione di almeno tre componenti.

#### Art. 13 – MODULISTICA

Per le denunce dei lavori finalizzati al rilascio del provvedimento sismico, ovvero per gli atti consequenziali, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Serrara Fontana, si avvarrà della modulistica prevista dall'art. 13 del R.R. n. 4/10.

#### Art. 14 – ONERI PER IL FUNZIONAMENTO

Gli oneri per il funzionamento della commissione troveranno copertura sui fondi introitati per l'istruttoria e conservazione dei progetti dei lavori relativi ad opere di edilizia privata la cui altezza non superi i metri 10,50 dal piano campagna.

Il compenso ai componenti la Commissione Tecnica comunale viene erogato annualmente, con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

La liquidazione verrà effettuata entro il 30 gennaio di ogni anno, previa istanza contenente elencazione delle pratiche esaminate da parte del presidente della commissione con indicazione delle ricevute di versamento allegate alle denunce dei lavori.

#### Art. 5 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge.

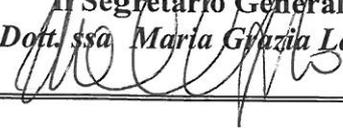
#### Art. 16 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore al momento del conseguimento della eseguibilità della relativa delibera di approvazione adottata dal Consiglio Comunale.

**Il Presidente**  
**Il Sindaco Dott.ssa Irene Iacono**



**Il Segretario Generale**  
**Dott. ssa Maria Grazia Loffredo**



---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Reg. Aff. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata fino al \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

*L'istruttore amministrativo addetto alla  
pubblicazione*

---

**ESECUTIVITA'**

*Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.Lgs. 267/2000).*

*Dalla Residenza Municipale, li 20.12.2021*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. ssa Maria Grazia Loffredo**

---

---

*La presente copia è conforme all'originale*

*Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_*

**Il Segretario GENERALE**  
**Dott. ssa Maria Grazia Loffredo**